

## **ИНСТРУКЦИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ ГОБПОУ МКИ**

### **I. Общие положения.**

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности должностного лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в ГОБПОУ МКИ (далее – Учреждение).
2. Ответственным за антитеррористическую безопасность Учреждения должностным лицом назначается сотрудник, имеющий специальное профессиональное образование или прошедший курсы повышения квалификации по направлению деятельности.
3. Должностное лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность Учреждения, подчиняется непосредственно директору Учреждения.
4. Должностное лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность Учреждения, должно знать:
  - 4.1. Требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Мурманской области, постановления и распоряжения Губернатора Мурманской области, решения антитеррористической комиссии города Мурманска, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательной организации;
  - 4.2. Особенности обстановки вокруг Учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты Учреждения;
  - 4.3. Порядок осуществления пропускного режима в Учреждении;
  - 4.4. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - 4.5. Порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
5. В своей деятельности должностное лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность Учреждения, руководствуется:
  - 5.1. Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Указами, распоряжениями Президента РФ, Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
  - 5.2. Административным, уголовным, трудовым законодательством;
  - 5.3. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - 5.4. Уставом, локальными нормативно-правовыми актами Учреждения и настоящей должностной инструкцией.

### **II. Функциональные обязанности.**

- На должностное лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность Учреждения, возлагаются следующие обязанности:
1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения массовых мероприятий.
  2. Организация работы по выполнению решений Антитеррористической комиссии города Мурманска, приказов Министерства культуры Мурманской области и Министерства образования и науки Мурманской области по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся Учреждения.
  3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора Учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу.

4. Разработка инструкций по действиям администрации, сотрудников, обучающихся Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и в здания Учреждения.
6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями Учреждения на предмет антитеррористической безопасности.
7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений Учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
8. Внесение предложений директору Учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности образовательного Учреждения, в том числе технической укрепленности объекта.
9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с сотрудниками и обучающимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
10. Координация деятельности Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
11. Взаимодействие с УМВД по городу Мурманску, Федеральной службой безопасности, отделом ГО и ЧС Администрации города Мурманска, Министерством культуры Мурманской области, Министерством образования и науки Мурманской области, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории города Мурманска, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты Учреждения.
12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УМВД по городу Мурманску, органами ГО и ЧС города Мурманска.

### **III. Права.**

Должностное лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность Учреждения, имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты Учреждения, а также инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от администрации и сотрудников Учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.
5. Отдавать распоряжения сотрудникам Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.
7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

### **IV. Ответственность.**

Должностное лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность Учреждения, несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией – в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации; за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора по АХР



Д.А. Подкуйко