

СОГЛАСОВАН

письмом Министерства
имущественных отношений
Мурманской области
от 11.03.2020 № 19-03/1235-ВС

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
культуры Мурманской области
от 13.03.2020 № 89

У С Т А В

**Государственного областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения**

«Мурманский колледж искусств»
(новая редакция)

г. Мурманск
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мурманский колледж искусств» (далее – Учреждение) создано на основании решения исполнительного комитета Мурманского областного Совета депутатов трудящихся от 12 апреля 1958 года, протокол № 25, с наименованием «Мурманское музыкальное училище».

В 1998 году Мурманское музыкальное училище преобразовано в Государственное областное учреждение культуры «Мурманское музыкальное училище».

В соответствии с приказом Комитета по культуре и искусству Мурманской области от 10 ноября 2002 года № 91 Учреждение переименовано в Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Мурманское музыкальное училище».

В соответствии с распоряжением Правительства Мурманской области от 04 июня 2008 года № 207-РП Учреждение переименовано в Государственное областное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Мурманский колледж искусств».

Приказом Комитета по культуре и искусству Мурманской области от 16 декабря 2011 года № 393 Учреждение переименовано в Государственное областное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Мурманский колледж искусств».

В соответствии с приказом Комитета по культуре и искусству Мурманской области от 27 февраля 2014 года № 54 Учреждение переименовано в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мурманский колледж искусств».

1.2. Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мурманский колледж искусств» является некоммерческой организацией, которая создана в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Мурманской области по организации предоставления образования в сфере культуры и искусства.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:
полное – Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мурманский колледж искусств»;
сокращенное – ГОБПОУ МКИ.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение; тип – бюджетное учреждение. Учреждение в соответствии с реализуемыми образовательными программами является профессиональной образовательной организацией.

1.5. Место нахождения Учреждения:
– юридический, фактический и почтовый адрес Учреждения: 183038, Мурманская область, город Мурманск, улица Воровского, дом 14.

1.6. На момент утверждения настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств. В случае создания филиалов и представительств в Учреждении сведения о них (наименование, местонахождение) подлежат отражению в настоящем Уставе.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства культуры Мурманской области.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мурманская область. От имени Мурманской области функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство культуры Мурманской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее – Собственник) в соответствии с компетенцией

указанных государственных органов, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием на русском языке, а также штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Учредителя.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Уставом.

1.12. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.14. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами, и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ.

1.15. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются необходимым для осуществления деятельности имуществом. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.16. В Учреждении образование носит светский характер, не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя по организации предоставления образования в сфере культуры и искусства.

2.2. Целью деятельности Учреждения является подготовка специалистов среднего звена в сфере культуры и искусства в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Основным видом экономической деятельности для достижения уставных целей

Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке является – образование среднее профессиональное.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образовательных программ среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства (программ подготовки специалистов среднего звена), в том числе интегрированных с образовательными программами среднего общего образования.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с его основным видом деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Мурманской области.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, если они направлены на достижение целей, для выполнения которых учреждение создано. Виды деятельности, на осуществление которых требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляются Учреждением при условии получения соответствующей лицензии.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными (в том числе приносящие доход):

- осуществление культурно-просветительской деятельности в рамках образовательного процесса;
- осуществление методической работы в установленной сфере деятельности;
- оказание содействия повышению эффективности работы преподавателей по профессиональной ориентации обучающихся детских школ искусств, в том числе по различным видам искусств;
- предоставление услуг юридическим и физическим лицам в области культуры и искусства, связанных с организацией и проведением фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, ярмарок, мастер-классов, семинаров, конференций и иных форм аналогичных мероприятий;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, и проведение международных мероприятий;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, проведение консультаций, мастер-классов, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
- оказание услуг, связанных с использованием компьютерной, звукозаписывающей и иной специализированной техники: изготовление копий, сканирование, ламинирование, оцифровка, перенос информации на электронные носители, фотосъемка, видеосъемка, киносъемка, аудиозапись, звукозапись и обработка музыкального материала, распечатка, тиражирование, брошюровка документа (фрагмента документа) и иные;
- предоставление помещений (мест) общежития для временного проживания с взиманием платы за проживание в общежитии;
- предоставление в аренду недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в том числе затрат на коммунальные услуги;
- ремонт и прокат музыкальных инструментов;
- реализация сувенирной и иной произведенной Учреждением продукции;

- реализация нефинансовых активов.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.9. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пункте 2.8. настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета, выделяемых учреждению на выполнение государственного задания.

