

**Государственное областное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Мурманский колледж искусств»**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГОБПОУ МКИ  
от «15» сентября 2025 г. №48-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в Школе креативных индустрий Государственного областного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Мурманский колледж искусств»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности (далее - ДООП) в Школе креативных индустрий (далее - ШКИ) Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств» (далее – ГОБПОУ МКИ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- Законами и иными нормативно-правовыми актами РФ и Мурманской области;
- Типовым проектом школы креативных индустрий, утвержденным Минкультуры России 23.12.2024 г.;
- Положением о Школе креативных индустрий ГОБПОУ МКИ от 09.07.2025 года;
- Уставом и локальными нормативными актами ГОБПОУ МКИ.
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ШКИ ГОБПОУ МКИ, утверждёнными приказом от \_\_\_\_\_ .2025 № \_\_\_\_\_ -о/д.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих ДООП в ШКИ ГОБПОУ МКИ.

1.4. В целях обеспечения открытости и доступности информации Положение размещается на официальном сайте ГОБПОУ МКИ.

## 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Согласно п. 11 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утверждены Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629) - каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы первого года обучения, переводятся на следующий год обучения соответствующим приказом директора ГОБПОУ МКИ.

2.3. Обучающиеся ШКИ второго года обучения распределяются в студии по шести направлениям креативных индустрий: звукорежиссура, современная электронная музыка, фото- и видеопроизводство, анимация и 3D-графика, дизайн, интерактивные цифровые технологии VR и AR.

2.4. Распределение обучающихся второго года обучения в студии закрепляется приказом директора ГОБПОУ МКИ, который издаётся на основании служебной записки руководителя ШКИ.

2.5. Перевод обучающихся второго года обучения из одной студии в другую осуществляется при наличии свободных мест и на основании заявления одного из

родителей (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения (Приложение).

2.6. Перевод из одного объединения (учебной группы) в другое объединение (учебную группу) возможен в отношении обучающихся:

а) соответствующих по уровню подготовки данному году обучения по конкретной ДООП;

б) имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей для ускоренного обучения в пределах осваиваемой ДООП.

2.6.1. Для проведения процедуры перевода обучающихся приказом директора создаётся комиссия в составе не менее 3-х человек.

2.6.2. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет личное заявление на имя директора (Приложение 1) с приложением портфолио. Портфолио должно содержать информацию о достижениях обучающегося по направлениям креативных индустрий с подтверждающими документами (дипломы, гранты, сертификаты, грамоты, благодарности и т.д.).

2.6.3. Комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает заявление и портфолио обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.6.4. На основании решения комиссии издаётся приказ директора ГОБПОУ МКИ о переводе.

2.7. Лица, относящиеся к следующим категориям граждан: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; граждане в возрасте до 17 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; дети лиц, принимающих или принимавших участие в Специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; обучающиеся, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), переводятся из одной студии в другую в первоочередном порядке, при представлении соответствующих документов, подтверждающих их статус и при наличии свободных мест.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. В период прохождения обучения по ДООП обучающийся может быть отчислен (прекращение образовательных отношений) из ШКИ в следующих случаях:

3.1.1. Наличии личного волеизъявления обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления;

3.1.2. Перехода обучающегося в другую организацию дополнительного образования;

3.1.3. Завершения обучения по соответствующей ДООП;

3.1.4. Достижения обучающимся предельного возраста, препятствующего продолжению обучения по данной ДООП;

3.1.5. Наличия медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему обучению по конкретной ДООП;

3.1.6. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося или ШКИ, в том числе в случае ликвидации ШКИ;

3.1.7. Неоднократного и грубого нарушения дисциплины, правил и других пунктов нормативных локальных актов ШКИ, регламентирующих организацию образовательного процесса в ШКИ, на основании решения собрания преподавателей ШКИ.

3.2. Отчисление обучающегося в связи с завершением обучения проводится приказом директора ГОБПОУ МКИ по итогам успешного освоения ДООП на основании списков, предоставленных преподавателями.

3.3. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора ГОБПОУ МКИ.

#### **4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

4.1. Обучающиеся, отчисленные из ШКИ в случаях, указанных в п. 3.1.1., 3.1.2, 3.1.5, 3.1.6., имеют право на восстановление с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест и на основании личного письменного заявления обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение  
к Положению о порядке приема, перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся в ШКИ ГОБПОУ МКИ  
на 2025-2026 учебный год

Директору ГОБПОУ МКИ

М.Г. Ващенко

от родителя

(законного представителя)

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

контактный тел. \_\_\_\_\_

паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_

выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу Вас перевести мою дочь/моего сына,

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

учащуюся(-гося) по ДООП \_\_\_\_\_

в учебную группу по ДООП \_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)