

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Мурманский колледж искусств»

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО
И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА**

ОГСЭ.08 Основы менеджмента

образовательных программ СПО (ППССЗ)
по специальностям

53.02.03 Инструментальное исполнительство
(фортепиано, оркестровые струнные инструменты,
оркестровые духовые и ударные инструменты)

54.02.05 Живопись
(углублённой подготовки)

Мурманск, 2025 г.

Комплект контрольно-оценочных средств учебного предмета разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования (ФГОС СПО) по специальности (специальностям)
53.02.03 Инструментальное исполнительство (фортепиано, оркестровые струнные
инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты)
54.02.05 Живопись

Организация-разработчик: Государственное областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Мурманский колледж искусств»

Разработчик(и):

Н.М. Ежова, преподаватель ГОБПОУ МКИ

Рассмотрен и одобрен на заседании предметно-цикловой комиссии
Общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «01» сентября 2025 г.

Председатель ПЦК Цыбульская Ю.В.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

1.2 Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

1.3 Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета

1.3.1 Формы промежуточной аттестации

1.3.2 Формы текущего контроля успеваемости

2 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Задания для текущего контроля успеваемости

2.1.1 Типовые задания для аудиторной работы

2.1.2 Типовые задания для самостоятельной работы

2.2 Типовые задания для промежуточной аттестации

1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

53.02.03 Инструментальное исполнительство исполнительство (фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты)

54.02.05 Живопись

КОС предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих (освоивших) содержание учебного предмета

Основы менеджмента

КОС разработан на основании учебного плана образовательной программы, рабочей программы учебного предмета и включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебному предмету осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования элементов общих и профессиональных компетенций.

Код	Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценки
У1	уметь в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности	умеет в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности	Устный (опрос, дифференцированный зачет) Практические задания, Самостоятельная работа
У2	уметь использовать правовые и составлять нормативные документы, относящиеся к управленческой составляющей будущей профессиональной деятельности	использует правовые и умеет составлять нормативные документы, относящиеся к управленческой составляющей будущей профессиональной деятельности	Устный (опрос, дифференцированный зачет) Практические задания, Самостоятельная работа
З1	знать функции, виды и психологию менеджмента	знает функции, виды и психологию менеджмента	Устный (опрос, дифференцированный зачет) Практические задания, Самостоятельная работа
З2	знать основы организации работы коллектива исполнителей	знает основы организации работы коллектива исполнителей	Устный (опрос, дифференцированный зачет) Практические задания, Самостоятельная работа
З3	знать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Устный (опрос, дифференцированный зачет) Практические задания, Самостоятельная работа

Формирование элементов профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК)

Код	Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценки
ОК.2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Устный (опрос, дифференцированный зачет) Практические задания, Самостоятельная работа
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Устный (опрос, дифференцированный зачет) Практические задания, Самостоятельная работа
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения.	Устный (опрос, дифференцированный зачет) Практические задания, Самостоятельная работа
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	Устный (опрос, дифференцированный зачет) Практические задания, Самостоятельная работа
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Устный (опрос, дифференцированный зачет) Практические задания, Самостоятельная работа

1.3 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.3.1 Формы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации	Форма контроля и оценки	Коды проверяемых результатов (У, З, ПК, ОК)
Контрольная работа: ИИ - 8 семестр Ж – 7 семестр	<i>Собеседование</i>	<i>У1-У2, З1-З3, ОК.2,3,6-8</i>

1.3.2 Формы текущего контроля успеваемости

Инструментальное исполнительство

Контролируемый раздел (тема) учебной дисциплины	Форма контроля и оценки, виды самостоятельной работы	Коды проверяемых результатов (У, З, ПК, ОК)
Понятие организации, ее основные цели и характеристики	Решение кейсов по воздействию различных факторов внешней и	<i>У1-У2, З1-З3, ОК.2,3,6-8</i>

	внутренней среды на организацию.	
Основные школы и системы управления	СРС не предусмотрены	-
Административная школа. Эмпирическая школа	Подготовка докладов: Основные представители школы	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Школа научного управления	Подготовка докладов: Основные представители школы	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Школа "человеческих отношений"	Подготовка докладов: Основные представители школы	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Основные функции управления: Планирование	Решение кейсов по задачам планирования	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Основные функции управления: Организация управления	Решение кейсов по задачам организации	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Основные функции управления: Мотивация, контроль	Решение кейсов по задачам мотивации и контроля персонала	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Руководство: стили и эффективность	Решение кейсов по принятию управленческого решения	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Концепции российского менеджмента	Решение кейсов по построению «дерева целей» в условиях России	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Системы оперативного планирования	Самостоятельный анализ различных систем	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Ситуационный подход в управлении	Решение кейсов по использованию ситуационного подхода	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Системный подход в управлении	Решение кейсов по использованию системного подхода	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Виды методов управления. Социологические методы	Решение кейсов по использованию социологических методов	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Психологические методы	Решение кейсов по использованию психологических методов	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Менеджмент социокультурной деятельности	Подготовка докладов об особенностях этого вида менеджмента	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Управление качеством музыкального образования	СРС не предусмотрено	-
Особенности менеджмента в области проф. деятельности	Решение задач: Менеджмент в проф. сфере	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Итоговый тест: Основы менеджмента	Построение схемы управления организации	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>

