

**Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мурманский колледж искусств»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГОБПОУ МКИ
от «15» сентября 2025 г. №48-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Школе креативных индустрий Государственного областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Мурманский колледж искусств»**

Мурманск, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности (далее - ДООП) в Школе креативных индустрий (далее - ШКИ) Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств» (далее – ГОБПОУ МКИ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

- Законами и иными нормативно-правовыми актами РФ и Мурманской области;

- Типовым проектом школы креативных индустрий, утвержденным Минкультуры России 23.12.2024 г.;

- Положением о Школе креативных индустрий ГОБПОУ МКИ от 09.07.2025 года;

- Уставом и локальными нормативными актами ГОБПОУ МКИ.

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ШКИ ГОБПОУ МКИ, утверждёнными приказом от _____ .2025 №____ -о/д.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих ДООП в ШКИ ГОБПОУ МКИ.

1.4. В целях обеспечения открытости и доступности информации Положение размещается на официальном сайте ГОБПОУ МКИ.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Согласно п. 11 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утверждены Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629) - каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы первого года обучения, переводятся на следующий год обучения соответствующим приказом директора ГОБПОУ МКИ.

2.3. Обучающиеся ШКИ второго года обучения распределяются в студии по шести направлениям креативных индустрий: звукорежиссура, современная электронная музыка, фото- и видеопроизводство, анимация и 3D-графика, дизайн, интерактивные цифровые технологии VR и AR.

2.4. Распределение обучающихся второго года обучения в студии закрепляется приказом директора ГОБПОУ МКИ, который издаётся на основании служебной записки руководителя ШКИ.

2.5. Перевод обучающихся второго года обучения из одной студии в другую осуществляется при наличии свободных мест и на основании заявления одного из

родителей (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения (Приложение).

2.6. Перевод из одного объединения (учебной группы) в другое объединение (учебную группу) возможен в отношении обучающихся:

а) соответствующих по уровню подготовки данному году обучения по конкретной ДООП;

б) имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей для ускоренного обучения в пределах осваиваемой ДООП.

2.6.1. Для проведения процедуры перевода обучающихся приказом директора создаётся комиссия в составе не менее 3-х человек.

2.6.2. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет личное заявление на имя директора (Приложение 1) с приложением портфолио. Портфолио должно содержать информацию о достижениях обучающегося по направлениям креативных индустрий с подтверждающими документами (дипломы, гранты, сертификаты, грамоты, благодарности и т.д.).

2.6.3. Комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает заявление и портфолио обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.6.4. На основании решения комиссии издаётся приказ директора ГОБПОУ МКИ о переводе.

2.7. Лица, относящиеся к следующим категориям граждан: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; граждане в возрасте до 17 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; дети лиц, принимающих или принимавших участие в Специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; обучающиеся, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), переводятся из одной студии в другую в первоочередном порядке, при представлении соответствующих документов, подтверждающих их статус и при наличии свободных мест.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. В период прохождения обучения по ДООП обучающийся может быть отчислен (прекращение образовательных отношений) из ШКИ в следующих случаях:

3.1.1. Наличии личного волеизъявления обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления;

3.1.2. Перехода обучающегося в другую организацию дополнительного образования;

3.1.3. Завершения обучения по соответствующей ДООП;

3.1.4. Достижения обучающимся предельного возраста, препятствующего продолжению обучения по данной ДООП;

3.1.5. Наличия медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему обучению по конкретной ДООП;

3.1.6. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося или ШКИ, в том числе в случае ликвидации ШКИ;

3.1.7. Неоднократного и грубого нарушения дисциплины, правил и других пунктов нормативных локальных актов ШКИ, регламентирующих организацию образовательного процесса в ШКИ, на основании решения собрания преподавателей ШКИ.

3.2. Отчисление обучающегося в связи с завершением обучения проводится приказом директора ГОБПОУ МКИ по итогам успешного освоения ДОП на основании списков, предоставленных преподавателями.

3.3. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора ГОБПОУ МКИ.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Обучающиеся, отчисленные из ШКИ в случаях, указанных в п. 3.1.1., 3.1.2, 3.1.5, 3.1.6., имеют право на восстановление с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест и на основании личного письменного заявления обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение
к Положению о порядке приема, перевода, отчисления
и восстановления обучающихся в ШКИ ГОБПОУ МКИ
на 2025-2026 учебный год

Директору ГОБПОУ МКИ
М.Г. Ващенко
от родителя
(законного представителя)
фамилия _____
имя _____
отчество _____
контактный тел._____
паспорт (серия, номер)_____
выдан (кем, когда)_____

Заявление.

Прошу Вас перевести мою dochь/моего сына,

_____,
(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

учащуюся(-гося) по ДООП _____
в учебную группу по ДООП _____
с «____» 20____ года.

(дата) _____
(подпись) _____
(фамилия, инициалы) _____