

СОГЛАСОВАНО
Советом ГОБПОУ МКИ
Протокол № 2 от 05.02.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГОБПОУ МКИ
от 05.02. 2020 г. № 11 – о/д

**Правила приёма на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
Государственного областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Мурманский колледж искусств»
на 2020 – 2021 учебный год**

Мурманск, 2020

1. Общие положения

1.1 Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств» на 2020-2021 учебный год (далее – соответственно Правила, МКИ) разработаны на основании нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. 23.07.2013);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.03.2019 № 131);
- приказа Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего специального образования по специальностям, требующих у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования 2014 г. по специальностям: 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» (по видам), 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов), 53.02.07 «Теория музыки», 53.02.06 «Хоровое дирижирование», 54.02.05 «Живопись» (по видам);

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ГОБПОУ МКИ на обучение по основным профессиональным образовательным программам СПО за счёт средств областного бюджета, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья, по следующим специальностям: **53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» (по видам)**

- Инструменты эстрадного оркестра (фортепиано, гитара, бас-гитара, саксофон, ударные инструменты);

- Эстрадное пение;

53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов)

- Фортепиано;

- Оркестровые струнные инструменты (скрипка, альт, виолончель, контрабас);

- Оркестровые духовые и ударные инструменты (флейта, кларнет, фагот, валторна, тромбон, труба, туба, саксофон, ударные инструменты);

- Инструменты народного оркестра (баян, домра, балалайка, аккордеон, гитара);

53.02.07 «Теория музыки»;

53.02.06 «Хоровое дирижирование»;

54.02.05 «Живопись» (по видам).

Приём иностранных граждан на обучение в МКИ осуществляется за счёт средств областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

Приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ГОБПОУ МКИ на обучение по основным профессиональным образовательным программам СПО углублённой подготовки за счёт средств областного бюджета является общедоступным.

1.3. Приём граждан в МКИ на обучение по основным профессиональным образовательным программам СПО осуществляется по личному заявлению граждан, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

1.4. Контрольные цифры приёма граждан на обучение за счёт средств областного бюджета согласовываются с Министерством культуры Мурманской области (Учредитель) и утверждаются Министерством образования и науки Мурманской области.

1.5 МКИ вправе осуществлять передачу, обработку и хранение полученных в связи с приёмом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и

зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приёма

2.1. Организация приёма граждан на обучение по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией МКИ (далее – Приёмная комиссия), председателем которой является директор.

2.2. МКИ принимает на очную форму обучения по программам среднего профессионального образования углублённой подготовки по следующим специальностям и специализациям:

Код специальности	Наименование специализации	Квалификация выпускника
53.02.03	Инструментальное исполнительство: «Фортепиано»	Артист, преподаватель, концертмейстер
53.02.03	Инструментальное исполнительство: «Оркестровые струнные инструменты» (скрипка, альт, виолончель, контрабас)	Артист, преподаватель
53.02.03	Инструментальное исполнительство: «Оркестровые духовые и ударные инструменты» (флейта, кларнет, фагот, валторна, труба, тромбон, туба, саксофон, ударные инструменты)	Артист, преподаватель
53.02.03	Инструментальное исполнительство: «Инструменты народного оркестра» (баян, домра, балалайка, аккордеон, гитара)	Артист, преподаватель, концертмейстер
53.02.06	«Хоровое дирижирование»	Дирижёр хора, преподаватель
53.02.07	«Теория музыки»	Преподаватель, организатор музыкально-просветительской

		деятельности
53.02.02	«Музыкальное искусство эстрады» (по видам) -«Инструменты эстрадного оркестра» (фортепиано, гитара, бас-гитара, саксофон, ударные инструменты) -«Эстрадное пение»	Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива
54.02.05	«Живопись» (по видам)	Художник-живописец, преподаватель

Срок обучения – 3 года 10 месяцев, срок получения образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть продлён не более чем на 10 месяцев.

2.3. Для организации и проведения творческих вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем Приёмной комиссии утверждаются составы предметных экзаменационных (далее – экзаменационных) и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4. Работу Приёмной комиссии, делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается приказом директора МКИ.

2.5. При приёме в МКИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью информирования о приёме на обучение в ГОБПОУ МКИ на официальном сайте МКИ www.mki-51.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде Приёмной комиссии для ознакомления

поступающего и его родителей (законных представителей) размещаются следующие документы:

- Устав;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. Приёмная комиссия на информационном стенде и официальном сайте до начала творческих вступительных испытаний размещает следующую информацию, подписанную председателем Приёмной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в ГОБПОУ МКИ (на текущий год);
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляется приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в МКИ;
- перечень творческих вступительных испытаний по специальностям и информацию о формах их проведения;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (или отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- особенности проведения творческих вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для размещения иногородних поступающих.

3.3. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте МКИ и информационном стенде

Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в МКИ.

