

Согласовано
Студенческим Советом
ГОБПОУ МКИ
Протокол от 20.03.2020 № 5

Утверждено
Принято ГОБПОУ МКИ
от 20.03.2020 № 23-о/д



Студенческим Советом общежития
ГОБПОУ МКИ
Протокол от 20.03.2020 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

Мурманск, 2020

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств» (далее соответственно – студенческое общежитие, ГОБПОУ МКИ, учебное заведение, колледж) предназначается для размещения иногородних студентов ГОБПОУ МКИ на период обучения, абитуриентов на период вступительных экзаменов.

В отдельных случаях учебное заведение вправе принять решение о размещении студентов ГОБПОУ МКИ, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования, родственников студентов.

При наличии свободных мест в общежитии учебное заведение вправе принять решение о размещении студентов иных образовательных организаций (бюджетных учреждений) при условии полного возмещения указанными студентами стоимости коммунальных услуг.

Студенческое общежитие находится в составе ГОБПОУ МКИ в качестве структурного подразделения и содержится в том числе за счёт бюджетных средств, выделяемых учебному заведению.

1.2. Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденным Минобрнауки России 10.07.2007, Уставом ГОБПОУ МКИ, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, иными локальными актами ГОБПОУ МКИ.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Общежитие (студенческое общежитие) – жилые помещения для проживания студентов в специально построенном жилом доме.

Койко-место - часть комнаты в общежитии, предоставляемая для проживания студентам.

Жилое помещение – комната, предназначенная для пользования проживающими студентами.

Места общего пользования - кухни, коридоры, лестницы и лестничные площадки, комната отдыха, комнаты для самостоятельных работ (музыкальные классы).

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение 1) – соглашение между ГОБПОУ МКИ и лицом о предоставлении места в общежитии ГОБПОУ МКИ.

Администрация ГОБПОУ МКИ - директор ГОБПОУ МКИ, заместители директора, осуществляющие управление различными видами деятельности колледжа в соответствии с Уставом ГОБПОУ МКИ.

Администрация общежития – заведующий общежитием, воспитатель общежития.

Обслуживающий персонал общежития – дежурные по общежитию, уборщик помещений, принятые для выполнения работы по обслуживанию общежития, не связанной с административной деятельностью.

Орган общественного самоуправления – студенческий совет общежития.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также организаций и учреждений не допускается.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий (музыкальные классы), комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Общее руководство студенческим общежитием в части укрепления и развития материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора колледжа.

1.7. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

1.8. Непосредственное руководство воспитательной работой, поддержанием в студенческом общежитии установленного порядка осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

2. Обязанности администрации ГОБПОУ МКИ

2.1. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся.

2.2. Администрация ГОБПОУ МКИ обязана:

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии и в соответствии с установленными санитарными и противопожарными правилами и нормами;
- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- укомплектовать студенческое общежитие мебелью, инвентарём, оборудованием, постельными принадлежностями (исходя из финансирования);
- укомплектовать штаты общежития в установленном порядке;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий (музыкальные классы);
- своевременно проводить текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию (исходя из финансирования);
- обеспечить необходимый тепловой режим во всех помещениях общежития и освещенность в местах общего пользования общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта;
- заключать с проживающими студентами договоры найма жилых помещений в студенческом общежитии;
- информировать проживающих студентов о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3. Обязанности администрации студенческого общежития

3.1. Заведующий общежитием и воспитатель общежития назначается на должность директором колледжа.

3.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании приказа директора колледжа на заселение, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого;
- вселение абитуриентов на время вступительных экзаменов на основании направления колледжа о предоставлении места;
- смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии;
- проведение регистрации проживающих студентов по месту пребывания в порядке, установленном государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проведение с проживающими студентами инструктажей по технике безопасности при эксплуатации электроприборов, по пожарной безопасности, по безопасной эксплуатации газового оборудования;
- рассмотрение заявлений проживающих студентов;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития.

3.3. Заведующий общежитием:

- вносит совместно со студенческим советом общежития на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих студентов;
- вносит на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
- осуществляет контроль над соблюдением студентами Правил внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации газового оборудования, санитарных норм и правил;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- на основании приказа директора ГОБПОУ МКИ о предоставлении места в студенческом общежитии оформляет договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии и организует их заключение;
- при наличии необходимости оформляет изменение и расторжение договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- ведет учет заключенных договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- договоры найма жилых помещений в студенческом общежитии с истекшим сроком действия передает в архив ГОБПОУ МКИ.

