

Утверждаю
Директор ГОБПОУ МКИ

 М.Г. Ващенко
«19» декабря 2022 года



**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
НА 2023 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД**

город Мурманск
2022 год

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2023 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД

| № | Планируемые мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|----------|--|--|--|
| 1 | Административная работа - директор, заместители директора | | |
| 1 | Участие в работе совещаний директоров в Министерстве культуры Мурманской области | по графику | Директор Зам. директора по УР Зам. директора по АХР Зам. директора по экономическим вопросам, Заведующий СВР, Заведующий производственной практикой |
| 2 | Проведение юбилейного концерта, посвященного 65- летию колледжа в МОФ | 27 апреля 2023 года | |
| 3 | Составление проекта бюджета учреждения на 2024 год, проведение мониторингов для определения затрат | июнь 2023 года | |
| 3 | Проведение Собраний трудового коллектива, Советов колледжа, Педагогических советов, Методических советов по вопросам функционирования учреждения | в течение 2023 года в соответствии с положениями | |
| 4 | Обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной работы учреждения в соответствии с Уставом | в течение 2023 года | |
| 5 | Составление годовой сводной отчетности по учреждению за 2022 календарный год и 2022-2023 учебный год | январь 2023 года июнь 2023 | |
| 6 | Составление таблиц, ответов на запросы и другой исходящей информации по требованию вышестоящих организаций: Министерства образования и науки, Министерства культуры, Роспотребнадзора и прочих | по мере поступления запросов | |
| 7 | Предоставление отчетной документации в Министерство культуры Мурманской области: сведения по кадрам, планы работы по месяцам и кварталам, годовые планы работы и отчеты, отчеты по освоению субсидий, государственному заданию текущая информация и прочее | в течение 2023 года в соответствии с графиками предоставления документов и запросами | |
| 8 | Составление и издание приказов по личному составу, по контингенту, по кадрам, по административно-хозяйственной деятельности, по основной деятельности | в течение 2023 года | |
| 9 | Реализация денежных средств, выделенных по субсидии на ремонтные работы | в течение 2023 года | |
| 2 | Кадровая работа - специалист по кадрам, специалист по охране труда, юристконсульт | | |
| 1 | Оформление номенклатуры дел и сдача документации в архив, списание дел с истекшим сроком хранения, оформление дел, связанных с перемещением сотрудников | ежегодно до 06 февраля 2023года, в течение 2023 года | Директор, Специалист по персоналу |
| 2 | Ведение воинского учета сотрудников, предоставление карточки учета (форма № 18) в отдел по мобилизационной работе администрации и отдел ВКМО по г. Мурманск. Предоставление плана и согласование плана работы с начальником отдела ВКМО | в течение 2022 года, ежегодно до 15 ноября 2023 года | |
| 3 | Заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений с вновь принятыми сотрудниками | в течение 2023 года | |
| 4 | Утверждение и сдача графиков отпусков сотрудников, информации по кадрам | ежегодно до 15 декабря 2023 года | |
| 5 | Подготовка приказов по личному составу. Ведение журналов учета работников, выбывающих в служебные командировки; учета работников, прибывающих в организацию, куда работник командирован | в течение 2023года | |
| 6 | Формирование, оформление и систематизация и личных дел сотрудников, а также уволенных, учет и оформление трудовых книжек, выдача архивных справок для оформления пенсии | в течение 2023 года | |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 7 | Предоставление отчетности СЗВ-ТД в ПФР: - о трудовой деятельности сотрудников; - прием на работу и об увольнении. | - не позднее 15 –го числа месяца, следующего за месяцем, в котором имели место перевод или подача заявления в течение 2023 года - не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего документа о приеме на работу или увольнении в течение 2023 года | Директор Специалист по охране труда |
| 8 | Еженедельный статистический отчет Труд-культура | каждый понедельник в течение 2023 года | |
| 9 | Подготовка и сдача статистической отчетности по формам 1-СПО | до 05 октября, до 30 июня 2023 года | |
| 10 | Ежемесячно сведения О потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (квотируемых) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ | до 05 числа следующего месяца в течение 2023 года | |
| 11 | Квартальный отчет по форме П-4 | один раз в квартал в течение 2023 года | |
| 12 | Ведение журналов: - учета листков нетрудоспособности; - учета командировок; - учета трудовых договоров; - учета дополнительных соглашений; - учета отпусков; - учета исходящей корреспонденции; - учета трудовых книжек. | в течение 2023 года | |
| 13 | Оформление документов на награждение сотрудников: составление характеристик, наградных листов и другой документации | в течение 2023года | |
| 14 | Информирование об окончании действия квалификационной категории | в соответствии с графиком | |
| 15 | Составление плана, издание приказа о прохождении сотрудниками курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки | январь 2023 года | |
| 16 | Ведение табелей учета рабочего времени по административно-управленческому, основному, вспомогательному и обслуживающему персоналу | в течение 2023года | |
| 17 | Обеспечение прохождения сотрудниками запланированного ежегодного профилактического медицинского осмотра | В соответствии с графиком в течение 2023 года | |
| 18 | Обеспечение контроля за безопасностью труда и созданием условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников. Разработка инструкций по охране труда сотрудников, ведение журналов первичного и текущего инструктажа | в течение 2023 года | |
| 19 | Подготовка инструкций по технике безопасности и охране труда | в соответствии с графиком | |
| 20 | Проведение инструктажей с сотрудниками по - электротехнической безопасности; - техники безопасности и охраны труда на рабочем месте; | | |
| 21 | Проведение обучения и гигиенической аттестации | | |

