

Согласовано  
Студенческим Советом ГОБПОУ МКИ  
Протокол от 18.03.2021 года № 1/2021

Студенческим Советом общежития ГОБПОУ МКИ  
Протокол от 18.03.2021 года № 1/2021

**Приложение**  
к приказу ГОБПОУ МКИ  
по основной деятельности  
от 26.03.2021 года № 23-о/д

Внесены изменения  
приказом ГОБПОУ МКИ  
по основной деятельности  
от 27.04.2022 года № 24 - о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее по тексту – Положение) регламентирует порядок предоставления и пользования жилыми помещениями, порядок расчета размера платы за пользование жилыми помещениями, коммунальные и дополнительные услуги, а также правила внутреннего распорядка для проживающих в студенческом общежитии Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств» (далее по тексту – Колледж, ГОБПОУ МКИ), расположенное по адресу: г. Мурманск, ул. Книповича, д. 21.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и рекомендациями:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
- Письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- Письмом Минобрнауки России от 26.03.2014 № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»;
- Уставом Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств»;
- иными нормативными правовыми актами в области образования и жилищного законодательства.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех без исключения лиц, проживающих в студенческом общежитии Колледжа.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

1.5. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения обучающихся (студентов) Колледжа;
- абитуриентов Колледжа на период прохождения вступительных испытаний;
- иногородних студентов других образовательных организаций Мурманской области при возникновении острой необходимости в заселении, строго по согласованию с администрацией Колледжа и только при наличии свободных мест;
- работников Колледжа на период действия трудовых отношений;
- иных физических лиц при возникшей необходимости, продиктованной условиями деятельности Колледжа.

1.6. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

1.6.1. К данной категории обучающихся (студентов) относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды;
- инвалиды I и II групп и инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.7. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся ГОБПОУ МКИ вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- работников Колледжа на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения на период трудовых отношений;
- обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий;
- иных физических лиц при возникшей необходимости, продиктованной спецификой деятельности Колледжа.

1.8. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Общежитие (студенческое общежитие)** – место временного проживания для иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, а также работников ГОБПОУ МКИ на период трудовых отношений.

**Жилое помещение** – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом, пригодное для постоянного проживания людей.

**Места общего пользования** – кухни, коридоры, лестницы и лестничные площадки, комната отдыха, комнаты для самостоятельных занятий (музыкальные и художественные классы).

**Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии** – соглашение между ГОБПОУ МКИ (Наймодателем) и физическим лицом (Нанимателем) об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей в случае предоставления помещения для проживания в общежитии ГОБПОУ МКИ.

**Администрация ГОБПОУ МКИ** – директор ГОБПОУ МКИ, заместители директора, осуществляющие управление различными видами деятельности Колледжа в соответствии с Уставом ГОБПОУ МКИ.

**Администрация общежития** – заведующий общежитием, воспитатель общежития.

**Обслуживающий персонал общежития** – уборщик служебных помещений и иные лица, принятые для выполнения работы по обслуживанию общежития, не связанной с административной деятельностью.

**Орган общественного самоуправления** – Студенческий Совет общежития.

1.9. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также организаций и учреждений не допускается.

1.10. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий (музыкальные и художественные классы), комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.11. Общее руководство студенческим общежитием в части планирования деятельности по укреплению и развитию материальной базы и бытового обслуживания, проживающих в общежитии возлагается на директора Колледжа.

1.12. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью студенческого общежития осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

1.13. Непосредственной эксплуатацией студенческого общежития и организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется заведующим общежитием.

1.14. Непосредственное руководство воспитательной работой, поддержанием в студенческом общежитии установленного порядка осуществляется заведующим социально-воспитательной работой во взаимодействии с заведующим общежитием и воспитателем.