2.11. При оказании Учреждением платных образовательных услуг Порядок их предоставления определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, и локальным нормативным актом Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной, образовательной, административной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов, выборе учебно-методического и материально-технического обеспечения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, настоящим Уставом.

3.2. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии.

3.3. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, предусмотренных статьей 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

3.4. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Государственная аккредитация проводится в отношении уровня профессионального образования по каждой группе профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации основные профессиональные образовательные программы.

Право на выдачу дипломов государственного образца у Учреждения наступает с момента получения свидетельства о государственной аккредитации.

3.5. Учреждение осуществляет свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.6. Учреждение планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем с учетом государственного задания, а также представляет Учредителю ежегодный отчет о своей деятельности, поступлении и расходовании

финансовых и материальных средств, использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения.

3.7. Учреждение осуществляет свою финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, который утверждается в порядке, установленном Учредителем.

3.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность, информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение свободно в выборе материально-технического обеспечения деятельности, осуществляет оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

Решение вопросов учебно-методического обеспечения образовательной деятельности Учреждение осуществляет в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

3.10. Свои взаимоотношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах Учреждение строит на основе гражданско-правовых договоров, соглашений в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Учреждение совершает различные виды сделок, не запрещенных законодательством и не противоречащих Уставу, направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

3.11.1. Учреждение заключает договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; договоры (соглашения) на безвозмездной основе, в том числе о сотрудничестве, совместной деятельности, прохождении практики студентами Учреждения; договоры на перечисление Учреждению физическими и юридическими лицами целевых взносов, благотворительных, добровольных пожертвований, оказание спонсорской помощи на реализацию уставной деятельности.

3.12. Учреждение самостоятельно в определении своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3.12.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, отделы, центры, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, спортивные клубы, общежития, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся) и иные, предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

3.12.2. Учреждение может создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства), необходимые для достижения уставных целей, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

3.12.3. В своей структуре Учреждение имеет следующие подразделения: отделы по направлениям деятельности, «Библиотека», «Общежитие», «Сектор практики». Структурные подразделения осуществляют деятельность в соответствии с Уставом

Учреждения на основании положения о структурном подразделении, возглавляются руководителем подразделения.

3.13. Учреждение может вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.14. С согласия Собственника Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.15. С согласия Собственника Учреждение вправе вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.16. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами о сотрудничестве Российской Федерации, Мурманской области.

3.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о нем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.18. Учреждение осуществляет мероприятия по обеспечению защиты информации конфиденциального характера (включая персональные данные), организации и ведению делопроизводства в соответствии с установленными требованиями, осуществляет учет, сохранность документов (постоянного хранения и по личному составу), своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области.

3.19. Учреждение определяет штат работников, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и в пределах средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, предоставленной из областного бюджета.

3.20. К компетенции Учреждения относится прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, а также создание условий для повышения профессионального образования работников.

3.21. Учреждение осуществляет мероприятия по обеспечению безопасных условий труда, мер социальной защиты работников, оплаты труда работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам Учреждения.

3.22. Учреждение осуществляет разработку и утверждение образовательных программ, обеспечивает их реализацию в полном объеме, определяет содержание образования, осуществляет выбор образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, обеспечивает соответствие качества подготовки

обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.23. К Компетенции Учреждения относится прием обучающихся в Учреждение; отчисление обучающихся; восстановление обучавшихся ранее лиц для прохождения обучения; прием для дальнейшего обучения лиц, ранее обучавшихся в другой образовательной организации; перевод обучающихся из других образовательных организаций или из Учреждения в другие образовательные организации; перевод обучающихся внутри Учреждения; предоставление обучающимся академического отпуска; предоставление обучающимся мест в общежитии.

3.24. Учреждение обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасность жизни и здоровья; обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.25. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения, а также ведет учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, осуществляет хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.26. К компетенции Учреждения относится использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.27. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области и настоящему Уставу, регламентирующие деятельность Учреждения, в том числе содержащие нормы трудового права, а также по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Порядок принятия локальных нормативных актов определяется настоящим Уставом.

