СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол № 4 от 15.04.2026 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом по основной деятельности
от «15» апреля 2026 года № 19-о/д

Документ
подписан цифровой подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат:
32D5D8C4C3A312CC4B6209F82A87876A
Владелец: Кудрявцева Анна Ивановна
Действителен: с 09.10.2025 по 02.01.2027

ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

город Мурманск

2026 год

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения Мурманский колледж искусств (далее – ГОБПОУ МКИ) на 2026-2027 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 года № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств» (далее – Устав).

1.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ГОБПОУ МКИ, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее – слушатели).

1.3. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

1.4. Иностранные граждане принимаются на обучение в соответствии с договорами на обучение с физическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

II. Организация приема

2.1 ГОБПОУ МКИ принимает на очную (с отрывом от работы), очно-заочную (с частичным отрывом от работы) форму обучения по следующим программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПП):

- «Современные технологии музыкального образования. Фортепиано»
- «Современные технологии музыкального образования. Оркестровые духовые и ударные инструменты»
- «Современные технологии музыкального образования. Хоровое дирижирование»
- «Современные технологии музыкального образования. Музыкальные теоретические дисциплины»
- «Совершенствование профессиональной деятельности концертмейстеров»
- «Современные технологии музыкального образования. Инструменты эстрадного оркестра»
- «Современные технологии музыкального образования. Эстрадное пение»
- «Изобразительное искусство».
- «Применение технологий искусственного интеллекта для создания учебных музыкальных фонограмм на основе программы Ultimate Vocal Remover 5»
- «Введение в креативные индустрии».

2.2 Срок обучения – от 16 часов.

2.3 Личный приём слушателей и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора.

III. Организация информирования слушателей

3.1. При подаче заявления слушатель должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ГОБПОУ МКИ:

- Уставом ГОБПОУ МКИ;
- Выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- Правилами приёма на обучение по ДПП в ГОБПОУ МКИ;
- дополнительной профессиональной программой;
- иными локально-нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ГОБПОУ МКИ.

IV. Прием документов от слушателей

4.1. Прием документов в ГОБПОУ МКИ по ДПП проводится по личному заявлению граждан (Приложение № 1).

4.2 При подаче заявления о приеме в ГОБПОУ МКИ слушатель предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при наличии);
- копию документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- копию документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);
- согласия на обработку и передачу персональных данных (Приложение 2).

4.3 Факт ознакомления с отдельными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью слушателя. В том же порядке личной подписью слушателя фиксируется согласие на обработку предоставленных персональных данных.

4.4 Прием документов, предоставляемых слушателями одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится уполномоченными лицами в срок не позднее, чем за неделю до начала обучения.

4.5 На каждого слушателя оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6 Прием на обучение по программам повышения квалификации проводится в рамках формирования социального заказа и (или) графика, утвержденного Директором.

4.7 слушатели, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Зачисление на обучение

5.1. Зачисление проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных слушателями.

5.2. По результатам рассмотрения документов, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, уполномоченный обеспечивает доведение до слушателя информацию о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины за неделю до начала обучения.

5.3. До слушателей доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения.

5.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом Директора ГОБПОУ МКИ после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение в сроки, указанные соответствующим договором (Приложение 3).

5.5. Причиной отказа о приёме на обучение может быть:

- несоответствие предоставленных документов требованиям и невозможности устранения данной причины;
- несоответствие численности слушателей количеству человек, необходимых для функционирования группы.

VI. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму на обучение по ДПП, и неурегулированные настоящими Правилами решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Слушателю, желающему забрать предоставленные им документы, документы выдаются в течение одного дня по письменному заявлению.

Приложение № 1
к Правилам приёма на обучение по ДПП в ГОБПОУ МКИ

И.о. директора ГОБПОУ МКИ
А.И. Кудрявцевой

от _____
(ФИО)

Заявление на обучение

Прошу принять на обучение по программе дополнительного профессионального образования «_____ _____» в период с ___ _____ 20___г. по ___ _____ 20___г. на базе ГОБПОУ МКИ.

О себе сообщаю:

1. Образование: _____
(среднее, профессиональное, /высшее)
1. Диплом: номер / серия _____, год выдачи_____.

В соответствии с установленными требованиями прилагаю:

1.Копию паспорта
2.Копию документа государственного образца об образовании
3.Согласие на обработку персональных данных
4.Копию СНИЛС

«___» _____ _____ г. _____ /_____/
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Дополнительно сообщаю:

На основании п.2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приёма на обучение по ДПП в ГОБПОУ МКИ, дополнительной профессиональной программой и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей в ГОБПОУ МКИ ОЗНАКОМЛЕН(А)

«___» _____ _____ г. _____ /_____/

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Подпись
Секретаря приёмной комиссии _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ _____ г.

Приложение № 2
к Правилам приёма на обучение по ДПП в ГОБПОУ МКИ

И.о. директора ГОБПОУ МКИ
А.И. Кудрявцевой

от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Государственному областному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Мурманский колледж искусств» (далее – Образовательная организация), расположенному по адресу: г. Мурманск, ул. Воровского д. 14, на обработку моих персональных данных в целях обеспечения организации учебного процесса:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес (место прописки, место проживания)
- контактный телефон;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (при необходимости).