Живопись

Контролируемый раздел (тема) учебной дисциплины	Форма контроля и оценки, виды самостоятельной работы	Коды проверяемых результатов (У, З, ПК, ОК)
Понятие организации, ее основные цели и характеристики	Решение кейсов по воздействию различных факторов внешней и внутренней среды на	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>

	организацию	
Основные школы и системы управления	СРС не предусмотрены	-
Административная школа. Эмпирическая школа	Подготовка докладов: Основные представители школы	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Школа научного управления	Подготовка докладов: Основные представители школы	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Школа "человеческих отношений"	Подготовка докладов: Основные представители школы	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Основные функции управления.	Решение кейсов по задачам управления	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Руководство: стили и эффективность	Решение кейсов по принятию управленческого решения	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Концепции российского менеджмента	Решение кейсов по построению «дерева целей» в условиях России	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Системы оперативного планирования	Самостоятельный анализ различных систем	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Типы подходов в управлении	Решение кейсов по использованию подходов разных типов	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Виды методов управления. Социологические методы	Решение кейсов по использованию социологических методов	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Психологические методы	Решение кейсов по использованию психологических методов	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Менеджмент социокультурной деятельности	Подготовка докладов об особенностях этого вида менеджмента	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Управление качеством художественного образования	СРС не предусмотрено	-
Особенности менеджмента в области проф. деятельности	Решение задач: Менеджмент в проф. сфере	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>
Итоговый обзор. Тест: Основы менеджмента	Построение схемы управления организации	<i>У1-У2, 31-33, ОК.2,3,6-8</i>

2 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Задания для текущего контроля успеваемости

2.1.1 Типовые задания для аудиторной работы

Контрольно-измерительные бинарные тестовые материалы (предполагаются ответы с обоснованием решения):

1. Обычно конкретную функцию управления выполняет некое подразделение управления.
2. Численность персонала подразделения управления определяется объемом работ по закрепленным за этим подразделением функциям.
3. При выполнении конкретных функций управления обычно выполняется и одна из общих функций.
4. Общие и конкретные функции управления никак не связаны между собой.
5. Относится ли понятие «мотивация» только к исполнителям?
6. Связаны ли компетентность сотрудника в порученном ему деле и его мотивация?
7. При мотивировании исполнителя следует учитывать его личные особенности.
8. Мотивация конкретных работников не связана с задачей создания общего благоприятного морального климата в коллективе.
9. Степень обеспечения работника инструментом, документацией, материалами не влияет на его мотивацию.
10. Должны ли в мероприятиях по организации выполнения управленческих решений указываться сроки и конкретные исполнители мероприятий?
11. Одно ли и то же исполнитель и ответственный за мероприятие?
12. Должен ли календарный план работ предусматривать точки контроля по отдельным мероприятиям?
13. Целесообразно ли, чтобы за один ключевой результат отвечало несколько руководителей?
14. Целесообразно ли руководителю фирмы планировать свою личную деятельность?
15. Входит ли в понятие ответственности руководителя готовность отвечать за собственные действия и действия своих подчиненных?
16. Входит ли в содержание работы руководителя управление собственными действиями?
17. Должны ли руководители иметь личные планы работ?
18. Зависит ли эффективность конкретного стиля управления от условий внешней среды организации?
19. Влияют ли на выбор стиля управления (например, авторитарного и сопричастного) личные качества руководителя?
20. Должен ли менеджер заниматься делами, которые не выполнили его подчиненные?

Критерии оценок.

«5» - студент свободно владеет материалом, отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.

«4» - студент знает материал, ориентируется в нём. В ответе допускаются погрешности. На уточняющие вопросы отвечает, но не исправляет допущенные ошибки.

«3» - студент отвечает хаотично, но в целом демонстрирует владение материалом, с трудом отвечает на уточняющие вопросы.

«2» - студент не знает материала, не отвечает на вопросы, не владеет терминологией.

2.1.2 Типовые задания для самостоятельной работы

2.1.2 Типовые задания для самостоятельной работы

Подбор примеров на разные типы управления (государственное, негосударственное, техническое, хозяйственное и др)

Построение примеров на Кольцо управления №1 (самоменеджмент)

Построение примеров на Кольцо №2 (менеджмент на предприятии)

Построение примеров на структуру организации (не проектную)

Построение примеров на структуру организации (проектную)

Построение примеров на правила самоменеджмента

Письменная зарисовка на тему «Тип лидера и необходимые качества»

2.2 Типовые задания для промежуточной аттестации

Зачет (дифференцированный зачет)

ИИ -8 семестр

Ж – 7 семестр

Презентация-защита

Разработки системы ответственности при принятии управленческих решений в организациях культуры.

Презентация-защита

Прототип организации культуры с описанием ее миссии, организационной структуры, выбранного стиля руководства и соответствующих административных действий

Презентация-защита

Прототип организации культуры с описанием ее целей, организационной структуры, с распределением задач между отделами для выполнения одной из целей

Критерии оценок.

«5» - студент свободно владеет материалом, отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.

«4» - студент знает материал, ориентируется в нём. В ответе допускаются погрешности. На уточняющие вопросы отвечает, но не исправляет допущенные ошибки.

«3» - студент отвечает хаотично, но в целом демонстрирует владение материалом, с трудом отвечает на уточняющие вопросы.

«2» - студент не знает материала, не отвечает на вопросы, не владеет терминологией.