3.28. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса (нахождения на территории Учреждения во время занятий);
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.
- за нарушение договорных и налоговых обязательств, а также за нарушение иных правил хозяйствования, за нарушение требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и обучающихся, а также за нарушение действующего законодательства.

3.29. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.30. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. Педагогические

работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, а также имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Мурманской области и локальными нормативными актами.

3.31. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, руководящих работников в целях установления или подтверждения соответствия должностям, занимаемым ими на основе их профессиональной деятельности.

3.32. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, учебно-производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

3.33. Работники Учреждения имеют право на:

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- участие в управлении Учреждением;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- иные права в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.34. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- нести иные обязанности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами и должностной инструкцией.

3.35. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.36. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры окладов, повышающих коэффициентов, порядок установления и размеры компенсационных и стимулирующих выплат. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливает Учредитель.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом Учреждения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, полученных в установленном порядке согласно законодательству Российской Федерации.

4.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Прием в Учреждение на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Мурманской области является общедоступным и проводится в пределах контрольных цифр приема в Учреждение.

4.4. Учреждение может осуществлять обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Учреждение осуществляет обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (для инвалидов – с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида), в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.5. Для приема в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, ежегодно разрабатываются и утверждаются Правила приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Правила приема размещаются Учреждением в сети Интернет (на сайте Учреждения) в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Перевод обучающихся из Учреждения в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Перечень имеющихся в Учреждении локальных нормативных актов размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения.

4.8. Учреждение реализует основные профессиональные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена на основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям в области искусства.

4.9. Формы обучения в Учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования, сроки получения среднего профессионального образования по каждой специальности среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Срок получения образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть продлен не более чем на 10 месяцев.

4.10. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые Учреждением, предусматривают изучение общеобразовательного, общего гуманитарного, социально-экономического и профессионального учебных циклов, а также разделов – учебная практика, производственная практика, промежуточная и государственная итоговая аттестация.

4.11. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики обучающихся. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. Образовательные программы, разрабатываемые в Учреждении, обсуждаются и согласовываются Советом Учреждения и утверждаются руководителем Учреждения.

4.13. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4.14. Образовательные программы Учреждения по каждой специальности включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик; контрольно-оценочные средства; методические материалы по организации самостоятельной работы.

4.15. Форма обучения в Учреждении – очная.

4.16. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий по каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта. По учебным дисциплинам в Учреждении создаются предметно - цикловые комиссии.

4.17. Образовательный процесс в Учреждении организуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, ориентирован на расширение их возможностей в профессиональном самоопределении.

4.18. Учебный год в Учреждении начинается первого сентября (второго сентября в случае, если первое сентября является воскресеньем) и заканчивается согласно учебному плану. Занятия ведутся по шестидневной рабочей неделе.

Два раза в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее десяти недель в учебном году, в том числе в зимний период – не менее двух недель.

4.19. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, консультация, репетиция, контрольная работа. Учебная деятельность обучающихся также предусматривает самостоятельную работу, профессиональную практику, учебную и производственную практики, выполнение курсовой работы, экзаменационный реферат, подготовку к экзаменационной итоговой аттестации, экзамен.

4.20. Порядок организации образовательного процесса, руководство учебной и воспитательной работой в Учреждении определяются локальными нормативными актами.

4.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников

Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.22. Практика обучающихся Учреждения является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования. Она организуется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.23. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентированы соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.24. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по предметам учебного плана, по окончании учебного года переводятся на следующий курс обучения.

4.25. Учреждение проводит государственную итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с формами и порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, основные положения которых отражаются в соответствующем локальном нормативном акте Учреждения.

4.26. Выпускникам, освоившим в полном объеме соответствующую образовательную программу по специальностям в области искусств и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

4.27. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного образца об обучении или периоде обучения в Учреждении, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.28. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения, выдачи, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.29. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение или выбывшему до окончания Учреждения, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, а также работники Учреждения, выполняющие вспомогательные функции.

5.2. К обучающимся Учреждения относятся студенты.

5.2.1. Студентами Учреждения являются лица, зачисленные в Учреждение на основании приказа руководителя Учреждения и осваивающие основные

профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

5.2.2. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет.

5.2.3. Права и обязанности студентов определяются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и другими локальными нормативными актами.