## **2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать Студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном администрацией ГОБПОУ МКИ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **3. Обязанности администрации Колледжа**

#### **3.1. Администрация ГОБПОУ МКИ обязана:**

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовать студенческое общежитие мебелью, инвентарём, оборудованием, постельными принадлежностями (исходя из финансирования);
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию (исходя из финансирования);
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий (музыкальные и художественные классы);
- содействовать Студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта проживающих;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда (техники безопасности);
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

### **4. Обязанности администрации студенческого общежития**

4.1. Заведующий общежитием и воспитатель общежития назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Колледжа. Заведующий общежитием подчиняется непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе. Воспитатель подчиняется заведующему общежитием, находясь в тесном взаимодействии с заведующим социально-воспитательной работой Колледжа по вопросам воспитательной деятельности.

#### **4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:**

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа директора Колледжа о предоставлении места в общежитии, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- информирование администрации Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- проведение регистрации проживающих в студенческом общежитии по месту пребывания в порядке, установленном государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проведение с проживающими в студенческом общежитии инструктажей по технике безопасности при эксплуатации электроприборов, по пожарной безопасности, по безопасной эксплуатации газового оборудования;
- рассмотрение заявлений проживающих в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития.

#### **4.3. Заведующий общежитием:**

- вносит совместно со Студенческим Советом общежития на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих обучающихся (студентов);
- вносит на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
- размещает в жилых помещениях абитуриентов, обучающихся (студентов), законных представителей и иных физических лиц в соответствии с правилами и нормами заселения и распределения;
- формирует ежемесячные списки проживающих в студенческом общежитии для бухгалтерско-экономической службы;
- ведёт учет социально-незащищенных обучающихся из категории лиц, которым предоставляются льготы по оплате проживания в общежитии;

- контролирует своевременность поступления оплаты проживающих в общежитии, проводит работу с должниками по вопросу своевременного внесения платы;
  - осуществляет контроль над соблюдением студентами Правил внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации газового оборудования, санитарных норм и правил;
  - принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одного жилого помещения в другое;
  - на основании приказа директора Колледжа о предоставлении места в студенческом общежитии оформляет договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии и организует их заключение, а также дополнительные соглашения к ним;
  - ведет учет заключенных договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии.
- 4.4. Воспитатель общежития:
- работает в тесном взаимодействии с заведующим общежитием и заведующим социально-воспитательной работой Колледжа, в том числе информируя его о происходящем в студенческом общежитии;
  - организует в соответствии с планом работы воспитательную работу с проживающими обучающимися (студентами), направленную на выполнение ими Правил внутреннего распорядка, санитарных и противопожарных норм;
  - проводит работу, направленную на профилактику асоциального и противоправного поведения обучающихся (студентов), проживающих в общежитии;
  - проводит работу с обучающимися (студентами) по самообслуживанию, соблюдению ими правил личной гигиены, поддержания чистоты и порядка в занимаемых жилых помещениях и местах общего пользования;
  - оказывает помощь в успешной адаптации первокурсников к условиям жизни в общежитии;
  - оказывает содействие в работе Студенческого Совета общежития, направленное на формирование у обучающихся (студентов) умений и навыков самоуправления, подготовку их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
  - проводит работу с родителями проживающих обучающихся (студентов), направленную на содействие развитию сознательности способности их к самоорганизации;
  - информирует заведующего общежитием о нарушениях обучающимися (студентами) Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, санитарных и пожарных норм, техники безопасности.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1. Размещение обучающихся (студентов) производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил.

5.2. Заселение обучающихся (студентов) (и (или) работников) ГОБПОУ МКИ осуществляется на основании приказа директора Колледжа о предоставлении места в студенческом общежитии, их личных заявлений, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и паспорта.

Вселение в студенческое общежитие производится на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

5.3. Регистрация проживающих обучающихся (студентов) и работников по месту пребывания осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии.

5.5. В случае выселения проживающий в студенческом общежитии в трехдневный срок обязан освободить занимаемое помещение в общежитии, сдав заведующему общежитием или комиссии, жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

5.6. Абитуриент, получивший неудовлетворительную оценку на экзамене, в трехдневный срок обязан освободить занимаемое помещение в общежитии, а подавший апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

## **6. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам**

6.1. Места в студенческом общежитии для иногородних семейных обучающихся (студентов) определяются совместным решением администрации Колледжа и Студенческого Совета Колледжа, исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм.

