

Согласовано  
Советом ГОБПОУ МКИ  
Протокол № 07 от 13.11.2024

Утверждено  
приказом директора ГОБПОУМКИ  
от 02.12.2024 № 70 - о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

**город Мурманск  
2024 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении при реализации образовательных программ (далее – Положение) в Государственном областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Мурманский колледж искусств» (далее – колледж), регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 “Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ”;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- уставом и локальными нормативными актами колледжа.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей;
- информационные системы – государственные информационные системы и информационная система колледжа, эксплуатируемая при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации

образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения колледжа независимо от места нахождения обучающихся.

## **2. Организация дистанционного обучения в колледже**

2.1. Дистанционное обучение проводится в период вынужденного отсутствия обучающихся в колледже с целью недопущения пробелов в знаниях.

2.2. Преподаватель, параллельно занятиям в очной форме или вместо неё, может использовать дистанционные образовательные технологии при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

2.3. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. При реализации учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объёма занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий;

- ведет учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации", а также обеспечивают обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных".

- 2.5. Основными элементами системы дистанционного обучения являются официальный сайт колледжа, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, технологии обеспечения связи и передачи информации участниками образовательных отношений посредством отправки файлов различных форматов в электронных сообщениях на адреса личной электронной почты, использования социальной сети ВКонтакте.
- 2.6. Взаимодействие администрации, педагогических работников и студентов в дистанционном формате также осуществляется посредством создания в социальной сети ВКонтакте специальной закрытой группы «МКИ. Дистанционное обучение», зарегистрированной и доступной в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу <https://vk.com/club193160288>
- 2.7. Перед началом работы всем участникам образовательных отношений необходимо создать аккаунт в социальной сети ВКонтакте, подать заявку на вступление в группу и получить подтверждение авторизации от создателя и администратора группы.
- 2.8. Ответственным за создание закрытой группы «МКИ. Дистанционное обучение» в социальной сети ВКонтакте, координацию взаимодействия участников образовательных отношений и размещение материалов в группе для обеспечения учебными заданиями студентов является заведующий производственной практикой.
- 2.9. Педагогические работники формируют и отправляют подготовленные учебные материалы на адрес электронной почты заведующего производственной практикой.
- 2.10. Заведующий производственной практикой обеспечивает своевременное размещение учебных материалов для студентов в закрытой группе, обеспечивает непрерывный контакт со студентами посредством ответов на вопросы, комментарии, дает пояснения по порядку и срокам выполнения студентами размещенных заданий и действует в соответствии с регламентом работы в социальной сети ВКонтакте.
- 2.11. Для организации индивидуальной работы с определенной группой студентов различных курсов и специальностей преподаватели вправе самостоятельно создавать

специализированные группы в социальной сети ВКонтакте, регистрироваться в личных кабинетах, предоставляемых платформами специализированных образовательных ресурсов, и применять иные виды дистанционных технологий с целью реализации преподаваемой дисциплины.

2.12. Формирование, размещение учебных материалов и сбор выполненных студентами заданий осуществляется преподавателем самостоятельно с обязательным предоставлением отчётности о результатах выполнения заданий студентами.

2.13. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала по теоретическим дисциплинам (выполнение письменных заданий из учебников, пение упражнений, задания в рабочих тетрадях по сольфеджио, прослушивание музыкальных примеров, просмотр произведений искусства) по заданию преподавателя, размещенному в специально созданной группе в социальной сети ВКонтакте, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- выполнение домашних заданий по групповым дисциплинам укрупненной группы специальностей 53.00.00 «Музыкальное искусство» по индивидуальному заданию преподавателя, полученному посредством отправки на личный адрес электронной почты или через социальную сеть ВКонтакте;
- выполнение упражнений и тематических работ из программных заданий специальности 54.02.05 «Живопись» с использованием сопроводительных фото, видео, текстовых материалов-алгоритмов, размещённых преподавателями в студенческих группах посредством отправки на личный адрес электронной почты или через социальную сеть ВКонтакте.

### **3. Порядок оказания методической помощи обучающимся**

3.1. При осуществлении дистанционного обучения колледж оказывает учебно-методическую помощь студентам, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору преподавателя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется преподавателем студентам не позднее, чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет преподаватель в порядке исключения вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

#### **4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

- 4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится преподавателями. Преподаватели используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами колледжа.
- 4.2. Оценка учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в колледже.
- 4.3. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в документации колледжа.
- 4.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с преподавателем.