5.2.4. Студенты Учреждения имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) зачет Учреждением в порядке, установленном локальными нормативными актами, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) участие в обсуждении и решении вопросов, касающихся деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления;

6) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

7) бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственной базой и культурно-спортивными объектами Учреждения в порядке, определенном локальными нормативными актами;

8) стипендиальное обеспечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, за счет средств областного бюджета;

9) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2.5. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы. Стипендиальное обеспечение обучающихся в Учреждении регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

5.2.6. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лицам, оказавшимся в период обучения в трудной жизненной ситуации, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам, предоставляется полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке, предусмотренные

законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, до окончания обучения.

При предоставлении обучающимся – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета – академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за ними сохраняется на весь период данных отпусков полное государственное обеспечение, им выплачивается государственная социальная стипендия.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.7. Принуждение студентов к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях запрещается.

5.2.8. Привлечение студентов без их согласия, согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

5.2.9. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии мест. Порядок и условия предоставления мест в студенческом общежитии Учреждения регламентируются локальным нормативным актом.

5.2.10. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой организации среднего профессионального образования и отчисленного из нее до окончания обучения, перевод студентов в другое учебное заведение, реализующее программы среднего профессионального образования, или из высшего учебного заведения в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

5.2.11. Студенты обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) выполнять приказы и распоряжения руководителя Учреждения;

4) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

6) соблюдать учебную и производственную дисциплину, требования охраны труда, правила пожарной безопасности;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения;

8) выполнять иные обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, локальными нормативными актами.

5.2.12. Студентам в Учреждении запрещается:

- 1) приносить и использовать оружие, приносить и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать вещества и предметы, способные привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять в общении методы физического и психологического воздействия, способные причинить вред физическому и психическому здоровью окружающих.

5.2.13. Студенты несут ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, Устава Учреждения, локальных нормативных актов.

5.2.14. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

5.2.15. Порядок и случаи отчисления студентов из Учреждения регламентируются соответствующим локальным нормативным актом.

5.2.16. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

5.3.1. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости своих детей;
- 3) принимать участие в обсуждении проблем успеваемости, посещаемости и поведении своих детей;
- 4) защищать свои права и законные интересы, а также права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, в том числе путем обращения самостоятельно или через своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом Учреждения.

5.3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) нести ответственность за воспитание своих детей, причинение ими материального ущерба Учреждению;
- 2) обеспечить ликвидацию несовершеннолетними обучающимися образовавшейся академической задолженности;
- 3) соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники Учреждения состоят с ним в трудовых отношениях, которые регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4.1. К работникам Учреждения относится администрация, педагогические работники, учебно-вспомогательный, учебно-производственный и хозяйственный персонал.

5.4.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.4.4. Педагогические работники имеют право на:

1) свободу преподавания, выбора форм, средств, методов обучения и воспитания;

2) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

4) бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

5) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

6) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) защиту профессиональной чести и достоинства;

9) предоставление Учреждением условий труда, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, соответствующих нормам охраны труда;

10) повышение квалификации в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения графиком;

11) сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, право на длительный отпуск (без сохранения заработной платы) сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

12) иные трудовые права, социальные льготы и гарантии, установленные федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

5.4.5. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ среднего профессионального образования;

2) применять обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

3) систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик, качественно выполнять обязанности, определенные трудовым договором и должностной инструкцией;

5) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7) не допускать использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студентов, а также опасных для жизни и здоровья студентов методов обучения;

8) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

9) бережно относиться к имуществу Учреждения;

10) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, принятые в Учреждении локальные нормативные акты, требования техники безопасности и охраны труда.

5.4.6. Ответственность педагогических работников устанавливается законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4.7. Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации педагогических работников, которое проводится с периодичностью, определенной действующим законодательством, путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно – методических и других организациях.

5.4.8. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация педагогических работников.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.4.9. Работники Учреждения, выполняющие вспомогательные функции (занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников), имеют право:

- 1) защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- 2) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения;
- 3) избирать и быть избранными в органы управления Учреждением, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- 4) получать необходимое организационное, материально-техническое обеспечение своей деятельности, пользоваться, информационными ресурсами;
- 5) осуществлять свою деятельность в условиях, отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также требованиям безопасности и охраны труда;
- 6) получать иные трудовые права, социальные льготы и гарантии, установленные федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

5.4.10. Работники Учреждения, выполняющие вспомогательные функции, обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- 2) соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, выполнять условия нормы труда;
- 3) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества;
- 5) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;
- 6) в установленном порядке проходить обязательные профилактические медицинские осмотры, а также вакцинацию.