| | | | |
|----------|--|--|---|
| | сотрудников в ФБУЗ «Центр гигиены» в соответствии с требованиями СанПиН | | |
| 3 | Учебная работа - заместитель директора по учебной работе, секретарь учебной части, председатели предметно-цикловых комиссий | | |
| 1 | Отчет о результатах зимней промежуточной аттестации студентов | до 10 января 2023 года | Зам. директора по УР Секретарь учебной части Председатели ПЦК |
| 2 | Ликвидация задолженностей зимней промежуточной аттестации | до 31 января 2023 года | |
| 3 | Планирование работы предметно-цикловых комиссий на второе полугодие учебного года | до 17 января 2023 года | |
| 4 | Отчет о работе колледжа за 2022 год в части касающейся учебной работы | до 25 января 2023 года | |
| 5 | Обновление информации по Правилам приема на 2023-2024 учебный год | до 01 марта 2023 года | |
| 6 | Промежуточная аттестация студентов четвертого курса специальности «Живопись» | с 30 марта по 5 апреля 2023 года | |
| 7 | Проведение текущей аттестации студентов всех курсов (академические концерты, технические зачеты, предварительные просмотры) | март-апрель 2023 года | |
| 8 | Подготовка отчета по самообследованию за 2022 год | до 1 апреля 2023 года | |
| 9 | Составление расписания летней промежуточной аттестации студентов | до 15 апреля 2023 года | |
| 10 | Составление расписания государственной итоговой аттестации | до 15 апреля 2023 года | |
| 11 | Подготовка и проведение юбилейных мероприятий колледжа | В течение апреля – мая 2023 года | |
| 12 | Формирование составов экзаменационных комиссий для проведения ГИА, летней промежуточной аттестации и вступительных испытаний | до 03 мая 2023 года | |
| 13 | Проведение летней промежуточной аттестации | 25 мая - 30 июня 2023 года | |
| 14 | Проведение экзаменов Государственной итоговой аттестации | 1 июня по 10 июня 2023 года | |
| 15 | Церемония вручения дипломов выпускникам колледжа 2023 года | 14 июня 2023 года | |
| 16 | Внесение сведений в программу ФИС ФРДО | В течение 3 дней, с даты выдачи дипломов | |
| 17 | Сбор предварительных данных по трудоустройству выпускников 2023 года | до 30 июня 2023 | |
| 18 | Сдача отчетов и протоколов работы предметно-цикловых комиссий | до 11 июня 2023 года | |
| 19 | Первый этап вступительных испытаний для поступающих в колледж абитуриентов | 28-30 июня 2023 года | |
| 20 | Обновление учебных планов на 2023-2024 учебный год | до 30 июня 2023 года | |
| 21 | Проведение мониторинга по определению объема предоставления услуг для формирования государственного задания на 2024 год | до 30 июня 2023 года | |
| 22 | Работа приемной комиссии, проведение консультаций для абитуриентов | июнь - август 2023 года | |
| 23 | Второй этап вступительных испытаний для поступающих в колледж абитуриентов | 28-29 августа 2023 года | |
| 24 | Зачисление абитуриентов | 30 августа 2023 года | |

| | | | |
|----|--|---|--------------------------------|
| 25 | Работа с документацией и обработка личных дел по заполнению сведений в программе ФИС ГИА ПРИЕМ | до 01 сентября, до 30 ноября 2023 года | |
| 26 | Сбор уточненных сведений о выпускниках колледжа 2022-2023 учебного года: поступление в ВУЗы, трудоустройство | до 1 сентября 2023 года | |
| 27 | Ликвидация неуспевающими студентами академических задолженностей | до 20 сентября 2023 года | |
| 28 | Проведение тарификации преподавателей и концертмейстеров | до 10 сентября 2023 года | |
| 29 | Составление списков по контингенту и комплектации учебных групп по специальностям | до 10 сентября 2023 года | |
| 30 | Планирование работы предметно-цикловых комиссий на первое полугодие учебного года | до 10 сентября 2023 года | |
| 31 | Составление репертуарных планов студентов на первое полугодие учебного года | до 10 сентября 2023 года | |
| 32 | Подготовка и сдача статистической отчетности по формам 1-СПО, СПО-2, СПО-мониторинг | до 05 октября, до 20 апреля, до 30 июня 2023 года | |
| 33 | Проведение текущей аттестации студентов всех курсов (академические концерты, технические зачеты, предварительные просмотры) | октябрь-ноябрь 2023 года | |
| 34 | Подготовка расписания зимней промежуточной аттестации студентов | до 15 ноября 2023 года | |
| 35 | Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов | до 01 декабря 2023 года | |
| 36 | Проведение дополнительного набора на первый курс в соответствии с законодательством | до 01 декабря 2022 года | |
| 37 | Подготовка плана работы колледжа на 2024 календарный год | до 15 декабря 2023 года | |
| 38 | Согласование с Министерством культуры Мурманской области и утверждение кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий | до 15 декабря 2023 года | |
| 39 | Проведение зимней промежуточной аттестации | 22-28 декабря 2023 года | |
| 40 | Проведение мониторинга и подготовка сведений для утверждения КЦП на 2024-2025 учебный год для Министерства образования и науки | в течение 2023 года в соответствии с запросом | |
| 4 | Учебно-методический отдел: методическая, внеклассная и воспитательная работа, практика студентов (концерты, конкурсы, выставки, пленэр, договоры), делопроизводство по личному составу студентов. Начальник учебно-методического отдела, заведующий социально-воспитательной работой, заведующий производственной практикой, учебная часть, председатели предметно-цикловых комиссий, кураторы, воспитатель общежития | | |
| | 4.1 Методическая работа. Начальник учебно-методического отдела, председатели предметно-цикловых комиссий | | |
| 1 | Подготовка сборника методических материалов преподавателей колледжа по специальностям музыкального и изобразительного искусства в бумажном и электронном виде за истекший календарный год. Размещение материалов на сайте колледжа. Формы работы преподавателей: 1. подготовка методического сообщения 2. выступление в концерте 3. подготовка партитур, аранжировок, инструментовок 4. проведение мастер-класса/открытого урока 5. выставка работ | 23-25 января 2023 года | Е.Ю. Клипа председатели ПЦК |
| 2 | Проведение собрания председателей ПЦК | 25 января 2023 года | Е.Ю. Клипа |
| 3 | Составление графика обучения преподавателей и | до 27 января | Е.Ю. Клипа |

