

Согласовано  
Советом колледжа  
Протокол № 11 от 23.12.2020 г.  
студенческим советом  
Протокол № 7 от 27.10.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГОБПОУ МКИ  
№ 76-о/д  
от 30.12.2020 г.

**ПОРЯДОК  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ, МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ,  
ПРЕДМЕТАМИ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ, КАНЦЕЛЯРСКИМИ  
ПРИНАДЛЕЖНОСТЯМИ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА  
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ПОТЕРЯВШИХ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ  
РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ  
ГОБПОУ МКИ**

Мурманск  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.29 ч.1, п.7 ч.2 ст.34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона № 159-ФЗ от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Законом Мурманской области № 568-01-ЗМО от 28.12.2004 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Мурманской области № 663-ПП от 26.12.2016 г. «Об утверждении норм и порядков обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, предметами личной гигиены», Постановлением Правительства Мурманской области № 231-ПП от 04.05.2017 г. «О размере и порядке выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лицам, оказавшимся в период обучения в трудной жизненной ситуации, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета».

1.2. Действие настоящего положения определяет единый подход к организации деятельности по обеспечению одеждой, обувью и мягким инвентарем, предметами личной гигиены, канцелярскими товарами, учебной литературой и письменными принадлежностями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших во время обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – дети-сироты), находящихся на полном государственном обеспечении в ГОБПОУ МКИ в соответствии с нормативами, утвержденными региональным законодательством.

## **2. Организация проведения мероприятий по определению потребности обучающихся в предметах одежды, обуви, мягкого инвентаря.**

2.1. Обеспечение одеждой, обувью и мягким инвентарем производится в соответствии с нормами обеспечения, предусмотренными для детей-сирот, с учетом сезонности и сроков использования с периодичностью 2 раза в год: март - май и сентябрь - ноябрь (приложение № 1). В случае необходимости сроки приобретения предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря могут быть перенесены приказом директора колледжа по письменному заявлению обучающегося.

2.2. Куратор студенческой группы ведет учет потребностей детей-сирот в предметах обмундирования и мягком инвентаре, исходя из законодательно закрепленных норм потребления, сезонности, с учетом интересов обучающихся;

- бухгалтерия осуществляет контроль за расходованием денежных средств с учетом средних потребительских цен на товары и услуги в Мурманской области, действующих на момент утверждения перечня;

- обучающемуся по личному заявлению может быть осуществлен перевод денежных средств на банковскую пластиковую карту «МИР» для приобретения одежды, обуви и мягкого инвентаря с обязательной последующей отчетностью в виде предоставления товарных чеков обучающимися, подтверждающими приобретение указанных товаров в соответствии с нормами обеспечения для детей-сирот, предусмотренными действующим законодательством.

2.3. Для проведения мероприятий по обеспечению одеждой, обувью и мягким инвентарем обучающихся, относящихся к категории лиц из числа детей-сирот кроме кураторов, могут привлекаться другие работники колледжа, назначенные приказом директора.

2.4. Ответственное лицо, назначенное приказом директора, проводит анализ потребностей и актуальных интересов обучающихся в приобретении необходимого им обмундирования и вносит в арматурные карточки информацию о приобретенных товарах.

### **3. Организация мероприятий по приобретению предметов обмундирования, мягкого инвентаря, выплат компенсации на приобретение канцелярских товаров, учебной литературы письменных принадлежностей.**

3.1. Анализ актуальных потребностей обучающихся в приобретении необходимых предметов обмундирования, канцелярских товаров, учебной литературы и письменных принадлежностей осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора.

3.2. Замена предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря может быть произведена на основании личного заявления обучающегося в соответствии с потребностями студентов.

3.3. По фактическому приобретению одежды, обуви и мягкого инвентаря обучающимися ответственное лицо, назначенное приказом директора, направляет в бухгалтерию отчет с приложением товарных чеков, предоставленных обучающимися, подтверждающих приобретение соответствующих предметов обмундирования.