5.4.11. Ответственность работников Учреждения, выполняющих вспомогательные функции, устанавливается законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор (далее – руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и руководителем.

6.2.1. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области:

1) осуществляет текущее оперативное руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю;

2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях, государственных органах;

3) распоряжается в установленном порядке денежными средствами и иным имуществом Учреждения;

4) заключает, изменяет, расторгает гражданско-правовые договоры (контракты) и иные соглашения от имени Учреждения;

5) открывает (закрывает) лицевые счета в органах Федерального казначейства для учета средств областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6) устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения, включающую в себя размеры окладов, повышающих коэффициентов, виды выплат компенсационного и стимулирующего характера;

7) определяет структуру Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений;

8) утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, устанавливает права и обязанности, определяет ответственность штатных работников Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;

9) осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

10) осуществляет подбор, расстановку кадров Учреждения, организует и проводит мероприятия по повышению квалификации кадров Учреждения;

11) в пределах своей компетенции ведет коллективные переговоры и заключает от имени администрации Учреждения коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение;

12) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) представляет Учредителю отчет о деятельности Учреждения, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, использовании закрепленного за Учреждением имущества;

14) обеспечивает представление бухгалтерской отчетности, информации о деятельности Учреждения органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) обеспечивает в Учреждении организацию и выполнение мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, мобилизационной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) обеспечивает соблюдение требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

17) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

18) принимает локальные нормативные акты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, утверждает положения о структурных подразделениях, иные акты в соответствии с деятельностью Учреждения;

19) обладает иной компетенцией в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом, трудовым договором, локальными нормативными актами.

6.2.2. Руководитель Учреждения имеет право на:

1) поощрение работников Учреждения за добросовестный и эффективный труд;

2) установление работникам Учреждения выплат стимулирующего характера в порядке, определенном локальными нормативными актами, регламентирующими оплату труда работников;

3) требование от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

4) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

5) выдачу доверенностей для представления интересов Учреждения;

6) иные права, предусмотренные действующим законодательством и трудовым договором.

6.2.3. Руководитель Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, нормативных правовых актов государственных органов, положений настоящего Устава, коллективного договора (при наличии), локальных нормативных актов Учреждения, трудового договора;

2) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

3) обеспечивать организацию и осуществление образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом;

4) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, в том числе сохранность, рациональное и эффективное использование имущества и денежных средств Учреждения;

5) обеспечивать работникам и обучающимся безопасные условия труда и обучения, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области;

6) обеспечивать учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

7) обеспечивать достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета Учредителю, соблюдение формы и порядка представления бухгалтерской, налоговой и иной отчетности в соответствующие государственные органы и организации;

8) обеспечивать разработку и согласование программ развития Учреждения;

9) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2.4. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.2.5. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность:

- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения, а также в случае нарушения порядка согласования крупных сделок и сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными;

- за несоблюдение при осуществлении деятельности Учреждения санитарно-эпидемиологических норм, правил техники безопасности, требований пожарной безопасности и норм охраны труда;

- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

- за невыполнение государственного задания;

- за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, нормативных правовых актов государственных органов, настоящего Устава в деятельности Учреждения и при исполнении руководителем возложенных на него должностных обязанностей.

6.3. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям руководителя, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.4. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем. Объем и содержание полномочий заместителей руководителя определяется должностной инструкцией и трудовым договором.

6.5. В Учреждении формируются и действуют коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;
- Общее собрание работников (трудового коллектива) Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Методический совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

6.6. Работникам и обучающимся Учреждения, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставлено право участвовать в управлении Учреждением путем участия в коллегиальных органах управления Учреждением и представительных органах, предусмотренных настоящим Уставом.

6.7. **Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения** является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении, включающим в себя всех работников и обучающихся Учреждения, срок полномочий которого не ограничен.

6.7.1. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения относятся:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- 2) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения другими коллегиальными органами управления Учреждением или руководителем Учреждения.

6.7.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения созывается по мере необходимости.

6.7.3. В заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения могут принимать участие все работники и обучающиеся Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от числа всех работников и обучающихся Учреждения.

На заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения избирается председатель и секретарь собрания. В ходе заседания ведется протокол.