Под обработкой персональных данных подразумевается осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в рамках уставной деятельности, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные операции, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Я проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что в целях уставной деятельности информация об образовательной организации может размещаться в открытых общедоступных источниках информации, таких как: информационные стенды в помещениях ГОБПОУ МКИ и его структурного подразделения Школы креативных индустрий, печатные издания, СМИ, официальный сайт учреждения (https://mki-51.ru/), группах учреждения социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/murmanskcollegeofarts, https://vk.com/shki_murmansk, https://vk.com/otdelrxo51) и др. Разрешаю использовать в вышеуказанных целях для публикации в открытых источниках информации персональные данные следующих категорий:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о результатах участия в учебных, методических и концертно-просветительских мероприятиях;
- фотографии и видеозаписи с моим участием, сделанные открыто, в целях уставной деятельности образовательной организации на публичных учебных, методических и концертно-просветительских мероприятиях.

Данное согласие действует весь период обучения в учреждении и до окончания срока хранения документов, содержащих вышеуказанные персональные данные, установленного действующим законодательством.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

«_____» _____ 20____г. _____ _____
(подпись) (ФИО)

Согласие
на передачу персональных данных

Я, субъект персональных данных

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

основной документ, удостоверяющий личность:

_____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

_____

зарегистрированный по адресу:

_____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **даю согласие**

Государственному областному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Мурманский колледж искусств»

(наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных - работодателя)

(далее – Оператор), на **передачу моих персональных данных в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО),** в целях предоставления сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении**.**

Перечень моих персональных данных, на передачу которых я даю согласие:
1) фамилия, имя, отчество;
2) наименование работодателя;
3) наименование структурного подразделения;
4) наименование должности;
5) паспортные данные;
6) ИНН, СНИЛС;
7) сведения о документах, подтверждающих получение работником высшего образования, дополнительного профессионального образования по образовательным программам (наименование и реквизиты документа);
8) номер рабочего телефона;
9) адрес рабочей электронной почты.

Срок действия настоящего согласия - бессрочно.
Согласие может быть досрочно отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

_____	_____	_____
(дата)	*(подпись субъекта персональных данных)*	*(расшифровка подписи субъекта персональных данных)*

Приложение № 3
к Правилам приёма на обучение по ДПП в ГОБПОУ МКИ

ДОГОВОР №
на оказание платных образовательных услуг

г. Мурманск «___» _____ 20___ года

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мурманский колледж искусств» (ГОБПОУ МКИ), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице и.о. директора Кудрявцевой Анны Ивановны, действующей на основании Устава и Приказа Министерства культуры Мурманской области от 05.11.2025 г. № 290-л/с, с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика)

именуемый (-ая) в дальнейшем «**Заказчик»**, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны» и каждый по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по дополнительной профессиональной программе (далее – образовательной программе) «_____»,
(наименование студии)

Форма обучения – очная.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет - _____ _____ (учебных часов), с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20___ г.

1.3. Наименование, объем, характеристики, стоимость образовательных услуг оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, установлено в Спецификации (Приложение № 1 к Договору).

1.4. После освоения Заказчиком образовательной программы ему выдается документ установленного образца.

1.5. Место оказания услуги: Российская Федерация, город Мурманск, улица Воровского, дом 14.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Полная стоимость образовательных услуг на момент заключения Договора составляет: _____ рублей _____ копеек, НДС не облагается.

Расчет количества учебных часов, производится в соответствии с учебным планом образовательной программы.

2.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Оплата производится Заказчиком в размерах, установленных договором, в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора, путём перечисления денежных средств Заказчиком на расчётный счёт Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора. Стоимость банковских услуг и комиссий оплачивается Заказчиком самостоятельно.

2.4. В исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и на основании письменного заявления Заказчика, может быть предоставлена отсрочка (рассрочка) оплаты стоимости образовательных услуг. Результаты рассмотрения заявления, поданного в соответствии с настоящим пунктом, доводятся до сведения заявителя посредством вручения уведомления заявителю (его уполномоченному представителю) и (или) посредством его направления по адресу, указанному в настоящем Договоре или в заявлении.

На основании положительного решения о предоставлении отсрочки или рассрочки оплаты стоимости образовательных услуг оформляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Исполнитель обязан**:

3.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ГОБПОУ МКИ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной профессиональной программой, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии с дополнительной профессиональной программой, указанной в разделе 1 настоящего Договора и условиями настоящего Договора.

3.1.3. Зачислить лицо, выполнившее установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.

3.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий, образовательной программой, разрабатываемыми Исполнителем.

3.1.5. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, в т.ч. материальную базу, соответствующую санитарным и гигиеническим требованиям, обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.6. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья (пункт 9 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. **Заказчик обязан:**

3.2.1. Незамедлительно сообщить руководителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.3. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу.

3.2.4. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Являться к представителям образовательной организации для решения вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора.