6.2. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается ГОБПОУ МКИ по согласованию со Студенческим Советом.

*Примечание:*

- если семья состоит из обучающихся (студентов) разных учебных заведений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между Колледжем и другими учебными заведениями.

6.3. Вселение семейных обучающихся (студентов) осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор о вселении в студенческое общежитие с ними заключается в отдельности.

6.4. Проживающие в общежитии семейные обучающиеся (студенты) руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

## **7. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

7.1. Размер платы за проживание в студенческом общежитии определяется действующими нормативно правовыми актами Российской Федерации и локальным нормативным актом ГОБПОУ МКИ.

Размер платы за проживание в общежитии рассчитывается пропорционально двенадцати месяцам, исходя из годовых затрат Колледжа, и взимается за полный месяц вне зависимости от даты заключения договора найма жилого помещения и даты расторжения договора найма.

7.2. Плата за проживание в студенческом общежитии семей из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате.

7.3. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с проживающих ежемесячно до 10-го (десятого) числа месяца, следующего за истекшим оплачиваемым месяцем, за все время их проживания и период каникул.

7.4. С обучающихся, указанных в подпункте 1.6.1 настоящего Положения, плата за проживание в студенческом общежитии до окончания ими профессионального обучения, не взимается.

7.5. Проживающие в студенческом общежитии могут внести предварительную оплату за проживание в общежитии не более чем за один учебный год.

7.6. Проживающие в студенческом общежитии, выезжая из общежития в каникулярный летний период, не должны иметь задолженности по оплате за проживание. Договор найма жилого помещения расторгается в случае выезда из общежития на период летних каникул с июля по август, и проживающий обязан сдать комнату, где проживал, в надлежащем санитарном состоянии, освободив ее от личных вещей. В случае отказа расторгнуть договор найма по объективным веским причинам проживающий вносит плату за проживание в общежитии за летние месяцы в полном объеме.

7.7. Лица, заселившиеся в общежитии в течение календарного года, вносят плату за проживание до 10 (десятого) числа месяца, следующего после месяца заселения.

7.8. Проживающие в студенческом общежитии имеют право вернуть денежные средства, внесенные за проживание в счет будущих периодов, в следующих случаях:

- освобождения помещения в общежитии по причине отчисления из Колледжа;
- не удовлетворительной сдачи вступительных экзаменов;
- прекращения трудовых отношений;
- получение права на освобождение от оплаты за проживание в общежитии.

7.9. Денежные средства подлежат возврату на основании личного заявления проживающего в студенческом общежитии (законного представителя) в размере остатка на первое число месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ директора Колледжа, являющийся основанием выбытия из общежития или освобождения от оплаты за проживание в студенческом общежитии.

## **8. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

8.1. Студенческий Совет общежития является органом самоуправления проживающих в общежитии обучающихся (студентов), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением и Положением о студенческом совете общежития.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

**1. Общие положения**

Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств» (далее по тексту – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств», являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии, закрепленные за ГОБПОУ МКИ на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов, а также работников ГОБПОУ МКИ на период трудовых отношений.

**2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ГОБПОУ МКИ на заселение (далее – приказ о заселении), личных заявлений совершеннолетних обучающихся и заявлений законных представителей (родителей) обучающихся и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующего общежитием.

