

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол от 31 января 2022 года № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГОБПОУ МКИ

от 31 января 2022 года № 08 – о/д

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Мурманск, 2022

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств» (далее – ГОБПОУ МКИ) на 2021-2022 учебный год (далее – Правила), разработаны на основании нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.30.12.2021);
- Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. 23.07.2013);
- приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 30.04.2021);
- приказа Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего специального образования по специальностям, требующих у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования 2014 г. по специальностям:
 - 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» (по видам) (ред. от 17.05.2021)
 - 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов) (ред. от 29.07.2021);
 - 53.02.06 «Хоровое дирижирование» (ред. от 29.07.2021);
 - 53.02.07 «Теория музыки» (ред. от 17.05.2021);
 - 54.02.05 «Живопись» (по видам) (ред. от 13.07.2021);

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ГОБПОУ МКИ на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) за счёт средств бюджета Мурманской области, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья, по следующим специальностям:

53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» (по видам)

- Инструменты эстрадного оркестра (фортепиано, гитара, бас-гитара, саксофон, ударные инструменты);
- Эстрадное пение;

53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов)

- Фортепиано;
- Оркестровые струнные инструменты (скрипка, альт, виолончель);
- Оркестровые духовые и ударные инструменты (флейта, кларнет, фагот, валторна, тромбон, труба, туба, саксофон, ударные инструменты);
- Инструменты народного оркестра (баян, домра, балалайка, аккордеон, гитара);

53.02.07 «Теория музыки»

53.02.06 «Хоровое дирижирование»

54.02.05 «Живопись» (по видам)

Приём иностранных граждан на обучение в ГОБПОУ МКИ осуществляется за счёт средств бюджета Мурманской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

Приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ГОБПОУ МКИ на обучение по ОПОП СПО углублённой подготовки за счёт средств бюджета Мурманской области является общедоступным.

1.3. Приём граждан в ГОБПОУ МКИ на обучение по ОПОП СПО осуществляется по заявлению граждан, имеющих **основное общее или среднее общее образование**.

1.4. Контрольные цифры приёма граждан на обучение за счёт средств бюджета Мурманской области согласовываются с Министерством культуры Мурманской области (Учредитель) и утверждаются Министерством образования и науки Мурманской области.

1.5. ГОБПОУ МКИ вправе осуществлять передачу, обработку и хранение полученных в связи с приёмом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приёма

2.1. Организация приёма граждан на обучение по освоению образовательных программ осуществляется Приёмной комиссией ГОБПОУ МКИ (далее – Приёмная комиссия), председателем которой является директор.

2.2. ГОБПОУ МКИ принимает **на очную форму обучения** по программам среднего профессионального образования углублённой подготовки по следующим специальностям и специализациям:

Код специальности	Наименование специализации	Квалификация выпускника
53.02.03	Инструментальное исполнительство: «Фортепиано»	Артист, преподаватель, концертмейстер
53.02.03	Инструментальное исполнительство: «Оркестровые струнные инструменты» (скрипка, альт, виолончель, контрабас)	Артист, преподаватель
53.02.03	Инструментальное исполнительство: «Оркестровые духовые и ударные инструменты» (флейта, кларнет, фагот, валторна, труба, тромбон, туба, саксофон, ударные инструменты)	Артист, преподаватель
53.02.03	Инструментальное исполнительство: «Инструменты народного оркестра» (баян, домра, балалайка, аккордеон, гитара)	Артист, преподаватель, концертмейстер
53.02.06	«Хоровое дирижирование»	Дирижёр хора, преподаватель

53.02.07	«Теория музыки»	Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности
53.02.02	«Музыкальное искусство эстрады» (по видам) -«Инструменты эстрадного оркестра» (фортепиано, гитара, бас-гитара, саксофон, ударные инструменты) -«Эстрадное пение»	Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива
54.02.05	«Живопись» (по видам)	Художник-живописец, преподаватель

Срок обучения – 3 года 10 месяцев, срок получения образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть продлён не более чем на 10 месяцев.

2.3. Для организации и проведения творческих вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем Приёмной комиссии утверждаются составы предметных экзаменационных (далее – экзаменационных) и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

2.4. Работу Приёмной комиссии, делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается приказом директора.

2.5. При приёме в ГОБПОУ МКИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью информирования о приеме на обучение в ГОБПОУ МКИ на официальном сайте МКИ www.mki-51.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде Приёмной комиссии для ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) размещаются следующие документы:

- Устав;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. Приёмная комиссия на информационном стенде и официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГОБПОУ МКИ (на текущий год);
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляется приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения – очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в ГОБПОУ МКИ;
- перечень творческих вступительных испытаний по специальностям и информацию о формах их проведения;
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
 - информацию о необходимости (или отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - особенности проведения творческих вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для размещения иногородних поступающих.

3.3. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГОБПОУ МКИ и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в ГОБПОУ МКИ.

