

**СОГЛАСОВАНО**

Советом колледжа  
протокол № 04 от 01.03.2018

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГОБПОУ МКИ  
№ 39-о/д  
от 16.03.2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»  
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

**Мурманск  
2018**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и "Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГОБПОУ "Мурманский колледж искусств".

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися, по своему выбору, мероприятий, проводимых в Учреждении, не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся:

- тематические вечера;
- концерты;
- праздничные мероприятия;
- конкурсы;
- спортивные мероприятия;
- музыкальные гостиные;
- собрания;
- конференции;
- субботники (иные трудовые мероприятия).

Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.4. Мероприятия включаются в общий план мероприятий Учреждения на текущий год, который утверждается приказом директора.

1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общий план мероприятий Учреждения, следует получить письменное разрешение директора Учреждения, или заместителя директора Учреждения по учебной работе, или заместителя директора по воспитательной работе на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору Учреждения, или заместителям директора не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

Информация об изменениях в плане размещается на сайте ОУ не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Учреждения (распоряжения).

1.7 Настоящим положением установлены Правила посещения мероприятий, которые обязательны к исполнению для всех лиц, посещающих мероприятия в Учреждении.

1.7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Учреждения (распоряжением).

1.9 Обучающиеся параллельно с приобретением знаний по конкретной образовательной программе формируют в себе общекультурные и

профессиональные компетенции, осуществляется их духовно-нравственное развитие и воспитание, федеральные государственные образовательные стандарты предусматривают требования к личностным результатам обучающихся, образовательный процесс включает в себя и различные формы реализации обучающимися своих творческих способностей и интересов.

Участие в таких мероприятиях является правом, а не обязанностью обучающегося.

**Обучающиеся посещают мероприятия, не предусмотренные учебным планом, участвуют в них, по своему выбору. Учреждение не вправе обязать обучающихся, а несовершеннолетних обучающихся - без их согласия и согласия их родителей (законных представителей), посещать какие-либо мероприятия, не предусмотренные учебным планом, участвовать в них.**

1.10. Решение обучающегося о посещении того ли иного мероприятия, может быть принято им в любой момент подготовки мероприятия к проведению.

Обучающийся вправе изменить своё решение об участии в мероприятии.

В случае, если обучающийся принял решение участвовать в мероприятии, ему было предоставлено такое право, он участвовал в репетициях мероприятия, он вправе отказаться от участия до момента проведения генеральной репетиции мероприятия, предоставив Учреждению возможность произвести замену его другим участником.

Если возникла причина, по которой участник мероприятия не имеет возможности участвовать в мероприятии, уже после проведения генеральной репетиции, Учреждение не производит замены участника, исключает его выступление из мероприятия, если это не влечёт отмены всего мероприятия.

Учреждение не вправе наказывать участника мероприятия, не явившегося на мероприятие (даже если он не сообщил о причинах неявки).

1.11. Мероприятия, требующие применения тяжёлого физического труда, опасные для здоровья посетителей (в том числе: участников, третьих лиц), предполагающие отсутствие гарантии в сохранности имущества Учреждения, нарушающие действующее законодательство РФ, и иные, противоречащие уставной деятельности Учреждения (образовательной), в Учреждении не проводятся.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- все категории обучающихся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию, и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- все категории обучающиеся Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- работники Учреждения, являющиеся зрителями мероприятия;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
- иные физические лица (в том числе, являющиеся зрителя мероприятия по приглашению администрации Учреждения).

2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора ОУ или распоряжения.

### **3. Правила посещения мероприятий**

3.1. Посетители мероприятий обязаны соблюдать технику безопасности, пожарной безопасности, санитарии - на территории Учреждения.

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- соблюдать форму одежды, внешнего вид, в соответствии с тематикой, регламентом, формой мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях, проводимых в помещениях Учреждения;
- выполнять обоснованные требования ответственных за проведение мероприятия работников Учреждения;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Посетители мероприятия, не связанные с Учреждением взаимоотношениями (не обучающиеся и не работающие в Учреждении), имеют право посещения только тех помещений Учреждения, в которых проводится мероприятие, и мест общего пользования, предназначенных для посещения посетителями мероприятий.

### **4. Ответственные лица обязаны:**

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- организовывать дежурство о время проведения мероприятия;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения

чрезвычайных ситуаций.

## **5. Посетителям мероприятий запрещается:**

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Учреждения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании Учреждения на стены, стенды и т.п., а также на прилегающих к Учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Учреждения;
- использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения, службу охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть привлечены к административной ответственности (по возбуждённому органами МВД административному материалу), удалены с мероприятия, не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Порядок посещения мероприятий**

6.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

6.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

6.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

6.4. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица