

Утверждено
приказом директора ГОБПОУМКИ
по основной деятельности
от 09.01.2023 № 02-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
(ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА)
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

город Мурманск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (трудового коллектива) государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств» (далее по тексту – ГОБПОУ МКИ, Учреждение, Колледж) является постоянно действующим коллегиальным органом управления всех работников ГОБПОУ МКИ, имеет бессрочный срок полномочий.

1.2. Настоящее Положение об Общем собрании работников (трудового коллектива) ГОБПОУ МКИ (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Колледжа.

1.3. Положение об Общем собрании работников (трудового коллектива) ГОБПОУ МКИ (далее – Общее собрание работников) разрабатывается и принимается на Общем собрании трудового коллектива, вступает в законную силу после утверждения директором Колледжа.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся на Общем собрании трудового коллектива путем голосования большинством голосов.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

2. Компетенции Общего собрания работников

2.1. К компетенции Общего собрания работников относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- 2) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 3) обсуждение, вынесение решения о принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;
- 4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, его разработка и обсуждение проекта коллективного договора;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 6) поручение представления интересов работников профессиональному союзу работников Учреждения (при наличии) либо иному представительному органу;
- 7) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания, охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников учреждения;
- 8) ходатайство о награждении работников Учреждения;
- 9) рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении, вынесенных на рассмотрение Общего собрания работников коллегиальными органами управления, руководителем Учреждения.

3. Организация деятельности общего собрания

3.1. Общее собрание работников созывается по мере необходимости и действует бессрочно в рамках своих полномочий.

3.2. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники Учреждения.

3.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от числа работников Учреждения. На заседании Общего

собрания работников избирается председатель и секретарь собрания. В ходе заседания ведется протокол.

3.4. Заседания Общего собрания работников начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

3.5. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников открытым голосованием (тайным голосованием в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации) и отражаются в протоколе, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников и хранится в Учреждении.

3.6. Каждый участник Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Колледжа, если его предложение поддержит не менее половины от числа работников Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания

4.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству и нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству и нормативным правовым актам Мурманской области.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы заседаний Общего собрания работников вносятся в номенклатуру дел Колледжа и хранятся в приемной директора Колледжа.