

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол № 2 от 27.02.2026 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о.директора ГОБПОУ МКИ

от 27 февраля 2026 года № 09 - о/д

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

город Мурманск

2026 год

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств» (далее – ГОБПОУ МКИ) на 2026-2027 учебный год (далее – Правила), разработаны в соответствии с нормативными актами:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств» (далее – Устав).

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2025 года № 212 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 26.02.2026 № 287 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении исполнительных органов Мурманской области, в 2026 году»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям:

- 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» (по видам)
- 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов);
- 53.02.06 «Хоровое дирижирование»;
- 53.02.07 «Теория музыки»;
- 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство»;
- 54.02.05 «Живопись» (по видам).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ГОБПОУ МКИ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) за счет средств бюджета Мурманской области, а также

определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по следующим специальностям:

53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» (по видам):

- Инструменты эстрадного оркестра (фортепиано, гитара, бас-гитара, саксофон, ударные инструменты);
- Эстрадное пение.

53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов):

- Фортепиано;
- Оркестровые струнные инструменты (скрипка, альт, виолончель);
- Оркестровые духовые и ударные инструменты (флейта, гобой, кларнет, фагот, валторна, тромбон, труба, туба, саксофон, ударные инструменты);
- Инструменты народного оркестра (баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара);

53.02.06 «Хоровое дирижирование»

53.02.07 «Теория музыки»

53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство»

54.02.05 «Живопись» (по видам)

- Станковая живопись

Прием иностранных граждан на обучение в ГОБПОУ МКИ осуществляется за счет средств бюджета Мурманской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ГОБПОУ МКИ на обучение по ОП СПО углубленной подготовки за счет средств бюджета Мурманской области является общедоступным.

1.3. Прием лиц в ГОБПОУ МКИ для обучения по ОП СПО осуществляется по заявлению лиц, имеющих **основное общее или среднее общее образование.**

1.4. Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет средств бюджета Мурманской области согласовываются с Министерством культуры Мурманской области (Учредитель) и утверждаются Министерством образования и науки Мурманской области.

1.5. ГОБПОУ МКИ вправе осуществлять передачу, обработку и хранение полученных в связи с приемом граждан в образовательную

организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией ГОБПОУ МКИ (далее – Приемная комиссия), председателем которой является директор.

2.2. ГОБПОУ МКИ принимает **только на очную форму обучения** по программам подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки (далее – ППССЗ) по следующим специальностям и специализациям:

Код специальности	Наименование специализации	Квалификация выпускника
53.02.02	«Музыкальное искусство эстрады» (по видам): • Инструменты эстрадного оркестра (<i>фортепиано, гитара, бас-гитара, саксофон, ударные инструменты</i>) • Эстрадное пение	Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива
53.02.03	«Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов): • Фортепиано	Артист, преподаватель, концертмейстер
53.02.03	«Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов): • Оркестровые струнные инструменты (<i>скрипка, альт, виолончель</i>)	Артист, преподаватель
53.02.03	«Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов): • Оркестровые духовые и ударные инструменты (<i>флейта, кларнет, саксофон, гобой, фагот, валторна, труба, тромбон, туба, ударные инструменты</i>)	Артист, преподаватель
53.02.03	«Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов): • Инструменты народного оркестра (<i>баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара</i>)	Артист, преподаватель, концертмейстер
53.02.06	«Хоровое дирижирование»	Дирижер хора, преподаватель
53.02.07	«Теория музыки»	Преподаватель,

		организатор музыкально-просветительской деятельности
53.02.08	«Музыкальное звукооператорское мастерство»	Специалист звукооператорского мастерства
54.02.05	«Живопись» (по видам): • Станковая живопись	Художник-живописец, преподаватель

Срок обучения – 3 года 10 месяцев, срок получения образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть продлен не более чем на 10 месяцев.

2.3. Для организации и проведения творческих вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы предметных экзаменационных (далее – экзаменационных) и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директора.