| | | | |
|----|---|---|--------------------------------|
| | концертмейстеров на курсах повышения квалификации и внесение данных на сайте Института развития образования в личном кабинете колледжа (на первое полугодие) | 2023 года | |
| 4 | Вычитка материалов региональной научно-практической конференции, посвящённой 65-летию Мурманского колледжа искусств, формирование макета сборника в электронном виде, сертификатов участников | февраль 2023 года | Е.Ю. Клипа |
| 5 | Подготовка годового отчёта о результатах самообследования (в части, касающейся методической работы) | 01-09 марта 2023 года | Е.Ю. Клипа |
| 6 | Региональная научно-практическая конференция, посвящённая 65-летию Мурманского колледжа искусств | 04 апреля | Е.Ю. Клипа М.В. Калимова |
| 7 | Подготовка билетов к экзаменам летней сессии | до 15 апреля 2023 года | Е.Ю. Клипа |
| 8 | Корректировка информационных материалов о результатах профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых с целью установления квалификационной категории | апрель-май 2023 года | Е.Ю. Клипа |
| 9 | Планирование работы УМО на 2023-2024 учебный год | до 30 мая 2023 года | Е.Ю. Клипа |
| 10 | Формирование сводной информации о проделанной методической работе ПЦК за январь-май. Участие преподавателей в конкурсах, концертах, выставках, конференциях, форумах, семинарах, мастер-классах (подготовка сводной информации) | до 01 июня 2023 года | Е.Ю. Клипа |
| 11 | Корректировка материалов кандидатов на награждение стипендиями мэра и губернатора | до 05 июня 2022 года | Е.Ю. Клипа |
| 12 | Корректировка рабочих программ учебных предметов, профессиональных модулей, фондов оценочных средств | июнь 2023 года | Е.Ю. Клипа |
| 13 | Проведение собрания председателей ПЦК | 06 сентября 2023 года | Е.Ю. Клипа |
| 14 | Корректировка календарно-тематических планов | до 10 сентября 2023 года | Е.Ю. Клипа |
| 15 | Подготовка и проведение всероссийских проверочных работ (ВПР) | 01-30 сентября 2023 года | Е.Ю. Клипа |
| 16 | Составление графика обучения преподавателей и концертмейстеров на курсах повышения квалификации и внесение данных на сайте Института развития образования в личном кабинете колледжа (на второе полугодие) | до 20 сентября 2023 года | Е.Ю. Клипа |
| 17 | Составление графика прохождения процедуры аттестации преподавателей и концертмейстеров на квалификационную категорию | до 01 октября 2023 года | Е.Ю. Клипа |
| 18 | Актуализация и проверка информации на сайте колледжа | В течение 2023 года и последний рабочий день каждого месяца | Е.Ю. Клипа |
| 19 | Проведение цикла мастер-классов для учащихся, преподавателей и концертмейстеров ДШИ области по учебным предметам специальности Музыкальное искусство эстрады | 30 октября-03 ноября 2023 года | Е.Ю. Клипа А.В. Скороходов |
| 20 | Проведение практикума для преподавателей по теме «Финансовая грамотность». Подготовка сертификатов участникам | 22 ноября 2023 года | Е.Ю. Клипа Н.М. Ежова |
| 21 | Проведение цикла выездных мастер-классов для учащихся и преподавателей ДШИ области (по запросам) | ноябрь 2023 года | Е.Ю. Клипа Председатели ПЦК |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------------|
| | ДШИ) | | |
| 22 | Подготовка билетов к экзаменам зимней сессии | до 20 ноября 2023 года | Е.Ю. Клипа |
| 23 | Планирование работы УМО на следующий календарный год | до 01 декабря 2023 года | Е.Ю. Клипа |
| 24 | Формирование сводной информации о проделанной методической работе ПЦК за сентябрь-декабрь. Участие преподавателей в конкурсах, концертах, выставках, конференциях, форумах, семинарах, мастер-классах (подготовка сводной информации) | до 15 декабря 2023 года | Е.Ю. Клипа Председатели ПЦК |
| 25 | Подготовка годового отчёта о работе УМО (в части, касающейся методической работы) | до 20 декабря 2023 года | Е.Ю. Клипа |
| 26 | Организация мастер-классов в рамках регионального методического и просветительского проекта «Профессионализм и мастерство» | в течение года 2023 года | Е.Ю. Клипа председатели ПЦК |
| 27 | Корректировка информационных материалов о результатах профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых с целью установления квалификационной категории | в течение года 2023 года | Е.Ю. Клипа |
| 28 | Подготовка благодарностей, сертификатов, справок, ответов на запросы в части своей деятельности | в течение 2023 года | Е.Ю. Клипа |
| 29 | Поддержание в актуальных версиях документации, относящейся к локально-нормативным актам, регламентирующим организацию в учреждении методической работы в соответствии действующим законодательством | в течение 2023 года | Е.Ю. Клипа |
| 30 | Предоставление необходимой информации для сайта ГОБПОУ МКИ в соответствии с действующим законодательством. | в течение 2023 года | Е.Ю. Клипа |
| 4.2 Внеклассная и воспитательная работа. Заведующий социально-воспитательной работой, кураторы, воспитатель общежития | | | |
| 1 | Участие студенческой делегации колледжа в ежегодном городском мероприятии «Татьянин день» | 25 января 2023 года | М.К. Тозик |
| 2 | Планирование и корректировка воспитательских часов на второе полугодие 2022-2023 учебного года | до 12 января 2023 года | М.К. Тозик |
| 3 | Проведение собрания кураторов | 11 января 2023 года | М.К. Тозик |
| 4 | Проведение собрания студенческого совета | 12 января 2023 года | М.К. Тозик |
| 5 | Патриотическое и гражданско-правовое воспитание: Организация и проведение акции «Блокадный хлеб» | 26 января 2023 года | М.К. Тозик |
| 6 | Нравственно-эстетическое воспитание: Празднование Дня студента | 26 января 2023 года | М.К. Тозик |
| 7 | Патриотическое и гражданско-правовое воспитание: «Концерт, посвященный 80-летию разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве» | 02 февраля 2023 года | М.К. Тозик |
| 8 | Своя игра. Горячий снег нашей Победы | 16 февраля 2023 года | М.К. Тозик Ю.В. Цыбульская |
| 9 | Нравственно-эстетическое воспитание: организация весеннего концерта «Поздравительная открытка» | 02 марта 2023 года | М.К. Тозик |
| 10 | Подготовка годового отчёта о результатах самообследования (в части, касающейся воспитательной и внеклассной работы) | 01-09 марта 2023 года | М.К. Тозик |
| 11 | Организация Дня открытых дверей | 25 марта 2023 года | М.К. Тозик |
| 12 | Патриотическое и гражданско-правовое воспитание: проведение общего воспит. часа на тему "Защита прав | 30 марта 2023 года | М.К. Тозик |