2.2. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся (студентам) рассматривается в отдельности.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся (и (или) работники) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческого общежития ГОБПОУ МКИ.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер платы за проживание в общежитии рассчитывается пропорционально двенадцати месяцам, исходя из годовых затрат Колледжа, и взимается за полный месяц вне зависимости от даты заключения договора найма жилого помещения и даты расторжения договора найма.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с проживающих за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается. Договор найма жилого помещения расторгается в случае выезда из общежития на период летних каникул с июля по август. Проживающий обязан сдать комнату в надлежащем санитарном состоянии, освободив ее от личных вещей. В случае отказа расторгнуть договор найма по веским причинам, с согласия администрации Колледжа, проживающий вносит плату за проживание в общежитии за летние месяцы в полном объеме.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в общежитии, сдав его заведующему студенческого общежития в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится ГОБПОУ МКИ, обязаны освободить занимаемое в общежитии помещение или предоставить справку медицинского учреждения, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

**3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Проживающим выдаются электронные пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача электронного пропуска другим лицам. За передачу электронного пропуска студенты (и (или) работники) несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют электронный пропуск или студенческий билет;
- лица, не работающие и не обучающиеся в ГОБПОУ МКИ, осуществляют проход по согласованию с администрацией Колледжа с записью в журнале посетителей на посту охраны на основании документа удостоверяющего личность.

В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

3.2. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

Нахождение посетителей и гостей в общежитии допускается до 21:00.

3.3. Пропуск в здание общежития ГОБПОУ МКИ для обучающихся производится ежедневно с 07:00 до 23:00 (для совершеннолетних лиц) и с 07:00 до 22:00 (для несовершеннолетних).

Исключение составляют работники ГОБПОУ МКИ, с которыми заключены договоры найма жилого помещения, а также работники городских аварийных служб в случае возникновения нештатной ситуации.

3.4. При отсутствии в общежитии в ночное время, обучающийся (студент) должен предварительно уведомить охранника общежития о причинах и сроках отсутствия, указать адрес и место своего нахождения, контактный телефон.

3.5. Обучающиеся (студенты), осуществляющие трудовую деятельность, имеют право возвращаться в общежитие после 23:00 только с предварительного письменного согласия родителей (законных представителей) и после издания соответствующего распоряжения директором Колледжа, которое доводится до сведения заведующего общежитием и охранника.

3.6. При уходе из общежития обучающиеся (студенты) обязаны сдавать ключ от комнаты охраннику общежития.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

#### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- обращаться к администрации студенческого общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.
- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся.

#### **5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящие Правила, условия заключенного договора найма жилого помещения, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, выполнять приказы и распоряжения директора Колледжа, решения Совета общежития;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами (при уходе последним из комнаты отключать все электроприборы, зарядные устройства, закрывать окна, дверь и т.д.);
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии, незамедлительно уведомлять администрацию общежития Колледжа обо всех изменениях паспортных данных (смена фамилии, имени, отчества, места регистрации);
- по требованию заведующего общежитием, воспитателя, охранника общежития предоставлять письменные объяснения по выявленным нарушениям настоящих Правил;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- своевременно, в установленном ГОБПОУ МКИ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;



## 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно, без согласования с заведующим общежитием, производить любые ремонтные работы;
- с понедельника по пятницу в период с 22:00 часов до 08:00 часов, а в выходные (субботу, воскресенье), нерабочие праздничные дни и дни, объявленные выходными, с 22:00 часов до 10:00 часов использовать звуковоспроизводящие устройства и устройства звукоусиления, в том числе установленные на транспортных средствах, нарушающие тишину и покой граждан; громкую речь, крики, свист, стук, топот, пение, игру на музыкальных инструментах, применение пиротехнических средств, повлекшие нарушение тишины и покоя граждан;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- нарушать режим пребывания посетителей и гостей, установленный Правилами;
- ночевать на другом этаже, в других комнатах не на своем, закрепленном за проживающим, месте;
- находиться после 22:00 часов лицам женского пола на первом этаже, где проживают лица мужского пола, лицам мужского пола - на втором этаже, где проживают лица женского пола;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и иную информацию;
- самостоятельно навешивать на стены жилых комнат без согласования с администрацией полки, стеллажи и иные приспособления, требующие механического повреждения стен;
- курить в помещениях общежития;
- появляться в общежитии состоянии опьянения любой этиологии;
- употреблять (распивать) спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- употреблять наркотические и другие токсические и одурманивающие вещества;
- хранить и распространять спиртные напитки, наркотические и другие токсические и одурманивающие вещества;
- допускать нецензурные выражения, неуважительно относиться к персоналу общежития;
- играть в азартные игры;
- устанавливать и пользоваться, без письменного разрешения заведующего общежитием, энергоемкими, в том числе электронагревательными приборами;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации студенческого общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных.