3.4. Воспитатель общежития:

- организует в соответствии с планом работ воспитательную работу с проживающими студентами, направленную на выполнение ими правил внутреннего распорядка, санитарных и противопожарных норм;
- проводит работу, направленную на профилактику асоциального и противоправного поведения студентов, проживающих в общежитии;
- проводит работу со студентами по самообслуживанию, соблюдению ими правил личной гигиены, поддержания чистоты и порядка в занимаемых жилых помещениях и местах общего пользования;
- оказывает помощь в успешной адаптации первокурсников к условиям жизни в общежитии;
- оказывает содействие в работе студенческого совета общежития, направленное на формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовку их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- проводит работу с родителями проживающих студентов, направленную на содействие развитию сознательности студентов, способности их к самоорганизации;
- информирует заведующего общежитием о нарушениях студентами Правил внутреннего распорядка в общежитии, санитарных и пожарных норм, техники безопасности.

4. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в общежитии студенты имеют право:

- проживать в закрепленной комнате весь срок обучения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия администрации ОУ в другое жилое помещение студенческого общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения жилищно-бытового обеспечения, организации досуга.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- использовать жилое помещение по назначению, соблюдать правила пользования жилыми помещениями;

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, технику безопасности, правила пожарной безопасности, правила безопасной эксплуатации газового оборудования и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно проводить уборку в занимаемых жилых помещениях;
- своевременно в установленном порядке вносить плату за проживание в студенческом общежитии;
- выполнять положения заключенного с ГОБПОУ МКИ договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- выполнять приказы и распоряжения директора колледжа, решения студенческого совета, педагогического совета, распоряжения администрации общежития.

4.3. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил.

5.2. Вселение студентов осуществляется на основании приказа директора колледжа о предоставлении места в студенческом общежитии, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

5.3. Право на предоставление места в студенческом общежитии ГОБПОУ МКИ в первоочередном порядке имеют следующие категории обучающихся:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- 3) лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 4) инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;
- 5) лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- 6) студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федераль-

ного органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.4. Регистрация проживающих студентов по месту пребывания осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии.

5.6. В случае выселения проживающий студент в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (комнату) в общежитии, сдав администрации жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

5.7. Абитуриент, получивший неудовлетворительную оценку на экзамене, в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (комнату) в общежитии, а подавший апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриент, не прошедший по конкурсу в колледж - в трехдневный срок после издания приказа о зачислении.

6. Порядок предоставления мест в общежитии колледжа иностранным семейным студентам

6.1. Места в студенческом общежитии для иностранных семейных студентов определяются совместным решением администрации колледжа и студенческого совета колледжа, исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм.

6.2. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается колледжем по согласованию со студенческим советом.

Примечание:

- если семья состоит из обучающихся разных учебных заведений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между колледжем и другими учебными заведениями.

6.3. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае, если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор о вселении в студенческое общежитие с ними заключается в отдельности.

6.4. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Размер платы за проживание в студенческом общежитии для студентов определяется локальным нормативным актом ГОБПОУ МКИ в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Плата за проживание в студенческом общежитии семей из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате.

7.3. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим оплачиваемым месяцем, за все время их проживания и период каникул.

7.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся ГОБПОУ МКИ, относящихся к льготным категориям граждан, в соответствии с п. 5 ст. 36, п. 7 ч. 2 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

3) лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

5) лицам, имеющим право на назначение государственной социальной помощи и которым назначена государственная социальная помощь, с момента назначения государственной социальной помощи;

6) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

7.4.1. В случае введения на территории Мурманской области режима чрезвычайной ситуации или повышенной готовности для органов управления и сил Мурманской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», принятия в связи с этим нормативных правовых актов Мурманской области и (или) локальных актов ГОБПОУ МКИ, влекущих запрет или невозможность использования обучающимся жилого помещения в обще-

житии для проживания в период обучения, плата за проживание в общежитии на период действия указанных обстоятельств с обучающимся не взимается.

7.5. Студент может вносить предварительную оплату за проживание в общежитии не более чем за один учебный год.

7.6. Студенты, выезжая из общежития в каникулярный летний период, не должны иметь задолженности по оплате за проживание.

7.7. Студенты, заселившиеся в общежитие в течение календарного года, вносят плату за проживание до 10 числа месяца, следующего после месяца заселения.

7.8. Студент имеет право получить денежные средства, ранее оплаченные за проживание в счёт будущих периодов:

- в случае выбытия из общежития (отчисление из колледжа, личное заявление студента, его законного представителя);
- получение права на освобождение от оплаты за проживание в общежитии.

Денежные средства подлежат возврату на основании личного заявления студента (законного представителя) в размере остатка на первое число месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ директора колледжа, являющийся основанием выбытия из общежития или освобождения от оплаты за проживание в студенческом общежитии.

8. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Студенческий Совет общежития (Студсовет общежития) является органом самоуправления проживающих в общежитии студентов, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением и Положением о студенческом совете общежития.

Приложение 1
к Положению о студенческом общежитии ГОБПОУ МКИ

**Договор №_____
найма жилого помещения (места) в студенческом общежитии**

Г. Мурманск

«_____» 20 ____ г.

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мурманский колледж искусств» (ГОБПОУ МКИ), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Ващенко Марины Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

_____,
(ФИО)

именуемый (ая) в дальнейшем «Нанимателем», с участием законного представителя несовершеннолетнего _____
(для несовершеннолетних студентов, заключающих договор найма), с другой стороны, на основании приказа №____ от «____» 20____ г. о предоставлении места в общежитии ГОБПОУ МКИ заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату для проживания на период с _____ по _____ (для обучающихся ГОБПОУ МКИ – период обучения) место в комнате №_____ общежития, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Академика Книповича, дом 21.

1.2. Жилые помещения общежития находятся в государственной собственности на основании постановления Правительства Мурманской области от 07.12.2017 № 585-ПП «О приеме в государственную собственность Мурманской области имущества, составляющую муниципальную казну города Мурманска», переданы в оперативное управление ГОБПОУ МКИ.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 4) Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением, уважать права и законные интересы соседей; соблюдать требования пожарной безопасности, санитарно-

гигиенические, экологические и иные требования законодательства, действующее жилищное законодательство Российской Федерации;

- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) своевременно вносить плату за проживание в общежитии. Обязанность вносить плату возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 6) соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, приказы (распоряжения) руководителя ГОБПОУ МКИ, нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок и правила проживания в общежитии, условия настоящего Договора;
- 7) допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения ремонтных работ;
- 8) поддерживать в исправном состоянии мебель, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в жилом помещении, предоставленном для проживания. При обнаружении неисправностей оборудования немедленно сообщить о них Наймодателю;
- 9) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение;
- 10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения.

2.3. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитии;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и условий настоящего Договора;
- 3) в случае необходимости устранения аварии, при ситуации, представляющей угрозу для жизни и здоровья Нанимателя или порчи его имущества, представители Наймодателя вправе осуществить доступ в занимаемое Нанимателем помещение без получения предварительного согласия Нанимателя;
- 4) Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

- 1) предоставить Нанимателю пригодное для проживания и оборудованное мебелью жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) обеспечить Нанимателю предоставление коммунальных услуг;
- 3) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в

многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

4) информировать Нанимателя о проведении плановых ремонтных работ и необходимости осуществления доступа в жилое помещение не позднее чем за 5 дней до начала работ;

5) Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора допускается по требованию Наймодателя, а Наниматель подлежит выселению из студенческого общежития в следующих случаях:

1) использования жилого помещения не по назначению;

2) при порче или повреждении жилого помещения;

3) систематического нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) нарушения жилищного законодательства.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения (для обучающихся ГОБПОУ МКИ);

4) с истечением срока предоставления места в общежитии, указанного в п. 1.1 настоящего Договора.

5. Внесение платы по Договору

5.1. Наниматель вносит плату за проживание в студенческом общежитии в размере

(цифрами, прописью)

ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, подлежащим оплате.

5.2. Наниматель вправе произвести предварительную оплату проживания в студенческом общежитии в счёт будущих месяцев, но не более чем за текущий учебный год.

5.3. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается за все время проживания Нанимателя в общежитии и период каникул.

5.4. В случае, если Наниматель (для обучающихся ГОБПОУ МКИ) относится к льготной категории лиц, установленной действующим законодательством Российской Федерации, п. 7.4 Положения о студенческом общежитии ГОБПОУ МКИ, или в особых случаях при невозможности использования жилого помещения в общежитии для проживания в период обучения, предусмотренных п. 7.4.1 указанного Положения, Наниматель освобождается от внесения платы за проживание в студенческом общежитии.

6. Иные условия

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
- 6.2. Все изменения условий настоящего Договора в период проживания Нанимателя в общежитии оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему договору и являются неотъемлемой его частью.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Наймодатель:

ГОБПОУ МКИ

Юридический (почтовый) адрес:
183038, г. Мурманск, ул. Воровского,
д. 14, тел. 45-63-89
ИНН 5190313079
ОГРН 1025100857088
УФК по Мурманской области
р/счёт 40601810500001000001 в
в Отделении Мурманск г. Мурманск
КПП 519001001
БИК 044705001

Директор

_____ М.Г. Ващенко

М.П.

Наниматель:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства:

Законный представитель

(для несовершеннолетних студентов, заключающих договор найма)

С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ГОБПОУ МКИ

ознакомлен (а) _____ / _____ / _____