| | | | |
|----|--|----------------------------|--|
| | потребителя. Правовое просвещение" | | |
| 13 | Проведение организационного собрания выпускников | 06 апреля 2023 года | М.К. Тозик |
| 14 | Патриотическое и гражданско-правовое воспитание: подведение итогов III творческого конкурса среди учащихся СПО г. Мурманска и Мурманской области "Спасибо тебе, Солдат!" | 27 апреля 2023 года | М.К. Тозик |
| 15 | Анализ успеваемости и посещаемости. Подготовка к промежуточной аттестации | до 01 мая 2023 года | М.К. Тозик |
| 16 | Патриотическое и гражданско-правовое воспитание: организация группового воспит. часа, посвященного Победе в ВОВ | 04 мая 2023 года | М.К. Тозик |
| 17 | Патриотическое и гражданско-правовое воспитание: «Музыкально-литературная композиция, посвященная 85-летию Мурманской области» | 25.05.2023 года | М.К. Тозик М.В. Калимова |
| 18 | Проведение собрания кураторов. | 17 мая 2023 года | М.К. Тозик |
| 19 | Планирование воспитательной и внеклассной работы в колледже на следующий учебный год | до 01 июня 2023 года | М.К. Тозик |
| 20 | Подготовка и сдача отчета по воспитательной и внеклассной работе и работе в общежитии за учебный год | до 05 июня 2023 года | М.К. Тозик Н.Э. Симбирева кураторы |
| 21 | Организация церемонии награждения и концерта выпускников | 14 июня 2023 года | М.К. Тозик |
| 22 | Патриотическое и гражданско-правовое воспитание: Организация мероприятия «Наш мир без террора!» | 01 сентября 2023 года | М.К. Тозик |
| 23 | Проведение собрания студенческого совета | 07 сентября 2023 года | М.К. Тозик |
| 24 | Составление списков студентов, нуждающихся в социальном обеспечении. | до 10 сентября 2023 года | М.К. Тозик |
| 25 | Воспитательная работа по адаптации первокурсников. Проект Наставник | сентябрь 2023 года | М.К. Тозик |
| 26 | Планирование и корректировка воспитательских часов на первое полугодие 2023-2024 учебного года | до 15 сентября 2023 года | М.К. Тозик |
| 27 | Нравственно-эстетическое воспитание: организация студенческого праздника "Посвящение в студенты" | 14 сентября 2023 года | М.К. Тозик |
| 28 | Организация и проведение социально-психологического тестирования для студентов | октябрь-ноябрь 2023 года | М.К. Тозик |
| 29 | Проведение родительского собрания | 11 ноября 2023 года | М.К. Тозик |
| 30 | Нравственно-эстетическое воспитание: организация концерта ко Дню музыки | 05 октября 2023 года | М.К. Тозик |
| 31 | Профилактика негативных явлений в студенческой среде: проведение группового воспит. часа по теме "Профилактика экстремизма, противодействие идеологии терроризма" | 19 октября 2023 года | М.К. Тозик |
| 32 | Профилактика негативных явлений в студенческой среде: проведение группового воспит. часа в рамках "Декады SOS" | 30 ноября 2023 года | М.К. Тозик |
| 33 | Планирование воспитательной и внеклассной работы в колледже на 2024 календарный год | до 01 декабря 2023 года | М.К. Тозик |
| 34 | Здоровьесбережение, профилактическая работа: проведение группового воспит. часа ко Дню инвалида "Люди с ОВЗ рядом" | 07 декабря 2023 года | М.К. Тозик |
| 35 | Подготовка и сдача отчета по воспитательной и внеклассной работе и работе в общежитии за календарный год | до 30 декабря 2023 года | М.К. Тозик Н.Э. Симбирева |
| 36 | Подготовка необходимой документации по воспитательной работе для Министерства культуры и Министерства образования и науки Мурманской области | в соответствии с запросами | М.К. Тозик |