## 6. Обязанности администрации ГОБПОУ МКИ

### 6.1. Администрация ГОБПОУ МКИ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовать студенческое общежитие мебелью, инвентарём, оборудованием, постельными принадлежностями (исходя из финансирования);
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий (музыкальные и художественные классы);
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта проживающих;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## 7. Обязанности администрации студенческого общежития

### 7.1. Администрация студенческого общежития обязана:

Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа директора Колледжа на заселение, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- проведение регистрации проживающих в студенческом общежитии по месту пребывания в порядке, установленном государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проведение с проживающими в студенческом общежитии инструктажей по технике безопасности при эксплуатации электроприборов, по пожарной безопасности, по безопасной эксплуатации газового оборудования;

- рассмотрение заявлений проживающих в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития.

### **8. Права администрации студенческого общежития**

8.1. Заведующий студенческим общежитием имеет право:

- вносить совместно со Студенческим советом общежития на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих студентов;
- вносить на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одного жилого помещения в другое.

### **9. Общественные органы управления студенческим общежитием**

9.1. Студенческий совет общежития является органом самоуправления проживающих в общежитии студентов, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением и Положением о студенческом совете общежития.

### **10. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим в студенческом общежитии по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ГОБПОУ МКИ и настоящими Правилами.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ОУ.

10.2. За нарушение проживающими настоящих Правил применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из ГОБПОУ МКИ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях грубого нарушения пунктов 5.1 и 5.2 настоящих Правил на основании докладных администрации общежития, охраны и проживающих в общежитии, а также в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения алкогольной продукции и наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из ГОБПОУ МКИ;
- л) расторжение трудового договора с ГОБПОУ МКИ;
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ГОБПОУ МКИ.

### **11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ГОБПОУ МКИ в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из ГОБПОУ МКИ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ГОБПОУ МКИ по окончании срока обучения.
- при расторжении трудового договора с ГОБПОУ МКИ.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**найма жилого помещения в общежитии**

г. Мурманск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мурманский колледж искусств» (ГОБПОУ МКИ)**, в лице директора Ващенко Марины Геннадьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Наймодатель»**, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, именуемый в дальнейшем **«Наниматель»**, с другой стороны, на основании приказа о предоставлении места в общежитии ГОБПОУ МКИ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Наймодатель обязуется предоставить Нанимателю за плату во временное владение и пользование жилое помещение, находящееся в оперативном управлении Наймодателя, состоящее из комнаты № \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное по адресу: г. Мурманск, ул. Книповича, д. 21, (далее – жилое помещение), для временного проживания.

1.2. Договор заключен на период *обучения (студенты ГОБПОУ МКИ) или трудовых отношений (работники ГОБПОУ МКИ)* между Наймодателем и Нанимателем с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Передача Нанимателю жилого помещения и возврат его Наймодателю осуществляется по акту приема-передачи жилого помещения (далее по тексту - Акт).

1.6. Стоимость и порядок оплаты дополнительных услуг определяется в отдельном договоре на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии.

1.7. Жилое помещение не подлежит отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ (И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ)**

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Использовать жилое помещение для временного проживания, в том числе с членами семьи, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя;

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. На неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены ЖК РФ и другими федеральными законами;

2.1.4. На расторжение Договора в любое время;

2.1.5. На получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 ЖК РФ;

2.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя;

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением, предусмотренные Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя;

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования (инвентаря), находящегося в нем, обеспечивать их сохранность, соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении;

2.2.5. Не осуществлять самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения;

2.2.6. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 ЖК РФ;

2.2.7. Переселяться на время капитального ремонта общежития с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

