



Утверждаю
Директор ГОБПОУ МКИ

М.Г. Ващенко
М.Г. Ващенко
«05» декабря 2019 года

**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
НА 2020 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД**

город Мурманск
2020 год

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2020 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД

| № | Планируемые мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|----------|--|--|----------------------------------|
| 1 | Административная работа - директор, заместители директора | | |
| 1 | Участие в работе совещаний директоров в Министерстве культуры Мурманской области | по графику | Директор |
| 2 | Оптимизация штатного расписания, сокращение дежурных по общежитию при выделении дополнительных средств на обеспечение охраны физическим постом | в течение 2020 года | |
| 3 | Составление проекта бюджета учреждения на 2020 год, проведение мониторингов для определения затрат | июнь 2020 года | |
| 4 | Работа с локально-нормативной документацией учреждения, подготовка к проверке Министерства образования и науки Мурманской области | в срок до 20 ноября 2020 года | |
| 5 | Проведение Собраний трудового коллектива, Советов колледжа, Педагогических советов, Методических советов по вопросам функционирования учреждения | в течение 2020 года в соответствии с положениями | |
| 6 | Обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной работы учреждения в соответствии с Уставом | в течение 2020 года | |
| 7 | Составление годовой сводной отчетности по учреждению за 2019 календарный год и 2019-2020 учебный год | январь 2020 года июнь 2020 | |
| 8 | Составление таблиц, ответов на запросы и другой исходящей информации по требованию вышестоящих организаций: Министерства образования и науки, Министерства культуры, Роспотребнадзора и прочих | по мере поступления запросов | |
| 9 | Предоставление отчетной документации в Министерство культуры Мурманской области: сведения по кадрам, планы работы по месяцам и кварталам, годовые планы работы и отчеты, отчеты по освоению субсидий, государственному заданию текущая информация и прочее | в течение 2020 года в соответствии с графиками предоставления документов и запросами | |
| 10 | Подготовка документов учащихся на гранты, премии и стипендии различного уровня | до 31 мая 2020 до 10 сентября 2020 | |
| 11 | Составление и издание приказов по личному составу, по контингенту, по кадрам, по административно-хозяйственной деятельности, по основной деятельности | в течение 2020 года | |
| 12 | Реализация денежных средств, выделенных по субсидии на ремонтные работы | в течение 2020 года | |
| 2 | Кадровая работа - специалист по кадрам, специалист по охране труда, юрисконсульт | | |
| 1 | Оформление номенклатуры дел и сдача документации в архив, списание дел с истекшим сроком хранения, оформление дел, связанных с перемещением сотрудников | ежегодно до 15 апреля 2020 года, в течение 2020 года | Директор Специалист по кадрам |
| 2 | Ведение воинского учета сотрудников, предоставление карточки учета (форма № 18) в отдел по мобилизационной работе администрации и отдел ВКМО по г. Мурманск. Предоставление плана и согласование плана работы с начальником отдела ВКМО | в течение 2020 года, ежегодно до 15 декабря 2020 года | |
| 3 | Заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений с вновь принятыми сотрудниками | в течение 2020 года | |
| 4 | Утверждение и сдача графиков отпусков сотрудников, информации по кадрам | ежегодно до 15 декабря 2020 года | |
| 5 | Подготовка приказов по личному составу. Ведение | в течение 2020 года | |