6.7.4. Решения на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих и заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем собрания и хранится в Учреждении.

6.8. Общее собрание работников (трудового коллектива) Учреждения (далее – Общее собрание работников) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, включающий всех работников Учреждения.

6.8.1. К компетенции Общего собрания работников относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- 2) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 3) обсуждение, вынесение решения о принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;
- 4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, его разработка и обсуждение проекта коллективного договора;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 6) поручение представления интересов работников профессиональному союзу работников Учреждения (при наличии) либо иному представительному органу;
- 7) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания, охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников учреждения;
- 8) ходатайство о награждении работников Учреждения;
- 9) рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении, вынесенных на рассмотрение Общего собрания работников коллегиальными органами управления, руководителем Учреждения.

6.8.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости и действует бессрочно в рамках своих полномочий.

В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания. В ходе заседания ведется протокол.

6.8.3. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников открытым голосованием (тайным голосованием в случаях, предусмотренных трудовым законодательством) и отражаются в протоколе, который подписывается председателем и секретарем собрания и хранится в Учреждении.

6.9. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и имеет неограниченный срок полномочий.

6.9.1. К компетенции Педагогического совета относится принятие решений по следующим вопросам:

1) решение вопросов планирования, анализа и оценки образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним; теоретического обучения, производственной практики, методической и воспитательной работы; объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся; инспектирования и контроля образовательной деятельности, содержания и качества образования;

2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

3) принятие решения о применении системы оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам);

4) принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

5) принятие решения об отчислении обучающихся;

6) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета Учреждения, связанных непосредственно с организацией образовательной деятельности.

6.9.2. В состав Педагогического совета входят все штатные педагогические работники, состоящие в официальных трудовых отношениях с Учреждением в текущем учебном году, работники административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, имеющие педагогическую нагрузку или принимающие непосредственное участие в организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении, а также педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства при условии их возможного присутствия на заседаниях.

6.9.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости в сроки, определяемые руководителем, но не реже двух раз в учебном полугодии (семестре) текущего учебного года.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарем Педагогического совета назначается лицо из числа педагогических работников Учреждения или из числа учебно-вспомогательного персонала, присутствующего на заседании Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета оформляются в электронном виде, распечатываются посредством применения копировально-множительной техники, подписываются секретарем, утверждаются председателем и хранятся в Учреждении.

По вопросам, обсуждаемым на Педагогическом совете, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава. Решения вступают в силу после утверждения руководителем протокола и являются обязательными для всех категорий работников и студентов Учреждения.

6.10. **Совет Учреждения** (далее – Совет) является выборным коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием, состоящим из основного и дополнительного состава сотрудников Учреждения.

6.10.1. В компетенцию Совета входит:

1) рассмотрение проекта Устава или предложений по изменению и его дополнению;

2) согласование решений по вопросам создания, изменения, упразднения, переименования структурных подразделений Учреждения;

- 3) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 4) согласование программ развития Учреждения, совершенствования его учебной и материальной базы;
- 5) согласование локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- 6) согласование отчета о самообследовании Учреждения;
- 7) утверждение кандидатур на награждение ведомственными и государственными наградами, ходатайства о награждении работников Учреждения;
- 8) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета, связанных непосредственно с организацией текущей деятельности Учреждения.

6.10.2. Основной состав Совета в обязательном порядке формируется из: руководителя, представителей административно-управленческого персонала, представителей учебно-методического отдела, председателей предметно-цикловых комиссий Учреждения. Председателем Совета является руководитель Учреждения. Секретарем Совета назначается сотрудник из числа работников учебно-методического персонала, присутствующего на заседании.

6.10.3. В дополнительный состав Совета могут также включаться представители педагогических работников Учреждения, члены первичной профсоюзной организации Учреждения (при наличии) и представители иных категорий сотрудников Учреждения. К компетенции Совета, состоящего из основного и дополнительного состава, относится рассмотрение вопросов, обозначенных в подпунктах 7 и 8 пункта 6.10.1 настоящего Устава.

6.10.4. Кандидатуры для включения в дополнительный состав Совета Учреждения из состава представителей педагогических и иных категорий сотрудников Учреждения, а также из числа членов первичной профсоюзной организации Учреждения (при ее наличии) выдвигаются Педагогическим советом на рассмотрение и избираются прямым голосованием простым большинством голосов на заседании Педагогического совета.