Переселение в другое жилое помещение возможно в случае чрезвычайного происшествия (аварийной ситуации) в жилом помещении, делающего невозможным проживание в помещении, по решению администрации Наймодателя;

2.2.8. Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.9. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования (инвентаря), находящегося в нем, немедленно принять возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщить о них Наймодателю. Самовольная установка и подключение оборудования к инженерным сетям здания не допускается;

2.2.10. Осуществлять временное пользование помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ;

2.2.11. С понедельника по пятницу в период с 22:00 часов до 08:00 часов, а в выходные (субботу, воскресенье), нерабочие праздничные дни и дни, объявленные выходными с 22:00 часов до 10:00 часов, соблюдать «режим тишины»;

2.2.12. Экономно расходовать электроэнергию и воду, пользоваться в комнатах личными энергоемкими электроприборами только с письменного разрешения администрации Наймодателя;

2.2.13. Бережно относиться к выданному инвентарю, оборудованию, мебели, пожарным спасательным средствам (канатно-спусковое устройство, пожарные канатные лестницы, огнетушители и т.д.), нести имущественную ответственность за их повреждение или утрату в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Наймодателя;

2.2.14. Не размещать посторонних лиц на ночлег;

2.2.15. При расторжении или прекращении Договора освободить жилое помещение и вернуть его по Акту в течение 3 (трех) рабочих дней Наймодателю в надлежащем состоянии, сдать весь инвентарь, мебель и оборудование, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

2.2.16. Нести иные обязанности, предусмотренные Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.

2.3. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по Договору.

2.4. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по Договору.

2.5. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

2.6. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из Договора.

2.7. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из Договора.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ**

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. Требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное время работников Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования (инвентаря), находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

3.1.3. Требовать расторжения Договора в случаях нарушения Нанимателем условий Договора, жилищного законодательства РФ, локальных нормативных актов Наймодателя;

3.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю по Акту жилое помещение, свободное от прав третьих лиц и пригодное для временного проживания в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям;

3.2.2. Осуществлять надлежащую эксплуатацию общежития, в котором находится сданное в наем жилое помещение;

3.2.3. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. Информировать Нанимателя и членов его семьи о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до начала работ;

3.2.5. Подготовить общежитие, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.6. Предоставлять или обеспечивать предоставление Нанимателю за плату необходимых коммунальных услуг. К числу необходимых коммунальных услуг относятся: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление, обращение с твердыми коммунальными отходами.

3.2.7. В случае необходимости устранения последствий аварии предоставить Нанимателю во временное владение и пользование другое жилое помещение в общежитии;

3.2.8. Принять по Акту жилое помещение в течение 3 (трех) рабочих дней с момента расторжения или прекращения Договора;

3.2.9. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные ЖК РФ;

3.2.10. Производить текущий ремонт и обеспечить оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, тепло- и водоснабжения общежития;

3.2.11. Организовать пропускную систему в общежитии;

3.2.12. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития;

3.2.13. Нести иные обязанности, предусмотренные Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.

#### **4. РАЗМЕР ПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Размер платы за помещение составляет \_\_\_\_\_ руб.  
(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек в месяц.

4.1.1. Размер платы за жилое помещение состоит из ежемесячной платы за пользование жилым помещением, платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по поддержанию здания в надлежащем техническом и санитарном состоянии, текущий ремонт общего имущества, и платы за коммунальные услуги.

4.1.2. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление, обращение с твердыми коммунальными отходами, исходя из фактического потребления коммунальных услуг и тарифов.

4.1.3. Коммунальные услуги предоставляются потребителям начиная с установленного жилищным законодательством Российской Федерации момента, а именно: со дня заключения договора найма - Нанимателю жилого помещения по такому договору и проживающим с ним лицам.

4.2. Наниматель вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги на основании и в соответствии с платежными документами, предоставляемыми Наймодателем.