| | | | |
|----|---|---------------------|------------|
| 37 | Работа с кураторами студенческих групп | в течение 2023 года | М.К. Тозик |
| 38 | Работа со студентами, проживающими в общежитии | в течение 2023 года | М.К. Тозик |
| 39 | Поддержание в актуальных версиях документации, относящейся к локально-нормативным актам, регламентирующим организацию в учреждении воспитательной работы в соответствии действующим законодательством | в течение 2023 года | М.К. Тозик |
| 40 | Предоставление необходимой информации для сайта ГОБПОУ МКИ в соответствии с требованиями действующего законодательства | в течение 2023 года | М.К. Тозик |
| 41 | Подготовка проектов приказов (в рамках своей деятельности) | в течение 2023 года | М.К. Тозик |
| 42 | Работа по совершенствованию студенческого самоуправления, участие в работе городского совета кураторов, МГСС, участие в мероприятиях городского проекта «Студенческая среда» | в течение 2023 года | М.К. Тозик |
| 43 | Сотрудничество с Областной универсальной научной библиотекой (посещение библиотеки студентами, организация совместных мероприятий, литературно-музыкальных композиций) | в течение 2023 года | М.К. Тозик |
| 44 | Работа по развитию культурного добровольчества. Организация работы волонтерского объединения «Сияние Добра» | в течение 2023 года | М.К. Тозик |
| 45 | Социальное и психологическое сопровождение студентов | в течение 2023 года | М.К. Тозик |
| 46 | Социальное и психологическое сопровождение обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших во время обучения единственного родителя или обоих родителей | в течение 2023 года | М.К. Тозик |

4.3 Практика студентов.

Заведующий производственной практикой, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели

| | | | |
|----|---|----------------------------------|---|
| 1. | Подготовка сметы выездной учебной практики студентов специальности Живопись | до 20 января 2023 года | А.В. Николаева О.Ю. Лобанова |
| 2. | Мастер-класс Максима Владимировича Пурьжинского (фортепиано), доцента Московской государственной консерватории им. Чайковского и Российской академии музыки им. Гнесиных | 26 января 2023 года | А.В. Николаева Н.Ф. Лагутина |
| 3. | Мастер-класс Алексея Довлатовича Набиулина (фортепиано), доцента Московской государственной консерватории им. Чайковского | 26 января 2023 года | А.В. Николаева Н.Ф. Лагутина |
| 4. | Фортепианный концерт Алексея Довлатовича Набиулина, доцента Московской государственной консерватории им. Чайковского | 27 января 2023 года | А.В. Николаева Н.Ф. Лагутина |
| 5. | Участие студентов специальности «Инструментальное исполнительство» по виду оркестровые духовые и ударные инструменты, оркестровые струнные инструменты во Всероссийском конкурсе исполнителей на струнных, духовых и ударных инструментах «Волжская симфония» (г. Казань) | 30 января – 04 февраля 2023 года | А.В. Николаева Е.Г. Усатенко |
| 6. | Концерт выпускников специальности Инструментальное исполнительство по виду фортепиано | 03 февраля 2023 года | А.В. Николаева Н.Ф. Лагутина |
| 7. | Концерт клавишинной музыки «Композиторы барокко и рококо» | 10 февраля 2023 года | А.В. Николаева Е.Ю. Клипа И.В. Папина |
| 8. | Участие студентов Мурманского колледжа искусств во II | 27 февраля – 03 | А.В. Николаева |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|--|
| | Международном конкурсе исполнительских искусств по специальностям «камерный ансамбль» и «концертмейстерское мастерство» (г. Петрозаводск) | марта 2023 года | Н.Ф. Лагутина |
| 9. | Участие студентов Мурманского колледжа искусств во Всероссийском конкурсе пианистов им. А.Д. Львовой (г. Ярославль) | 27 февраля – 01 марта 2023 года | А.В. Николаева Н.Ф. Лагутина |
| 10. | Концерт песен на английском языке «Love Songs» | февраль, 2023 года | Г. В. Зенькович |
| 11. | Концерт студентов специальности «Инструментальное исполнительство» по виду фортепиано (Навстречу VIII Региональному конкурсу юных пианистов «Молодые виртуозы») | 17 марта 2023 года | А.В. Николаева Н.Ф. Лагутина |
| 12. | Концерт студентов специальности «Инструментальное исполнительство» по виду оркестровые духовые и ударные инструменты | март, 2023 года | А.В. Николаева Е.Г. Усатенко |
| 13. | Концерт памяти заслуженного работника культуры РФ, преподавателя Мурманского колледжа искусств Анатолия Яковлевича Гернера (большой зал). | 24 марта 2023 года | Е.Ю. Клипа Р.Г. Соколов А.В. Николаева |
| 14. | Участие студентов специальности «Инструментальное исполнительство» по виду фортепиано в Межрегиональном конкурсе фортепианных ансамблей и концертмейстерского класса, посвященный 150-летию со дня рождения С. В. Рахманинова (г. Вологда) | 27 – 28 марта 2023 года | А.В. Николаева Н.Ф. Лагутина |
| 15. | Участие студентов специальности Инструментальное исполнительство по виду оркестровые духовые и ударные инструменты в X Международном фестивале музыкантов – исполнителей на духовых и ударных инструментах и инструментах эстрадного оркестра Программы «Серебряные звуки» (г. Петрозаводск) | 25 - 28 марта 2023 года | А.В. Николаева Е.Г. Усатенко |
| 16. | Участие студентов с творческими работами Всероссийский конкурс молодых дарований по изобразительному искусству «Жигулевская палитра» (г. Самара) | март 2023 года | А.В. Николаева О.Ю. Лобанова |
| 17. | Организация учебной выездной практики студентов специальности 54.02.05 «Живопись» по виду станковая живопись в город Санкт-Петербург | март 2023 года | А.В. Николаева О.Ю. Лобанова |
| 18. | Участие студентов специальности «Живопись» в региональном конкурсе художественных работ «Школа художника» ГОБПОУ МКИ | март, апрель 2023 года | А.В. Николаева О.Ю. Лобанова |
| 19. | Совместный концерт классов композиции преподавателя А.Г. Лоренгель и доцента ПГК им. А.К. Глазунова П.В. Крышень | апрель 2023 года | А.В. Николаева М.В. Калимова |
| 20. | Концерт ансамбля флейт | апрель 2023 года | А.В. Николаева Е.Г. Усатенко |
| 21. | Участие студентов специальности «Инструментальное исполнительство» по виду фортепиано в VIII Региональном конкурсе юных пианистов «Молодые виртуозы» | 01 – 02 апреля 2023 года | А.В. Николаева Н.Ф. Лагутина |
| 22. | Концерт, посвященный творчеству С.В. Рахманинова | 05 апреля 2023 года | А.В. Николаева С.А. Ляшова |
| 23. | Фортепианный концерт, посвященный 150-летнему юбилею со дня рождения С.В. Рахманинова | апрель 2023 года | А.В. Николаева Н. Ф. Лагутина |
| 24. | Концерт студентов специальности «Хоровое дирижирование» в ДШИ № 1 | апрель 2023 года | А.В. Николаева С.А. Ляшова |
| 25. | Концерт студентов специальности «Хоровое дирижирование» в ДМШ № 3 | апрель 2023 года | А.В. Николаева С.А. Ляшова |
| 26. | Сольные концерты студентов 4 курса специальности «Инструментальное исполнительство» по виду | апрель 2023 года | А.В. Николаева Н.Ф. Лагутина |

| | | | |
|-----|---|---------------------------|--|
| | фортепиано в ДШИ, ДМШ г. Мурманска и Мурманской области | | |
| 27. | VI Международный конкурс исполнителей на духовых и ударных инструментах «Северная рапсодия» (г. Череповец) | 20 – 23 апреля 2023 года | А.В. Николаева Е.Г. Усатенко |
| 28. | Хоровой концерт выпускников специальности «Хоровое дирижирование» | Май, 2023 | А.В. Николаева С.А. Ляшова |
| 29. | Отчетный концерт студентов специальности «Инструментальное исполнительство» по виду оркестровые духовые и ударные инструменты | Май, 2023 | А.В. Николаева Е.Г. Усатенко |
| 30. | Вечер солдатской песни | Май, 2023 | Председатели ПЦК специальностей М.Г. Тозик А.В. Николаева |
| 31. | Концерт студентов специальности «Музыкальное искусство эстрады» в Северноморском музейно-выставочном комплексе. | Май, 2023 | А.В. Николаева А.В. Скороходов |
| 32. | Участие студентов Мурманского колледжа искусств в праздновании Дня славянской письменности и культуры | 24 мая 2023 года | А.В. Николаева Р.Г. Соколов С.А. Ляшова Д.П. Кузьмин |
| 33. | Подготовка плана практики студентов на 2023-2024 учебный год | до 20 мая 2023 года | А.В. Николаева |
| 34. | Сдача отчетов и дневников учебной и производственной практики студентов выпускников | до 05 июня 2023 года | А.В. Николаева |
| 35. | Собрание студентов по организации учебной и производственной практики в 2023-2024 учебном году | 05 сентября 2023 года | А.В. Николаева |
| 36. | Концерт песен на английском языке «Peace, Wisdom, Happiness» | октябрь 2023 года | А.В. Николаева Г.В. Зенькович |
| 37. | Выставка художественных работ студентов специальности «Живопись» в Мурманском областном художественном музее | октябрь, ноябрь 2023 года | А.В. Николаева О.Ю. Лобанова |
| 38. | Вокальный концерт студентов специальности «Хоровое дирижирование» | ноябрь 2023 года | А.В. Николаева С.А. Ляшова |
| 39. | Концерт студентов специальности «инструментальное исполнительство» по виду фортепиано «Детский альбом» П.И. Чайковский | ноябрь 2023 года | А.В. Николаева Н. Ф. Лагутина |
| 40. | Участие студентов специальности «Инструментальное исполнительство» в V Международном конкурсе музыкального искусства имени А.К. Глазунова (г. Петрозаводск) | ноябрь 2023 года | А.В. Николаева Председатели ПЦК |
| 41. | Отчетный концерт студентов специальности «Хоровое дирижирование» | декабрь 2023 года | А.В. Николаева С.А. Ляшова |
| 42. | Отчетный концерт студентов специальности «Инструментальное исполнительство» по виду оркестровые духовые и ударные инструменты | май 2023 | А.В. Николаева Е.Г. Усатенко |
| 43. | Концерт камерного хора «Amadeus» | 23 декабря 2023 года | А.В. Николаева В.И. Иванов |
| 44. | Рождественский концерт сектора педагогической практики специальности «Инструментальное исполнительство» по виду фортепиано | 24 декабря 2023 года | А.В. Николаева Н.Ф. Лагутина |
| 45. | Драматическая постановка по пьесе А.Н. Островского «Снегурочка» | декабрь 2023 года | Г. А. Лазарева |
| 46. | Рождественский концерт студентов специальности «Музыкальное искусство эстрады» | декабрь 2023 года | А.В. Николаева О.Ю. Лобанова |