4. Приём документов от поступающих

4.1 Приём документов в ГОБПОУ МКИ по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Приём документов на очную форму обучения начинается с 17 июня 2022 года и заканчивается 10 августа 2022 года. При наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября 2022 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ГОБПОУ МКИ поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации;
- копию свидетельства о дополнительном образовании по соответствующей специальности (если имеется);
- 4 фотографии;
- медицинскую справку формы 086/у (сертификат о профилактических прививках).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- копию свидетельства о дополнительном образовании (если имеется);
- 4 фотографии;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах, поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2- 4.3, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.5. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность, по которой абитуриент планирует обучаться в ГОБПОУ МКИ, с указанием условий обучения и формы обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГОБПОУ МКИ персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГОБПОУ МКИ возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в ГОБПОУ МКИ;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прикладывает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГОБПОУ МКИ не позднее сроков, установленных настоящими Правилами;
- в электронной форме посредством электронной почты ГОБПОУ МКИ, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

ГОБПОУ МКИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы направленные в ГОБПОУ МКИ одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных в пункте 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГОБПОУ МКИ. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании, и (или) документа об образовании и квалификации, и другие представленные поступающим документы. Документы возвращаются ему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения РФ в ГОБПОУ МКИ проводятся творческие вступительные испытания. В 2022 году вступительные испытания начинаются 28 июня 2022 года и проводятся в два этапа. Первый этап, для абитуриентов подавших заявление до 27 июня, проводится с 28 по 30 июня 2022 года, второй этап, для абитуриентов подавших заявление с 28 июня по 10 августа, с 25 по 27 августа 2022 года.

5.2. В зависимости от выбранной специальности поступающие проходят следующие вступительные испытания, направленные на выявление у поступающих творческих способностей, физических и (или) психологических качеств:

Код специальности	Наименование специализации	Вступительные испытания
53.02.02	«Музыкальное искусство эстрады» (по видам): –«Инструменты эстрадного оркестра» –«Эстрадное пение»	1. Исполнение сольной программы (прослушивание) 2. Сольфеджио и музыкальная грамота
53.02.03	«Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов): –«Фортепиано» –«Оркестровые струнные инструменты» –«Оркестровые духовые и ударные инструменты» –«Инструменты народного оркестра»	1. Исполнение сольной программы (прослушивание) 2. Сольфеджио и/или проверка музыкальных данных (письменно и устно).
53.02.06	«Хоровое дирижирование»	1. Исполнение сольной программы и фортепиано (прослушивание) 2. Сольфеджио или музыкальная грамота
53.02.07	«Теория музыки»	1. Сольфеджио и теория музыки (письменно и устно) 2. Музыкальная литература и фортепиано (прослушивание)
54.02.05	«Живопись» (по видам)	Просмотр: 1. Рисунок 2. Живопись

5.3. Без музыкального образования допускается приём на следующие специальности: 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» по виду «Оркестровые духовые и ударные инструменты» (медная и ударные группы инструментов), 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» (кроме эстрадного фортепиано). На специальности 53.02.06 «Хоровое дирижирование» и 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» по виду «Инструменты народного оркестра» допускается приём с незаконченным дополнительным образованием. На специальность 54.02.05 «Живопись» приём осуществляется только при наличии свидетельства об окончании детской школы искусств, детской художественной школы.

5.4. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.5. Творческое вступительное испытание по каждому разделу специальности проводится отдельными экзаменационными комиссиями.

5.6. Результаты творческого вступительного испытания публикуются Приёмной комиссией на информационном стенде и официальном сайте ГОБПОУ МКИ, по итогам прохождения всех испытаний в обоих этапах.

5.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по дифференцированной 10 - бальной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определённых творческих способностей, физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.8. Расписание творческих вступительных испытаний, консультации, дата объявления результатов утверждается председателем Приёмной комиссии и размещается на информационном стенде и официальном сайте ГОБПОУ МКИ не позднее 20 июня 2022 года.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине и подтвердившие это документально (медицинская справка, справка о нарушении расписания движения транспорта и др.), могут быть допущены к вступительным испытаниям в параллельных группах или индивидуально в период до завершения вступительных испытаний по данной специальности на основании решения Приёмной комиссии.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Повторное прохождение вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) при поступлении в ГОБПОУ МКИ сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания для инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при прохождении вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей в процессе прохождения вступительного испытания могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проёмов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ОВЗ:

- для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения творческого вступительного испытания оформляется увеличенным шрифтом;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме;
- для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования
- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов прохождения вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей письменной работой, в случае проведения вступительного испытания в письменной форме, выполненной в ходе вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке по вступительному испытанию (как в случае её повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись). Повторные апелляции по одному и тому же предмету не рассматриваются. Решение по существу апелляции является окончательным.

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Зачисление абитуриентов производится после завершения творческих вступительных испытаний второго этапа в следующем порядке:

- 29 августа 2022 г. перечень абитуриентов, рекомендованных к зачислению, успешно прошедших творческие вступительные испытания размещается на сайте ГОБПОУ МКИ и информационном стенде Приёмной комиссии;
- 29 августа 2022 г. до 14.00 – завершение предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 30 августа 2022 г. издается приказ директора о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Выше указанные данные размещаются на информационном стенде Приёмной комиссии и сайте ГОБПОУ МКИ.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление осуществляется до 1 декабря 2022 года.