4. Приём документов

4.1 Приём документов в ГОБПОУ МКИ по образовательным программам СПО проводится по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается с 17 июня 2020 года и заканчивается 10 августа 2020 года. При наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в МКИ поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и/или ксерокопию документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации;
- ксерокопию свидетельства о дополнительном образовании по соответствующей специальности (если имеется);
- 4 фотографии;
- медицинскую справку формы 086/у (сертификат о профилактических прививках).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. 27.12.2018) (далее – Федеральный закон);
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) об образовании и квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- ксерокопию свидетельства о дополнительном образовании (если имеется);
- 4 фотографии;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах, поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность, по которой абитуриент планирует обучаться в МКИ;
- данные о родителях (законных представителях);
- нуждаемость в общежитии;
- необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом МКИ,

лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, МКИ возвращает документы поступающему.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прикладывает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в МКИ не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии МКИ. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании, и (или) документа об образовании и квалификации, и другие представленные поступающим документы. Документы возвращаются ему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2 – 4.3 вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

5. Вступительные испытания

5.1. Творческие вступительные испытания начинаются 24 июня 2020 года и проводятся в два этапа. Первый этап 24-26 июня 2020 года, второй этап 26-28 августа 2020 года.

5.2. В зависимости от выбранной специальности поступающие проходят следующие вступительные испытания, направленные на выявление у поступающих творческих способностей, физических и (или) психологических качеств:

Код специальности	Наименование специализации	Вступительные испытания
53.02.02	«Музыкальное искусство эстрады» (по видам): –«Инструменты эстрадного оркестра» –«Эстрадное пение»	1. Исполнение сольной программы (прослушивание) 2. Сольфеджио и музыкальная грамота
53.02.03	«Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов): –«Фортепиано» –«Оркестровые струнные инструменты» –«Оркестровые духовые и ударные инструменты» –«Инструменты народного оркестра»	1. Исполнение сольной программы (прослушивание) 2. Сольфеджио и/или проверка музыкальных данных (письменно и устно).
53.02.06	«Хоровое дирижирование»	1. Исполнение сольной программы и фортепиано (прослушивание) 2. Сольфеджио или музыкальная грамота
53.02.07	«Теория музыки»	1. Сольфеджио и теория музыки (письменно и устно) 2. Музыкальная литература и фортепиано (прослушивание)
54.02.05	«Живопись» (по видам)	Просмотр 1. Рисунок 2. Живопись 3. Композиция

5.3. Без музыкального образования допускается приём на следующие специальности: 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» по виду «Оркестровые духовые и ударные инструменты» (медная группа инструментов), 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» (кроме эстрадного фортепиано). На специальности 53.02.06 «Хоровое дирижирование» и 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» по виду «Инструменты народного оркестра» допускается приём с

незаконченным дополнительным образованием. На специальность 54.02.05 «Живопись» приём осуществляется только при наличии свидетельства об окончании детской школы искусств, детской художественной школы.

5.4. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.5. Творческое вступительное испытание по каждому разделу специальности проводится отдельными экзаменационными комиссиями.

5.6. Результаты творческого вступительного испытания публикуются Приёмной комиссией на информационном стенде и официальном сайте МКИ, по итогам прохождения всех испытаний.

5.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной (дифференцированной 10-бальной) системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определённых творческих способностей, физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.8. Расписание творческих вступительных испытаний, консультации, дата объявления результатов утверждается председателем Приёмной комиссии и размещается на информационном стенде и официальном сайте МКИ не позднее 20 июня 2020 года.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине и подтвердившие это документально (медицинская справка, справка о нарушении расписания движения транспорта и др.), могут быть допущены к вступительным испытаниям в параллельных группах или индивидуально в период до завершения вступительных испытаний по данной специальности на основании решения Приёмной комиссии.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Повторное прохождение вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) при поступлении в МКИ сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания для инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при прохождении вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей в процессе прохождения вступительного испытания могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проёмов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ОВЗ:

- для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для

письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения творческого вступительного испытания оформляется увеличенным шрифтом;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме;

- для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- творческое вступительное испытание (собеседование) по желанию поступающих может проводиться в письменной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов прохождения вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей письменной работой, в случае проведения вступительного испытания в письменной форме, выполненной в ходе вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке по вступительному испытанию (как в случае её повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись). Повторные апелляции по одному и тому же предмету не рассматриваются. Решение по существу апелляции является окончательным.

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Зачисление абитуриентов производится после завершения творческих вступительных испытаний в следующем порядке:

- 28 августа 2020 г. на сайте МКИ и информационном стенде Приёмной комиссии размещается перечень абитуриентов, рекомендованных к зачислению, успешно прошедших творческие вступительные испытания.
- 28 августа 2020 г. до 14.00 – завершение предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.
- 28 августа 2020 г. на сайте МКИ и информационном стенде Приёмной комиссии размещается приказ о зачислении в ГОБПОУ МКИ.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление осуществляется до 1 декабря 2020 года.