2.5. При приеме в ГОБПОУ МКИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью информирования о приеме на обучение в ГОБПОУ МКИ на официальном сайте ГОБПОУ МКИ www.mki-51.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) Приемной комиссии для ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с обеспечением свободного доступа в здание ГОБПОУ МКИ размещаются следующие документы:

- Устав;

- Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- Выписка из ГИС Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОП;
- Образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. **Не позднее 1 марта** приемная комиссия на информационном стенде и официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в ГОБПОУ МКИ (на текущий год);
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения – очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в ГОБПОУ МКИ;
- перечень творческих вступительных испытаний по специальностям и информацию о формах их проведения;
- информацию о необходимости (или отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- особенности проведения творческих вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для размещения иногородних поступающих.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГОБПОУ МКИ и информационном стенде

Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГОБПОУ МКИ.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием документов в ГОБПОУ МКИ по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную форму обучения начинается с **17 июня 2026 года и заканчивается 10 августа 2026 года**. При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2026 года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГОБПОУ МКИ поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕГПУ) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью

4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия

- копию свидетельства о дополнительном образовании по соответствующей специальности (если имеется);
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- медицинскую справку формы 086/у (сертификат о профилактических прививках).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копию свидетельства о дополнительном образовании (если имеется);
- 4 фотографии;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах, поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными

возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2- 4.3, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.5. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность, по которой абитуриент планирует обучаться в ГОБПОУ МКИ, с указанием условий обучения и формы обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГОБПОУ МКИ персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГОБПОУ МКИ возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в ГОБПОУ МКИ;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прикладывает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГОБПОУ МКИ не позднее сроков, установленных настоящими Правилами;
- в электронной форме посредством электронной почты ГОБПОУ МКИ, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

ГОБПОУ МКИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГОБПОУ МКИ одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных в пункте 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГОБПОУ МКИ. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании, и (или) документа об образовании и квалификации, и другие представленные поступающим документы. Документы возвращаются ему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, в ГОБПОУ МКИ проводятся творческие вступительные испытания.

5.2. В 2026 году вступительные испытания **начинаются 27 июня 2026 года** и проводятся в два этапа:

➤ **первый этап, для абитуриентов, подавших заявление до 27 июня 2026 года, проводится с 28 по 29 июня 2026 года;**

➤ **второй этап, для абитуриентов, подавших заявление с 29 июня по 10 августа 2026 года, с 26 по 27 августа 2026 года.**

5.3. В зависимости от выбранной специальности поступающие проходят следующие вступительные испытания, направленные на выявление у поступающих творческих способностей:

Код специальности	Наименование специальности	Вступительные испытания
53.02.02	«Музыкальное искусство эстрады» (по видам): • Инструменты эстрадного оркестра • Эстрадное пение	1. Исполнение сольной программы (прослушивание) 2. Сольфеджио и музыкальная грамота
53.02.03	«Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов): • Фортепиано • Оркестровые струнные инструменты • Оркестровые духовые и ударные инструменты • Инструменты народного оркестра	1. Исполнение сольной программы (прослушивание) 2. Сольфеджио и/или проверка музыкальных данных (письменно и устно).
53.02.06	«Хоровое дирижирование»	1. Исполнение сольной программы и фортепиано (прослушивание) 2. Сольфеджио или музыкальная грамота
53.02.07	«Теория музыки»	1. Сольфеджио и теория музыки (письменно и устно) 2. Музыкальная литература и

		фортепиано (прослушивание)
53.02.08	«Музыкальное звукооператорское мастерство»	1. Творческое испытание (заранее подготовленная творческая работа, анализ фонограммы, собеседование) 2. Сольфеджио или музыкальная грамота
54.02.05	«Живопись» (по видам): • Станковая живопись	Просмотр: 1. Рисунок 2. Живопись 3. Композиция

5.4. Без дополнительного музыкального образования допускается прием на следующие специальности:

- 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» по виду оркестровые духовые и ударные инструменты (медная и ударная группы инструментов);
- 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» по видам инструменты эстрадного оркестра (за исключением эстрадного фортепиано) и эстрадное пение.

