

**ПЛАН-ГРАФИК
КОНТРОЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ
ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ (ТЕРРИТОРИЙ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за проведение
1	2	3	4
1.	Обследование мест с расположением запорной арматуры, электрощитовой на предмет пресечения попыток порчи и хищения оборудования.	Ежедневно	Хозяйственный персонал, охранник ЧОО
2.	Осмотр дверных полотен и запорных устройств (замков) основных и запасных выходов, а также выходов в чердачные и подвальные помещения.	Еженедельно	Хозяйственный персонал, охранник ЧОО
3.	Осмотр помещений цокольного этажа, на предмет выявления мест складирования средств террора, биологически и химически опасных отравляющих веществ.	Ежедневно	Хозяйственный персонал, охранник ЧОО
4.	Осмотр кровли на предмет выявления мест складирования средств террора, биологически и химически опасных отравляющих веществ.	Еженедельно	Рабочий по обслуживанию здания
5.	Осмотр помещений цокольного этажа, лестничных клеток, коридоров, классов и служебных помещений на предмет выявления мест складирования средств террора, биологически и химически опасных отравляющих веществ.	Ежедневно	Хозяйственный персонал, охранник ЧОО
6.	Контроль работоспособности: - системы пожарной сигнализации, оповещения при пожаре, - системы прямой радиосвязи с пожарной частью, - охранной сигнализации - системы контроля и управления доступом	Ежемесячно	Подрядные организации Зам. директора по АХР Заведующий общезижем
7.	Проверка состояния выходов из учреждения, выхода на кровлю	Еженедельно	Хозяйственный персонал, охранник ЧОО
8.	Проверка состояния выходов, окон, их нахождения в закрытом состоянии после окончания учебного процесса	Ежедневно	Педагогический персонал, охранник ЧОО
9.	Проверка состояния, контроль работоспособности комплекса технических средств охраны («тревожная» кнопка)	Еженедельно	Дежурный ФГУП «Охрана МВД России, Подрядные организации

10.	Контроль за освещённостью территории в тёмное время суток.	Ежедневно	Зам. директора по АХР Заведующий общезащитой
11.	Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения	Ежемесячно	Зам. директора по АХР Заведующий общезащитой
12.	Контроль за своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов.	Ежедневно	Зам. директора по АХР Заведующий общезащитой
13.	Организация дежурства ответственного персонала при проведении мероприятий.	Постоянно	Ответственные за мероприятия
14.	Проведение инструктажей о порядке действий при угрозе террористического акта.	Два раза в год	Зам. директора по АХР Заведующий общезащитой
15.	Проведение тренировок по эвакуации персонала и обучающихся при возникновении угрозы теракта и ЧС в здании административно-учебного корпуса и в здании общежития	Апрель 2021 года Октябрь 2021 года Внеочередные	Зам. директора по АХР Заведующий общезащитой
16.	Проведение комиссионных плановых проверок антитеррористической защищенности объектов и территорий колледжа	1 раз в год	Зам. директора по АХР Заведующий общезащитой

Заместитель директора по АХР



Д.А. Подкуйко