4.4 Учебная часть: делопроизводство по личному составу студентов.

Заведующий канцелярией, секретарь учебной части, председатели предметно-цикловых комиссий,

| кураторы, преподаватели | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | Ликвидация задолженностей зимней промежуточной аттестации | до 31 января 2023 года | А.С. Выглядовская О.П. Родина Председатели ПЦК |
| 2 | Проведение текущей аттестации студентов всех курсов (академические концерты, технические зачеты, предварительные просмотры) | март-апрель 2023 года | А.С. Выглядовская О.П. Родина |
| 3 | Промежуточная аттестация студентов четвертого курса специальности «Живопись» | с 30 марта по 05 апреля 2023 года | А.С. Выглядовская О.П. Родина О.Ю. Лобанова |
| 4 | Заказ бланков дипломов и приложений СПО | до 01 апреля 2023 года | А.С. Выглядовская О.П. Родина |
| 5 | Проведение летней промежуточной аттестации | 25 мая -30 июня 2023 года | А.С. Выглядовская О.П. Родина |
| 6 | Проведение экзаменов Государственной итоговой аттестации | 1 июня -10 июня 2023 года | А.С. Выглядовская О.П. Родина |
| 7 | Церемония вручения дипломов выпускникам колледжа 2022 года | 14 июня 2023 года | А.С. Выглядовская О.П. Родина |
| 8 | Внесение сведений в программу ФИС ФРДО | В течение 3 дней с даты выдачи дипломов | А.С. Выглядовская О.П. Родина |
| 9 | Первый этап вступительных испытаний для поступающих в колледж абитуриентов | 28-30 июня 2023 года | А.С. Выглядовская О.П. Родина |
| 10 | Работа приемной комиссии | июнь - август 2023 года | А.С. Выглядовская О.П. Родина |
| 11 | Второй этап вступительных испытаний для поступающих в колледж абитуриентов | 28-29 августа 2023 года | А.С. Выглядовская О.П. Родина |
| 12 | Зачисление абитуриентов | 30 августа 2023 года | А.С. Выглядовская О.П. Родина |
| 13 | Работа с документацией и обработка личных дел по заполнению сведений в программе ФИС ГИА ПРИЕМ | до 01 сентября, до 30 ноября 2023 года | А.С. Выглядовская О.П. Родина |
| 14 | Составление списков по контингенту | до 10 сентября 2023 года | А.С. Выглядовская О.П. Родина |
| 15 | Ликвидация неуспевающими студентами академических задолженностей | до 20 сентября 2023 года | А.С. Выглядовская О.П. Родина |
| 16 | Проведение текущей аттестации студентов всех курсов (академические концерты, технические зачеты, предварительные просмотры) | октябрь-ноябрь 2023 года | А.С. Выглядовская О.П. Родина |
| 17 | Работа с документацией и обработка личных дел по заполнению сведений в программе ФИС ГИА ПРИЕМ | до 30 ноября 2023 года | А.С. Выглядовская О.П. Родина |
| 18 | Проведение дополнительного набора на первый курс в соответствии с законодательством | до 01 декабря 2023 года | А.С. Выглядовская О.П. Родина |
| 19 | Проведение зимней промежуточной аттестации | 22-28 декабря 2023 года | А.С. Выглядовская О.П. Родина |
| 20 | Подготовка информации о результатах зимней промежуточной аттестации студентов | до 29 декабря 2023 года | А.С. Выглядовская О.П. Родина Председатели ПЦК |
| 21 | Подготовка и обработка текущей документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса | в течение года | А.С. Выглядовская О.П. Родина |
| 22 | Пополнение, обработка учебной документации в соответствии с номенклатурой | в течение года | А.С. Выглядовская О.П. Родина |
| 23 | Ведение личных дел обучающихся | в течение года | О.П. Родина |
| 5. Административно-хозяйственная работа (ремонт, приобретения, обучение, выполнение норм законодательства) - заместитель директора по административно-хозяйственной работе, ведущий программист, юрисконсульт, контрактный управляющий, специалист по закупкам | | | |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 1 | Составление планов-графиков и отчетов по реализации денежных средств МЦП, графиков выполнения ремонтных работ. Участие в заседаниях комиссии по проведению котировок, аукционов на проведение работ, оказание услуг. Планирование расходов по учреждению совместно с централизованной бухгалтерией | В соответствии с планами-графиками закупок и ремонтов | <p>Директор Зам. директора по АХР Юрисконсульт Контрактный управляющий Специалист по закупкам</p> |
| 2 | Проведение запланированных ремонтов в соответствии с утвержденными статьями бюджета 2023 год | | |
| 3 | Приобретение энергосберегающего оборудования и инвентаря | | |
| 4 | Составление проектной и сметной документации на здание и планируемые ремонтные работы | | |
| 5 | Организация и проведение замены старых деревянных дверных блоков на новые металлопластиковые дверные блоки. | | |
| 6 | Устранение аварийных ситуаций в учреждении. Контроль над выполнением мероприятий | | |
| 7 | Подготовка пакета документов для объявления котировок, аукционов на ремонтные работы | | |
| 8 | Проведение незапланированных ремонтов в связи с выделением дополнительных средств | по мере выделения средств | |
| 9 | Контроль расходования энергоресурсов, принятие безотлагательных мер в случае превышения нормативов. Контроль над проведением и выполнением в срок ремонтно-строительных работ, проверка актов выполненных работ. | В течение года в соответствии с планами-графиками | |
| 10 | Составление отчетов по энергосбережению в Министерство энергетики Мурманской области. | | |
| 11 | <p>Внесение изменений в паспорта безопасности, антитеррористической защищенности и планы эвакуации. Оформление наглядной агитации, стендов</p> <p>Организация работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - замеры освещенности и микроклимата в учреждении; - чистка и безопасность кровли; - чистка территории от снега; - вывоз мусора; - ремонт и настройка музыкальных инструментов; - утилизация люминесцентных ламп; - перезарядка огнетушителей; - проведение работ по подготовке к зимнему отопительному сезону 2023-2024 года (промывка и опрессовка системы отопления, бактериологический и химический анализ питьевой воды, оформление паспорта готовности системы отопления к предстоящему отопительному сезону) - дежурство персонала на объектах колледжа на период праздничных и выходных дней с целью обеспечения безопасной жизнедеятельности учащихся, предупреждения угрозы терроризма, пожара; - противопаводковая очистка территории от снега; - погрузо-разгрузочные работы при завозе оборудования, мебели, учебных пособий; - ремонт, техобслуживание аудио-, видеоаппаратуры, компьютерного оборудования, электрооборудования; - обслуживание системы пожарной сигнализации, «КТС», системы видеоконтроля, СОУЭ, СКУД, противодымной вентиляции. | | |
| 12 | Приобретение мебели, музыкальных инструментов, | | |