6.10.5. Итоговый состав Совета утверждается приказом Руководителя. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в учебное полугодие (семестр) текущего учебного года. Срок полномочий членов избранного Совета составляет три года.

6.10.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и являются правомочными при участии в его заседаниях не менее двух третей его состава. Решения, принятые Советом в пределах его компетенции, оформляются протоколом и обязательны для исполнения руководителем, администрацией Учреждения, коллективом работников, всеми категориями обучающихся, законными представителями несовершеннолетних обучающихся. Протоколы Совета оформляются в электронном виде, распечатываются посредством применения копировально-множительной техники, подписываются секретарем, утверждаются председателем и хранятся в Учреждении.

6.11. **Методический совет Учреждения** (далее – Методический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создается с целью координации методической работы в Учреждении, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов учебной деятельности, мастерства педагогических работников.

6.11.1. Методический совет формируется из числа заместителей руководителя, председателей предметно - цикловых комиссий, представителей учебно-методического отдела. Срок действия полномочий Методического совета не ограничен. Методический совет является координационным звеном в организации методической и образовательной работы Учреждения в периоды между заседаниями Педагогического совета. Заседания

Методического совета проводятся по необходимости для решения текущих вопросов методического сопровождения образовательного процесса.

6.11.2. К компетенции Методического совета относятся вопросы:

- 1) планирование, координации и совершенствование методической деятельности Учреждения;
- 2) подготовка к утверждению учебных планов, образовательных программ и календарно-тематических планов;
- 3) разработка годового календарного учебного графика;
- 4) методическое сопровождение молодых специалистов;
- 5) анализ текущей успеваемости и результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- 6) изучение и внедрение в практику работы направлений передового педагогического опыта
- 7) изучение нормативных документов по вопросам образования;
- 8) разработка экзаменационных материалов для государственной итоговой аттестации;
- 9) обобщение и распространение лучших достижений в области преподавания и организации учебного процесса, обмен опытом с другими учебными заведениями;
- 10) осуществление иных полномочий, касающихся методической деятельности Учреждения.

6.11.3. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Методического совета. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебной работе. Секретарь Методического совета избирается из числа участников Методического совета Учреждения. Заседания Методического совета оформляются протоколом. Протоколы Методического совета оформляются в электронном виде, распечатываются посредством применения копировально-множительной техники, подписываются секретарем и председателем и хранятся в Учреждении.

6.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении могут создаваться и действовать:

- студенческий совет
- совет родителей (законных представителей) обучающихся
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.13. Данные советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, а выполняют лишь представительную функцию с целью содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения, обеспечения взаимодействия Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, принятие рекомендательных решений по всем вопросам образовательной деятельности. При создании подобных советов в Учреждении их деятельность, полномочия и порядок взаимодействия с ними регламентируются соответствующими локальными нормативными актами.

6.14. **Студенческий совет Учреждения** (далее – Студенческий совет) является выборным коллегиальным органом студенческого самоуправления и создается по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.14.1. Студенческий совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Студенческом совете Учреждения, разрабатываемого ответственным лицом Учреждения, курирующим вопросы воспитательной деятельности Учреждения совместно с представителями Студенческого совета, утверждаемого приказом руководителя по согласованию с Советом Учреждения и определяющего основные задачи, компетенцию, порядок формирования и деятельности Студенческого совета.

6.14.2. Студенческий совет формируется из учебных групп Учреждения, по одному представителю от каждой группы очной формы обучения.

Студенческий совет возглавляет председатель, который избирается из состава Студенческого совета простым большинством голосов ежегодно на первом заседании Студенческого совета.

6.14.3. В компетенцию Студенческого совета входит:

1) рассмотрение и вынесение мотивированного мнения относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) подготовка и внесение предложений по организации образовательного процесса, оптимизации образовательной деятельности с учетом учебных и профессиональных интересов обучающихся;

3) рассмотрение вопросов, связанных с поощрением обучающихся за достижения в учебной и внеучебной деятельности, а также с нарушениями учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся;

4) рассмотрение вопросов стипендиального обеспечения;

5) рассмотрение иных вопросов в соответствии с Положением о Студенческом совете.

6.14.4. Заседания Студенческого совета проводятся по инициативе председателя или не менее одной трети его членов, по мере необходимости, но не реже двух раз в учебное полугодие.