4.3. Плата за общежитие вносится Нанимателем за период, начиная с даты фактического заселения (занятия им соответствующего койко-места) в общежитие, ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. Для Нанимателей, срок проживания в общежитии которых составляет менее одного месяца, плата за общежитие производится в течение трех рабочих дней с даты фактического заселения в общежитие.

4.5. Плата за общежитие вносится за все время действия Договора, включая время отсутствия в общежитии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета или Договором.

4.6. Наниматель вправе по своему усмотрению внести плату за общежитие и дополнительные услуги за несколько месяцев, за полугодие или год вперед.

4.7. Плата за жилое помещение по настоящему договору может изменяться в сторону уменьшения или увеличения при согласии сторон. При этом для уменьшения или увеличения платы требуется подписание двустороннего приложения к настоящему договору.

4.8. Одностороннее изменение платы за пользование помещением не допускается. Дополнительным соглашением к Договору может быть предусмотрено оказание Нанимателю дополнительных услуг согласно перечню, утвержденному локальным нормативным актом ГОБПОУ МКИ. Наименование, перечень, объем, стоимость и порядок оплаты конкретных дополнительных услуг, оказываемых Нанимателю, оформляется дополнительным соглашением к Договору.

4.9. Плата за общежитие и дополнительные услуги в общежитии вносится Нанимателем на расчетный счет Наймодателя через банк.

4.10. Копия квитанции об оплате предоставляется Нанимателем заведующему общежитием в течение трех календарных дней с даты оплаты.

4.11. В целях осуществления контроля за правильностью расчетов по Договору Стороны подписывают акты сверки расчетов. Периодичность подписания актов сверки расчетов определяется Наймодателем.

4.12. Наймодатель передает Нанимателю акт сверки расчетов в двух оригинальных экземплярах, подписанных со своей стороны. Наниматель обязан подписать акт сверки расчетов со своей стороны и в течение трех рабочих дней передать Наймодателю.

4.13. Нанимателю один экземпляр подписанного акта сверки расчетов или в случае наличия возражений в тот же срок передать Нанимателю письменные возражения по акту сверки расчетов.

#### **5. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

5.2. Договор прекращается в связи с(со):

5.2.1. Утратой (разрушением) жилого помещения;

5.2.2. Смертью Нанимателя;

- 5.2.3. Прекращением трудовых отношений между Нанимателем и Наймодателем;
- 5.2.4. Прекращением обучения Нанимателя в ГОБПОУ МКИ с момента издания распорядительного акта об отчислении.
- 5.2.5. Получением Абитуриентом неудовлетворительной оценки на вступительном экзамене.
- 5.3. Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
- 5.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 3 (трех) месяцев;
- 5.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем и (или) членами его семьи;
- 5.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным проживание в жилом помещении;
- 5.3.4. Использования жилого помещения не по назначению;
- 5.3.5. В иных случаях, предусмотренных Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.
- 5.4. В случае расторжения или прекращения Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение и вернуть его по Акту в течение 3 (трех) рабочих дней Наймодателю в надлежащем состоянии, сдать весь инвентарь, мебель и оборудование, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных ЖК РФ.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в 3 (три) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один экземпляр в Управление по вопросам миграции УМВД России по Мурманской области.

6.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.3. Все изменения и дополнения условий Договора оформляются дополнительными соглашениями, подписанными уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.4. Если одна из Сторон изменит свои реквизиты, указанные в разделе 7 Договора, то она обязана проинформировать об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) дней с момента изменения реквизитов.

6.5. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.6. Приложениями к Договору являются акты приема-передачи жилого помещения (Приложение № 1, Приложение № 2).

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наймодатель:	ГОБПОУ МКИ	Наниматель:
ИНН/КПП	5190313079/519001001	ИНН
Адрес:	183038, г. Мурманск, ул. Воровского, д. 14	Адрес регистрации:
Тел/факс	(815-2) 451-526; 453-956; 456-946.	Телефон:
Р/счет №	№ 0322464347000004900	Паспорт
	ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ // УФК по Мурманской области	гражданина России:
Л/сч в казначействе	Министерство финансов Мурманской области (ГОБПОУ МКИ, л/с 20496Ц64820)	СНИЛС
Единый казначейский счет	40102810745370000041	
e-mail:	<a href="mailto:MMU@com.mels.ru">MMU@com.mels.ru</a>	
БИК	014705901	
ОКПО	56953924	
ОГРН	1025100857088	
Директор	_____ <b>М.Г. Ващенко</b>	_____ / _____ / (подпись) (расшифровка подписи, фамилия, инициалы)
М.П.		