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|
| | хозяйственных материалов, канцелярских товаров для административного и учебного процессов | | |
| 13 | Приобретение необходимых для учебного процесса художественного отделения материалов | | |
| 14 | Составление плана развития материально-технической базы учреждения. Оформление документации на приобретения | | |
| 15 | Подготовка документов для составления договоров с организациями на оказание услуг, поставку товаров. | | |
| 16 | Составление договоров, актов выполненных работ и другой документации с обслуживающими организациями и физическими лицами | | |
| 17 | Контроль за работой системы отопления, освещения, водоснабжения, канализации, проведение своевременных ремонтов оборудования | | |
| 18 | Проведение инвентаризации материальных ценностей и оборудования учреждения | ноябрь 2023 года | |
| 19 | Выдача материальных ценностей сотрудникам и учащимся во временное пользование, выдача расходных материалов, составление отчетной документации | в течение 2023 года | |
| 20 | Организация и проведение учебы сотрудников по ГО и ЧС, антитеррористической учебе и объектовым тренировкам, правилам пожарной безопасности, по охране труда, правилам гигиены (гигиеническая подготовка), проведение инструктажей по вышеуказанным направлениям | в течение 2023 года | |
| 21 | Внесение изменений в паспорта кабинетов, подготовка документации по материально-техническому оснащению учреждения, выполнение федерального законодательства в части лицензионных нормативов к проверке Министерства образования и науки Мурманской области | Сентябрь 2023 | |
| 6. Работа в общежитии – заведующий общежитием, воспитатель, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий социально – воспитательной работой | | | |
| 1 | Проведение проверок санитарного состояния жилых комнат, коридоров, кухонь | 1 раз в месяц в течение 2023 года | воспитатель |
| 2 | Приемка комиссией жилых комнат, кухонь и иных помещений общежития на зимний и летний каникулярный период | июнь 2023 года декабрь 2023 года | зам.директора по АХР зав.общежитием воспитатель зав. соц.-восп. работой |
| 3 | Подготовка и приемка комиссией общежития к новому учебному году | до 15 августа 2023 года | зам.директора по АХР зав. соц.-восп. работой зав.общежитием |
| 4 | Оптимизация жилого фонда, используемого под хозяйственно-технические нужды | в течение 2023 года | зав.общежитием |
| 5 | Проведение оптимизации жилого фонда, используемого под хозяйственно-технические нужды | в течение 2023 года | зав.общежитием |
| 6 | Сдача в стирку постельного белья, прохождение обучения сотрудника, ответственного за газовое хозяйство | май-июнь 2023 года | зав.общежитием |