3.4. Предоставление денежной компенсации на приобретение канцелярских товаров, учебной литературы и письменных принадлежностей производится один раз в течение календарного года в размере трехкратного норматива государственной социальной стипендии на основании приказа директора колледжа.

3.5. Пособие выплачивается в течение 30 дней со дня возникновения оснований для выплаты пособия и до завершения обучения.

#### **4. Основные требования к приобретению одежды, обуви, мягкого инвентаря обучающимися**

4.1. Регистрация арматурных карточек производится в журнале учета (приложение № 1). Арматурной карточке (приложение № 2) присваивается номер, соответствующий номеру в журнале учета.

4.2. Ведение арматурных карточек (отметка, сведения об обеспечении одеждой, обувью и мягким инвентарем и их подписями) на обучающихся детей-сирот осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора, и заверяет своей подписью.

4.3. Приобретение обучающимся из числа детей-сирот одежды, обуви, мягкого инвентаря производится в соответствии с установленными нормами и с учетом сроков носки.

4.4. Перечисление детям-сиротам денежных средств на приобретение, одежды, обуви и мягкого инвентаря производится по личному заявлению обучающихся на основании приказа директора.

4.5. Запись в арматурную карточку, заполняемую на каждого обучающегося из числа детей-сирот, производится одновременно с приобретением одежды, обуви, мягкого инвентаря. Срок эксплуатации обуви, одежды, мягкого инвентаря начинает исчисляться со дня их приобретения.

4.6. Арматурные карточки хранятся в личных делах обучающихся и служат для учета обмундирования, находящегося у обучающихся из числа детей-сирот.

4.7. При переводе обучающегося из числа детей-сирот и детей в другое образовательное учреждение передается копия арматурной карточки в другое образовательное учреждение для дальнейшего учета ранее выданной одежды, обуви. Ранее выданная одежда и обувь остается в постоянное пользование обучающегося.

4.8. Обеспечение мягким инвентарем (постельное белье, матрас, подушка, одеяла, покрывало, прикроватный коврик) осуществляется на основе личных заявлений обучающихся в соответствии с нормами обеспечения и записываются в арматурную карточку. Ранее выданный мягкий инвентарь остается в постоянное пользование обучающегося.

## **5. Предоставление информации об обеспеченности обучающихся из числа детей-сирот предметами обмундирования**

5.1. Анализ обеспеченности обучающихся из числа детей - сирот предметами обмундирования проводится один раз в календарный год.

5.2. Итоги обеспечения обучающихся из числа детей-сирот предметами одежды, обуви и мягким инвентарем подводятся через составление отчета, предоставляемого в бухгалтерию. В случае выявления нарушений незамедлительно принимаются меры для их устранения.

**Приложение № 1**

Журнал регистрации арматурных карточек обучающихся  
согласно п. 4.1 Положения ГОБПОУ МКИ

«О порядке обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»

**Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Мурманский колледж искусств»**

*(полное наименование учреждения)*

**Журнал  
регистрации арматурных карточек обучающихся**

№ п/п	ФИО обучающегося	Курс, код и вид специальности	Дата постановки на полное государственное обеспечение, реквизиты приказа	Дата оформления арматурной карты	Подпись обучающегося об ознакомлении с содержанием арматурной карты

**Приложение № 2**

Форма арматурной карточки обучающегося  
согласно п. 4.2, п. 4.6. Положения ГОБПОУ МКИ

«О порядке обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»

**Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Мурманский колледж искусств»**

*(полное наименование учреждения)*

**АРМАТУРНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ № \_\_\_\_**

Внесена в журнал регистрации:

(дата)

Ф.И.О. обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Место регистрации обучающегося:

Приказ о зачислении в учреждение:

(дата и номер)

Специальность:

<u>Приказ о полном государственном обеспечении:</u>	(код, наименование)
<u>Полное государственное обеспечение предоставлено с:</u>	(дата и номер)
<u>Приказ об отчислении из учреждения:</u>	(дата)
<u>Индивидуальные размеры:</u>	(дата и номер)
(одежды, обуви, головного убора иное)	