**Акт № 1**  
**приема-передачи жилого помещения**  
**(при заселении в жилое помещение общежития)**

г. Мурманск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мурманский колледж искусств» (ГОБПОУ МКИ), в лице директора Вашенко Марины Геннадьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, на основании приказа о предоставлении места в общежитии ГОБПОУ МКИ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, вместе именуемые «**Стороны**», составили настоящий акт (далее – «**Акт**») о нижеследующем:

1.1. Наймодатель передал, а Наниматель принял во временное владение и пользование жилое помещение, находящееся в оперативном управлении Наймодателя, состоящее из квартиры (комнаты) № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное по адресу: г. Мурманск, ул. Книповича, д. 21 (далее – жилое помещение), для временного проживания.

1.2. Наймодатель передал Нанимателю следующее имущество, находящееся в жилом помещении:

№ п/п	Наименование предмета (инвентарный номер)	Кол-во	Состояние (исправно/требует замены)
1		1	исправно/не требует замены
2		1	исправно/не требует замены

1.3. Общее состояние жилого помещения: соответствует нормам.

1.3. Состояние оборудования жилого помещения:

1.3.1. Сантехническое оборудование: исправно.

1.3.2. Электропроводка: исправна.

1.3.3. Телевизионный и интернет-кабель: исправно.

1.4. Жилое помещение пригодно для проживания, находится в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии и не имеет недостатков.

1.5. При подписании Акта Наймодатель передал, а Наниматель принял комплект ключей от жилого помещения в количестве: 1 шт.

1.6. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Наймодатель:**

**Наниматель:**

**Директор**

\_\_\_\_\_  
М.П. **М.Г. Вашенко**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи, фамилия, инициалы)

**Акт № 2**  
**приема-передачи жилого помещения**  
**(при освобождении (выселении) из жилого помещения общежития)**

г. Мурманск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мурманский колледж искусств» (ГОбПОУ МКИ), в лице директора Вашенко Марины Геннадьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны,

и гражданин \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа о предоставлении места в общежитии ГОбПОУ МКИ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее – «Акт») о нижеследующем:

1.1. Наниматель вернул, а Наймодатель принял жилое помещение, состоящее из квартиры (комнаты) № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ г. Мурманск, ул. Книповича, д. 21 (далее – жилое помещение), предоставленное Нанимателю для временного проживания.

1.2. Наниматель вернул Наймодателю следующее имущество, находящееся в жилом помещении:

№ п/п	Наименование предмета (инвентарный номер)	Кол-во	Состояние (исправно/требует замены)
1		1	исправно/не требует замены
2		1	исправно/не требует замены

1.3. Общее состояние жилого помещения: соответствует нормам.

1.3. Состояние оборудования жилого помещения:

1.3.1. Сантехническое оборудование: исправно.

1.3.2. Электропроводка: исправна.

1.3.3. Телевизионный и интернет-кабель: исправно.

1.4. Жилое помещение пригодно для проживания, находится в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии и не имеет недостатков.

1.5. При подписании Акта Наниматель передал, а Наймодатель принял комплект ключей от жилого помещения в количестве: 1 шт.

1.6. У Нанимателя отсутствует/имеется задолженность по оплате жилого помещения в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(цифрами) (прописью)

1.7. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Наймодатель:**

**Директор**

\_\_\_\_\_ **М.Г. Вашенко**  
М.П.  
(расшифровка подписи, фамилия, инициалы)

**Наниматель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ГОбПОУ МКИ ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (расшифровка Ф.И.О.)