3.2.6. Обеспечить посещение учебных занятий, согласно учебному расписанию.

3.3. **Заказчик обязан** соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГОБПОУ МКИ.

3.4. **Исполнитель вправе:**

3.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, а также самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих образовательные услуги.

3.4.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.4.3. Требовать от Заказчика соблюдения положений Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Исполнителя, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.4.4. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.5. **Заказчик вправе:**

3.5.1. Получать информацию от руководителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

3.5.2. Знакомиться с Уставом ГОБПОУ МКИ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной профессиональной программой, предусмотренной разделом I настоящего Договора и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.5.3. Обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.5.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом ГОБПОУ МКИ, необходимом для освоения образовательной программы.

3.5.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.7. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. ПОРЯДОК И СРОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ, ПОРЯДОК И СРОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТАКОЙ ПРИЕМКИ

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется на основании первичных учетных документов, подтверждающих их выполнение.

4.2. После окончания оказания Услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг и направляет в адрес Заказчика акт сдачи-приемки оказанных услуг в 3 (трех) экземплярах, по форме, согласованной в Приложении № 2 к Договору.

4.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акт сдачи-приемки оказанных услуг, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет проверку оказанных Услуг по договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в договоре.

4.4. В срок указанный в пункте 4.3 договора Заказчик направляет Исполнителю один экземпляр подписанного акт сдачи-приемки оказанных услуг либо мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком недостатки.

4.5. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки оказанных Услуг, Исполнитель обязан за свой счет и своими силами устранить обнаруженные недостатки. В этом случае акт сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик подписывает в течение 5 (пяти) рабочих дней после устранения Исполнителем указанных недостатков.

4.6. Датой приемки оказанных услуг считается дата подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать возмещение оказания образовательной услуги.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор прекращается досрочно:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Если невозможность исполнения настоящего Договора возникла по обстоятельствам, за возникновение которых Заказчик и Исполнитель не отвечают, Стороны заключают дополнительное соглашение об изменении условий настоящего Договора, либо настоящий Договор подлежит расторжению.

7.4. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.5. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством.

7.6. Закон, принятый после заключения настоящего Договора и устанавливающий обязательные для Сторон правила иные, чем действовавшие в момент заключения Договора, распространяет свое действие на отношения Сторон по Договору лишь в случае, когда в законе прямо установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных Договоров.

7.7. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

8.1. Договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Спецификация;

Приложение № 2 – Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:
ГОБПОУ МКИ
ИНН / КПП 5190313079 / 519001001
ОГРН 1025100857088
Банковские реквизиты:
Номер счета получателя платежа: 03224643470000003200
Наименование банка получателя платежа: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г Нижний Новгород
Номер корреспондентского счета банка: 40102810745370000024
Лицевой счет получателя платежа: 802Ц6482000
БИК 012202102

Юридический / почтовый адрес: 183038,
г. Мурманск,
ул. Воровского, д. 14
Тел/факс (815-2) 451-526; 453-956; 456-946
E-mail: MMU@com.mels.ru

И.о. директора ГОБПОУ МКИ

_____/А.И. Кудрявцева/
М.П.

Заказчик:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Паспорт серия_____№_____,
выдан_____, дата выдачи:
«__»_____20__ г.

Зарегистрирован по адресу: _____
_____
_____
Контактные телефоны: _____
_____

Приложение № 1
к договору на оказание платных образовательных услуг
№_____ от «___» _____ 20____ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

г. Мурманск «___» _____
20___ года

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мурманский колледж искусств» (ГОБПОУ МКИ), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице и.о. директора Кудрявцевой Анны Ивановны, действующего на основании Устава и приказа Министерства культуры Мурманской области от 05.11.2025 г. № 290-л/с, с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, подписали настоящую Спецификацию о нижеследующем.

Согласно настоящей Спецификации стоимость образовательных услуг по настоящему Договору, составляет _____ рублей _____ копеек, НДС не облагается.

Наименование	**Количество**	**Характеристика**	**Цена за единицу**	**Общая сумма**

Настоящая Спецификация является основанием для проведения расчетов между Заказчиком и Исполнителем по Договору от «___» _____ 20___ года № _____ .

Исполнитель:
И.о. директора

_____А.И. Кудрявцева
М.П.

Заказчик:

_____ /_____/

Приложение № 2
к договору на оказание платных образовательных услуг
№_____ от «___» _____ 20____ г.

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Мурманск «___» _____
20___ года

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мурманский колледж искусств» (ГОБПОУ МКИ), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице и.о. директора Кудрявцевой Анны Ивановны, действующего на основании Устава и приказа Министерства культуры Мурманской области от 05.11.2025 г. № 290-л/с, с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик»**, с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее Акт) по договору от «___» _____ 20___ года № _____ (далее - Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора от «___» _____ 20___ года № _____, Исполнитель оказал Заказчику следующие Услуги:

№ п/п	Наименование Услуг	Дата оказания Услуг
1		

2. Услуги оказаны своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг, не имеет.

3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель:
И.о. директора

_____**А.И. Кудрявцева**
М.П.

Заказчик:

_____ /_____/