N п/п	Наименование одежды, обуви и мягкого инвентаря	Единица измери я	На одного человека в возрасте от 7 лет до 18 лет и старше		20__ год	20__ год	20__ год
			количество	срок носки, службы (лет)			
	<b>ОДЕЖДА</b>						
1	Куртка (пальто) зимняя или пуховик	штук	1	2			
2	Пальто демисезонное или куртка	штук	1	2			
3	Пиджак и брюки мужские для обучения	штук	1	2			
4	Жакет и юбка/брюки женские для обучения	штук	1	2			
5	Рубашка школьная хлопчатобумажная для мальчика (водолазка)	штук	2	1			
6	Костюм спортивный или спортивная кофта, спортивные брюки	комплект	2	2			
7	Рубашка и брюки (костюм) летние для мальчика	комплект	1	1			
8	Рубашка и брюки зимние (костюм) для мальчика	штук	1	1			
9	Платье или юбка и блузка (блуза-туника)	штук	4	2			
10	Халат или костюм домашний для девочки	штук	2	1			
11	Рубашка, толстовка для мальчика	штук	4	1			
12	Пиджак и брюки (праздничные) для мальчика теплый	комплект	1	2			

13	Пиджак и брюки летние (праздничные) для мальчика	комплект	1	2			
14	Свитер или джемпер шерстяной	штук	2	1			
15	Платье (жакет и юбка/брюки женские) теплое (праздничное)	штук	1	2			
16	Платье летнее (жакет и юбка/брюки женские) (праздничное)	штук	1	2			
17	Рейтузы для девочки (легинсы)	штук	2	1			
18	Головной убор летний (бейсболка)	штук	1	1			
19	Головной убор зимний	штук	1	2			
20	Исключен. - <a href="#">Постановление</a> Правительства Мурманской области от 20.07.2017 N 369-ПП.						
21	Ремень брючный (подтяжки)	штук	1	1			
22	Шарф (платок) полушерстяной	штук	1	2			
23	Шарф (платок) демисезонный	штук	1	2			
24	Перчатки (варежки)	пар	2	1			
25	Бюстгальтер	штук	4	1			
26	Трусы	штук	5	1			
27	Трусы спортивные	штук	2	1			
28	Шорты	штук	3	1			
29	Майка, футболка	штук	5	1			
30	Носки, гольфы	пар	10	1			
31	Куртка и брюки спортивные утепленные	штук	1	2			
32	Плащ (ветровка)	штук	1	2			
33	Шапка спортивная	штук	1	2			
34	Сорочка ночная или пижама	штук	2	1			
35	Колготки	штук	10	1			
36	Купальник, плавки	штук	1	1			



37	Шапочка резиновая	штук	1	2			
38	Джинсы	штук	2	1			
в ред. <a href="#">постановления</a> Правительства Мурманской области от 20.07.2017 N 369-ПП							
	ОБУВЬ						
1	Ботинки, или туфли, или сандалии, или кроссовки	пар	3	1			
2	Спортивная обувь	пар	1	1			
3	Тапочки домашние	пар	2	1			
4	Сапоги зимние	пар	1	1			
5	Сапоги демисезонные	пар	1	1			
6	Сапоги резиновые	пар	1	2			
7	Портфель, сумка, рюкзак	штук	2	2			
8	Чемодан или сумка дорожная	штук	1	5			
	МЯГКИЙ ИНВЕНТАРЬ						
1	Простыня	штук	6	2			
2	Пододеяльник	штук	6	2			
3	Наволочка для подушки нижняя	штук	1	4			
4	Наволочка для подушки верхняя	штук	6	2			
5	Полотенце для ног	штук	3	2			
6	Полотенце махровое лицевое	штук	3	2			
7	Полотенце махровое банное	штук	3	3			
8	Одеяло шерстяное (плед полушерстяной)	штук	2	5			
9	Одеяло (плед) облегченное	штук	1	5			
10	Матрац	штук	1	6			
11	Покрывало	штук	1	5			
12	Подушка	штук	1	4			
13	Коврик прикроватный	штук	1	5			