

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Мурманский колледж искусств»

Методические указания  
по самостоятельной работе студентов  
для учебного предмета общего гуманитарного и социально-экономического цикла

## **ОГСЭ.07 ОСНОВЫ КУЛЬТУРОЛОГИИ**

образовательных программ СПО (ППССЗ)  
по специальностям

**53.02.02 Музыкальное искусство эстрады**

**53.02.03 Инструментальное исполнительство** (фортепиано, оркестровые струнные  
инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты)

**53.02.06 Хоровое дирижирование**

**54.02.05 Живопись**

(углублённой подготовки)

Мурманск, 2024 г.

Рассмотрены и одобрены на заседании предметно-цикловой комиссии  
Общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «01» сентября 2024 г.  
Председатель ПЦК Цыбульская Ю.В.

В методических указаниях представлены виды самостоятельной работы студентов по учебному предмету «Основы культурологии», задания на самостоятельную проработку тем, а также критерии оценки работ, выполненных студентом, формы и методы контроля самостоятельной работы студентов по учебному предмету.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
2. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
3. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ
4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
5. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

# 1. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Методические указания к самостоятельной работе студентов по учебному предмету **Основы культурологии** разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности (специальностям)

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады

53.02.03 Инструментальное исполнительство (фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты)

53.02.06 Хоровое дирижирование

54.02.05 Живопись

В результате изучения учебного предмета **Основы культурологии** студент должен:

## **уметь:**

1. на основе собранной информации выявлять тенденции, вскрывать причинно-следственные связи, определять цели, выбирать средства, выдвигать гипотезы и идеи;
2. соотносить общие социокультурные процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты социокультурных процессов, явлений и событий;
3. извлекать уроки из истории развития культуры и на их основе принимать осознанные решения;
4. оперировать знаниями законов развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности;
5. критически переосмысливать накопленную культурологическую информацию, вырабатывать собственное мнение;
6. извлекать и систематизировать информацию из различных культурологических источников;
7. устно и письменно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы;
8. применять культурологическую информацию в решении вопросов, помогающих понимать социокультурную значимость своей будущей профессии;

## **знать:**

на уровне представлений:

1. основных методов, категорий, функций, принципов, концепций изучения культурологии;
2. основ межкультурных отношений;
3. особенностей культурных эпох и стилей;
4. специфики культурологического анализа процессов и явлений;
5. места отечественной культуры в общей социокультурной динамике;

на уровне воспроизведения:

1. понятийного аппарата дисциплины;
2. основных этапов и ключевых событий истории культуры России и мира с древности до наших дней;
3. общего и особенного в процессе культурного развития России и мира;
4. выдающихся деятелей культуры;

на уровне понимания:

1. базовых ценностей мировой культуры;
2. законов развития природы, общества и мышления;
3. места человека в культуре;
4. причин формирования культурных особенностей и тенденций их развития в различных странах;
5. роли культуры XX столетия в мировом процессе.

Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

**ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**

**ОГСЭ.07 – Основы культурологии**

## 2. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения учебного предмета студентам предстоит выполнить следующие виды самостоятельной работы:

### Виды самостоятельной работы

Наименование работы	Объем, часов
Конспектирование источников	1
Чтение основных источников	1
Поиск необходимой информации в сети Интернет	1
Составление аннотации к прочитанному материалу по теме	1
Самостоятельный подбор материала для выступления в аудитории	1
Составление и заполнение таблицы	1
Выполнение творческого задания	1
Выполнение устного сообщения для выступления на уроке	1
Написание тезисов по теме	1
Подготовка к защите реферата на семинарском занятии	1
<b>Всего:</b>	<b>10</b>

Перечень разделов и тем с указанием содержания и объема самостоятельной работы по каждой теме приведен в таблице

### Тематический план и содержание самостоятельной работы

Наименование разделов и тем	виды самостоятельной работы
Раздел 1. ТЕОРИЯ КУЛЬТУРЫ.	
Культурология как система знаний	Конспектирование источников.
Определение культуры.	Чтение основных источников (учебник).
Основные функции культуры, её структура и типы культур.	Поиск необходимой информации в сети Интернет.
Культура и цивилизация.	Составление аннотации к прочитанному материалу по теме.
Раздел 2. ИСТОРИЯ МИРОВЫХ КУЛЬТУР.	
Культурогенез.	Конспектирование источника (учебник)
Мыслитель 19-XX веков о типах цивилизаций.	Самостоятельный подбор материала для выступления в аудитории.
Культура древних цивилизаций.	Составление и заполнение таблицы.
Культура западно-европейского средневековья.	Выполнение творческого задания.
Культура эпохи Возрождения.	Выполнение устного сообщения для выступления на уроке.
Культура эпохи Реформации.	
Европейская культура Нового времени. XVIIвек.	Просмотр видеоматериала.
Европейская культура Нового времени. XVIII век.	Написание тезисов по теме.
Европейская культура Нового времени. XIX век.	Поиск необходимой информации в сети Интернет.
Европейская культура. XX век.	Конспектирование источников (учебник).
Постмодерн.	Подготовка к защите реферата на семинарском занятии.
Социодинамика Российской культуры.	Защита реферата.