5.5. С незаконченным дополнительным музыкальным образованием допускается прием на следующие специальности:

- 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» по виду инструменты народного оркестра;
- 53.02.06 «Хоровое дирижирование»
- 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство»

5.6. На специальность 54.02.05 «Живопись» по виду станковая живопись прием осуществляется **только при наличии свидетельства об окончании детской художественной школы или художественного отделения детской школы искусств**, то есть при наличии подтверждения освоения поступающим в полном объеме дополнительной предпрофессиональной программы «Живопись».

5.7. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.8. Творческое вступительное испытание по каждому разделу специальности проводится отдельными экзаменационными комиссиями.

5.9. Результаты творческого вступительного испытания публикуются Приемной комиссией на информационном стенде и официальном сайте ГОБПОУ МКИ по итогам прохождения всех испытаний в обоих этапах.

5.10. Результаты вступительных испытаний оцениваются по дифференцированной 10-балльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, необходимых для обучения по

соответствующим образовательным программам. Критерии оценивания по каждой специальности определены в Положении о вступительных испытаниях в ГОБПОУ МКИ на 2026-2027 учебный год.

5.11. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, ГОБПОУ МКИ осуществляет прием на обучение на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, результатов государственной итоговой аттестации.

При равенстве результатов вступительных испытаний, результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, а также равенстве результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, учитываются результаты государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика», которые определяются как сумма первичных баллов по учебным предметам.

5.12. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений, добавляющие дополнительные баллы к общему итоговому результату:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития" – дополнительно добавляется 2 балла;

- наличие статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – дополнительно добавляется 2 балла;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» – дополнительно добавляется 2 балла;

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной

системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" - дополнительно добавляется 2 балла.

5.13. Расписание творческих вступительных испытаний, консультации, дата объявления результатов утверждается председателем Приемной комиссии и размещается на информационном стенде и официальном сайте ГОБПОУ МКИ не позднее 20 июня 2026 года.

5.14. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине и подтвердившие это документально (медицинская справка, справка о нарушении расписания движения транспорта и др.), могут быть допущены к вступительным испытаниям в параллельных группах или индивидуально в период до завершения вступительных испытаний по данной специальности на основании решения Приемной комиссии.

5.15. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.16. Повторное прохождение вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) при поступлении в ГОБПОУ МКИ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания для инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при прохождении вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей в процессе прохождения вступительного испытания могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ОВЗ:

- для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения творческого вступительного испытания оформляется увеличенным шрифтом;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме;

- для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов прохождения вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей письменной работой, в случае проведения вступительного испытания в письменной форме, выполненной в ходе вступительного испытания.

7.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В Апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.8. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.9. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Апелляционной комиссии.

7.10. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись). Повторные апелляции по одному и тому же предмету не рассматриваются. Решение по существу апелляции является окончательным.

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в первоочередном (приоритетном) порядке в ГОБПОУ МКИ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных документах об образовании, при условии успешного прохождения вступительных испытаний.

8.2. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также лицам, получившим основное общее образование в 2026 году в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Мурманской области, предоставляется преимущественное право зачисления в ГОБПОУ МКИ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

8.3. Лица, получившие основное общее образование в 2026 году в государственных или муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Мурманской области, и не набравшие минимальных значений результатов государственной итоговой аттестации для приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования, утвержденных Министерством образования и науки Мурманской области, имеют преимущественное право приема на обучение за счет средств областного бюджета для получения среднего профессионального образования.

8.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия ГОБПОУ МКИ вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

8.5. Зачисление абитуриентов производится после завершения творческих вступительных испытаний второго этапа в следующем порядке:

- **27 августа 2026 года** список абитуриентов, успешно прошедших творческие вступительные испытания и рекомендованных к зачислению, размещается на сайте ГОБПОУ МКИ и информационном стенде Приемной комиссии;

- **28 августа 2026 года ровно в 14.00** (по Московскому времени) истекает срок предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной

организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

- **28 августа 2026 года** по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации. Выше обозначенная информация и локально-нормативные акты размещаются на информационном стенде Приемной комиссии и сайте ГОБПОУ МКИ.

8.6. При наличии свободных мест зачисление осуществляется в срок до 01 декабря 2026 года.

8.7. В случае зачисления в ГОБПОУ МКИ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.