Заседания Студенческого совета являются правомочными при участии в них половины членов Студенческого совета. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписываются председателем. Протоколы оформляются в электронном виде, распечатываются посредством применения копировально-множительной техники, подписываются председателем и хранятся в Учреждении у ответственного лица, отвечающего в Учреждении за организацию воспитательной работы.

6.15. **К компетенции Учредителя** в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Собственником;

2) назначение по согласованию с Собственником и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

3) формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения целями и основными видами деятельности;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также установление по согласованию с Собственником порядка отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и определения видов такого имущества;

5) осуществление предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

б) принятие решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

8) осуществление совместно с Собственником согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также согласования распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе согласования передачи его в аренду;

9) предоставление согласия на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение, денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества по согласованию с Собственником в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном федеральным законодательством;

10) принятие решения об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области;

11) утверждение по согласованию с Собственником передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации Учреждения, ликвидационных балансов (промежуточного и окончательного) при его ликвидации;

12) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет *средств, выделенных на приобретение* такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки (в случае, если Учреждение не освобождено от уплаты налогов), а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках утвержденных программ;

13) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или ином законном основании имущества по согласованию с Собственником;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15) принятие решения по согласованию с Собственником о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) осуществление контроля, координации и регулирования деятельности Учреждения в порядке, установленном Правительством Мурманской области;

18) осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты организационно-распорядительного характера, в том числе приказы и распоряжения, издаются руководителем Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения, в том числе положения, инструкции (кроме должностных инструкций), правила, регламенты, порядки, регулирующие образовательные, трудовые отношения, регламентирующие деятельность органов управления Учреждением, административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, обеспечивающие ведение делопроизводства, утверждаются приказом руководителя Учреждения и вступают в силу со дня их утверждения, либо со дня, указанного в данных локальных нормативных актах.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, деятельность структурных подразделений Учреждения (положения о структурных подразделениях), проводится процедура согласования с Советом Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мотивированное мнение Студенческого совета Учреждения, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии).

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников Учреждения (при наличии таких органов).

7.7. При принятии локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, учитываются мнения Студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также представительного органа работников Учреждения (при наличии).

7.8. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта направляет проект такого акта в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и (или) в представительный орган работников (при наличии).

7.9. Коллегиальный орган управления, представительный орган работников (при наличии), на рассмотрение которого поступил проект локального нормативного акта, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, внесенные участниками образовательных отношений в рамках обсуждения проекта локального нормативного акта.

7.10. В случае если соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников (при наличии) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его направления, руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.11. В случае если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа управления, представительного органа работников (при наличии) содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения вправе внести необходимые изменения в проект и принять локальный нормативный акт, либо в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с указанными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом совместного заседания, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.12. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальные нормативные акты.

7.12. Локальные нормативные акты Учреждения, размещаются на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение десяти рабочих дней с момента их утверждения.

7.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения по сравнению с нормами, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. За Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности закрепляются на праве оперативного управления или ином законном основании здания, сооружения, помещения, оборудование, а также иное необходимое имущество, являющееся собственностью Мурманской области.

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему Собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

8.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в реестре государственного имущества в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

8.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.7. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или ином законном основании, в пределах,

установленных законодательством в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

8.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.9. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.13. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником.

8.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области средствами бюджета Мурманской области через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.15. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято у него полностью или частично в случае принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения. Изъятие и (или) отчуждение имущества в данном случае производится на основании решения о ликвидации, реорганизации по представлению Учредителя.

Собственник имущества, вправе изъять излишнее, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению в установленном законодательством порядке.

8.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

8.17. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества бюджетного учреждения. По иным обязательствам Учреждения Собственник имущества ответственности не несет. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

8.18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или ином законном основании;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

8.19. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Мурманской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.20. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в том числе на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников Учреждения. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации и законодательством Мурманской области, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику (правопреемникам).

9.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При ликвидации Учреждения Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, создает ликвидационную комиссию, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, составляет промежуточный и ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю, выступает от имени ликвидируемого Учреждения в суде общей юрисдикции и в арбитражном суде.

9.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

9.11. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся на праве оперативного управления, изымается и передается в распоряжение Собственника.

9.12. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. При прекращении деятельности Учреждения все документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с установленными требованиями архивных органов.

9.14. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Мурманской области и не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются Собственником, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