### 3. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

#### *Основная:*

1. Багновская, Н. М. Культурология: учебник / Н. М. Багновская. - Москва: Дашков и К°, 2016. - 419 с.
2. Дианова, В. М. История культурологии: учебник / В. М. Дианова, Ю. Н. Солонин. – Москва: Юрайт, 2015. – 461 с.
3. Дианова, В. М. Культурология: учебник / [В. М. Дианова и др.]. – Москва: Юрайт, 2016. – 566 с.
4. Доброхотов, А. Л. Культурология: учебное пособие / А. Л. Доброхотов, А. Т. Калинин. – Москва: Форум: Инфра-М, 2015. – 479 с.
5. Доброхотов, А. Л. Культурология в вопросах и ответах: учебное пособие / А. Л. Доброхотов, А. Т. Калинин. – Москва: Проспект, 2015. – 166 с.
6. Дудчик, А. Ю. Культурология: пособие / А. Ю. Дудчик, И. М. Клецкова. – Минск: БГУ, 2015. – 185 с.
7. Коленда, А. Н. Культурология: учебно-методическое пособие / А. Н. Коленда. – Гомель: ГомГМУ, 2015. – 32 с.
8. Кравченко, А. И. Культурология: учебник / А. И. Кравченко. – Москва: Проспект, 2015. – 285 с.
9. Пивоев-Селезнев, П. С. Культурология: учебник-задачник / П. С. Селезнев, Р. П. Трофимова: теория и практика. – Москва: Проспект, 2016. – 270 с.

#### *Интернет-ресурсы*

1. Коллекция «Мировая художественная культура» Российского общеобразовательного портала [Электронный ресурс]. – URL: <http://artclassic.edu.ru>–
2. Мировая культура в зеркале музыкального искусства» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sonata-etc.ru>– 01.09.2017.
3. Культура Открытый доступ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.openspace.ru>-
4. Библиотека по культурологии [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.countries.ru/library.htm>–

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### Общие рекомендации по подготовке доклада (сообщения)

В современном обществе человек должен уметь работать с информацией. Работа с информацией становится главным содержанием профессиональной деятельности человека, необходимым компонентом информационной культуры.

Работа над докладом (сообщением) не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Сообщение (в отличие от доклада) характеризуется краткостью изложения рассматриваемого вопроса (до 3 минут), для его представления не требуется использование дополнительного материала в виде презентации, таблиц, схем, графиков и т.п.

Доклад (сообщение) по теме должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории.

Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Подготовка выступления. Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (изложить, информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), систематизировать и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из источников.
  1. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
  2. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
    - Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
    - Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

### Требования к структуре доклада (сообщения)

Структура доклада должна быть представлена следующими элементами:

#### 1. Введение (вступление):

указывается тема и цель доклада, актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему студентом выбрана именно эта тема);

обозначаются используемые при подготовке доклада источники;

намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

#### 2. Основное содержание доклада:

последовательно раскрываются тематические разделы доклада (может быть приведено цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

#### 3. Заключение:

подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются (при необходимости) самые важные практические рекомендации.

В сообщении, как правило, излагается суть рассматриваемого вопроса (его основное содержание), без акцентирования внимания на вступлении и заключении.

### Рекомендации по представлению доклада (сообщения)

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут (сообщения – не более 3 минут). В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удастся уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать опорный конспект. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.



Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При использовании презентации, раздаточного материала продумайте, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации, таблицы, раскладки к выступлению. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от одной информации к другой не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э", или пауз.

### Советы докладчику

Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.

Во время выступления, рекомендуется «оживить» монотонную речь наглядными материалами, вопросами к аудитории, сменой тона, паузами.

Активно используйте слайды презентации, для иллюстрирования вашей речи.

Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию.

Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.

Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас.

После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились.

Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.

Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если я правильно вас понял, то вы спрашиваете о...»).

Если вы затрудняетесь, то признаться в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор.

При подготовке доклада (сообщения) оформление печатного текста доклада (сообщения) не требуется. Вместе с тем, следует помнить, что объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 минут (3 минут – для сообщения), что соответствует 3-4 машинописным листам текста (1-2 страницы для сообщения).

Оформление печатного текста:

- формат А4 (210 на 297мм);
- основной текст: шрифт Times New Roman - 14, междустрочный интервал полуторный;
- поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 1 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

## 5. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### Критерии оценки подготовки к семинарам:

- «отлично» Оценка «5» (отлично) ставится за самостоятельно написанный доклад по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.
- «хорошо» Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание доклада; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В докладе может быть недостаточно полно развернута аргументация.
- «удовлетворительно» Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные
- «неудовлетворительно» Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний

### Критерии оценки подготовки к зачёту:

«Зачтено» — студент свободно владеет материалом, осуществляет анализ событий, их причин, последствий и взаимосвязей проводит системно, развёрнуто, грамотно и осознанно, отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.

«Не зачтено» — экзаменуемый не даёт ответа на вопросы билета, на дополнительные и уточняющие вопросы, не владеет терминологией.