| | | | |
|----------|--|---|---|
| | журналов учета работников, выбывающих в служебные командировки; учета работников, прибывающих в организацию, куда работник командирован | | |
| 6 | Формирование, оформление и систематизация и личных дел сотрудников, а также уволенных, учет и оформление трудовых книжек, выдача архивных справок для оформления пенсии | в течение 2020 года | |
| 7 | Переход на электронные трудовые книжки, разъяснительная работа, посещение вебинаров и семинаров по вопросам изменения трудового законодательства | в течение 2020 года | |
| 8 | Предоставление отчетности СЗИ-ТД и СЗВ-ТД в ПФР | до 15-го числа ежемесячно в течение 2020 года | |
| 9 | Ведение журналов: - учета листов нетрудоспособности; - учета командировок; - учета трудовых договоров; - учета дополнительных соглашений; - учета отпусков; - учета исходящей корреспонденции; - учета трудовых книжек. | в течение 2020 года | |
| 10 | Оформление документов на награждение сотрудников: составление характеристик, наградных листов и другой документации | в течение 2020 года | |
| 11 | Информирование об окончании действия квалификационной категории | в соответствии с графиком | |
| 12 | Составление плана, издание приказа о прохождении сотрудниками курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки | январь 2020 года | |
| 13 | Ведение табелей учета рабочего времени по административно-управленческому, основному, вспомогательному и обслуживающему персоналу | в течение 2020 года | |
| 14 | Внедрение профессиональных стандартов | до 01 декабря 2020 года | |
| 15 | Обеспечение прохождения сотрудниками запланированного ежегодного профилактического медицинского осмотра | март 2020 года сентябрь 2020 года | |
| 16 | Обеспечение контроля за безопасностью труда и созданием условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников. Разработка инструкций по охране труда сотрудников, ведение журналов первичного и текущего инструктажа | в течение 2020 года | Директор Специалист по охране труда |
| 17 | Подготовка инструкций по технике безопасности и охране труда | в соответствии с графиком | |
| 18 | Проведение инструктажей с сотрудниками по - электротехнической безопасности; - техники безопасности и охраны труда на рабочем месте; | | |
| 19 | Проведение обучения и гигиенической аттестации сотрудников в ФБУЗ «Центр гигиены» в соответствии с требованиями СанПиН | | |
| 3 | Учебная работа - заместитель директора по учебной работе, заведующий производственной практикой, секретарь учебной части, председатели предметно-цикловых комиссий | | |
| 1 | Отчет о результатах зимней промежуточной аттестации студентов | до 12 января 2020 года | Зам. директора по УР Заведующий производственной практикой |
| 2 | Ликвидация задолженностей зимней промежуточной аттестации | до 23 января 2020 года | |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 3 | Планирование работы предметно-цикловых комиссий на второе полугодие учебного года | до 23 января 2020 года | Секретарь учебной части Председатели ПЦК |
| 4 | Отчет о работе колледжа за 2019 год в части касающейся учебной, концертно-просветительской работы | до 25 января 2020 года | |
| 5 | Учебная выездная практика по изучению памятников архитектуры и искусства в других городах специальности «Живопись» в город Петрозаводск | 24 февраля-08 марта 2020 года | |
| 6 | Обновление информации по Правилам приема на 2019-2020 учебный год | до 01 марта 2020 года | |
| 7 | Промежуточная аттестация студентов четвертого курса специальности «Живопись» | 23-29 марта 2020 года | |
| 8 | Проведение текущей аттестации студентов всех курсов (академические концерты, технические зачеты, предварительные просмотры) | март-апрель 2020 года | |
| 9 | Подготовка отчета по самообследованию за 2019 год | до 1 апреля 2020 года | |
| 10 | Составление расписания летней промежуточной аттестации студентов | до 15 апреля 2020 года | |
| 11 | Составление расписания государственной итоговой аттестации | до 15 апреля 2020 года | |
| 12 | Формирование составов экзаменационных комиссий для проведения ГИА, летней промежуточной аттестации и вступительных испытаний | до 03 мая 2020 года | |
| 13 | Проведение летней промежуточной аттестации | 24 мая - 30 июня 2020 года | |
| 14 | Проведение экзаменов Государственной итоговой аттестации | 01-10 июня 2020 года | |
| 15 | Церемония вручения дипломов выпускникам колледжа 2020 года | 15 июня 2020 года | |
| 16 | Сдача отчетов и протоколов работы предметно-цикловых комиссий, сектора практики | до 17 июня 2020 года | |
| 17 | Первый этап вступительных испытаний для поступающих в колледж абитуриентов | 24-26 июня 2020 года | |
| 18 | Обновление учебных планов на 2020-2021 учебный год | до 30 июня 2020 года | |
| 19 | Проведение мониторинга по определению объема предоставления услуг для формирования государственного задания на 2021 год | до 30 июня 2020 года | |
| 20 | Работа приемной комиссии, проведение консультаций для абитуриентов | июнь - август 2020 года | |
| 21 | Второй этап вступительных испытаний для поступающих в колледж абитуриентов | 26-28 августа 2020 года | |
| 22 | Зачисление абитуриентов | 31 августа 2020 года | |
| 23 | Работа с документацией и обработка личных дел по заполнению сведений в программах ФИС ФРДО, ФИС ПРИЕМ | до 01 сентября, до 30 ноября 2020 года | |
| 24 | Сбор сведений о выпускниках колледжа 2019-2020 учебного года: поступление в ВУЗы, трудоустройство | до 10 сентября 2020 года | |
| 25 | Ликвидация неуспевающими студентами академических задолженностей | до 10 сентября 2020 года | |
| 26 | Проведение тарификации преподавателей и концертмейстеров | до 12 сентября 2020 года | |
| 27 | Составление списков по контингенту и комплектации учебных групп по специальностям | до 15 сентября 2020 года | |
| 28 | Планирование работы предметно-цикловых комиссий на первое полугодие учебного года | до 15 сентября 2020 года | |

| | | | |
|----------|--|---|----------------|
| 29 | Составление репертуарных планов студентов на первое полугодие учебного года | до 15 сентября 2020 года | |
| 30 | Составление списков студентов-практикантов и заключение договоров на проведение учебной и производственной практики | сентябрь-октябрь 2020 года | |
| 31 | Подготовка и сдача статистической отчетности по формам 1-СПО, СПО-2, СПО-мониторинг | до 05 октября, до 20 апреля, до 30 июня 2020 года | |
| 32 | Проведение текущей аттестации студентов всех курсов (академические концерты, технические зачеты, предварительные просмотры) | октябрь-ноябрь 2020 года | |
| 33 | Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов | до 12 ноября 2020 года | |
| 34 | Подготовка расписания зимней промежуточной аттестации студентов | до 15 ноября 2020 года | |
| 35 | Подготовка плана концертно-просветительских мероприятий на 2021 год | до 15 ноября 2020 года | |
| 36 | Проведение дополнительного набора на первый курс в соответствии с законодательством | до 01 декабря 2020 года | |
| 37 | Плановая проверка Министерства образования и науки Мурманской области с целью осуществления Федерального государственного контроля качества образования, Федерального надзора в сфере образования, контроля за соблюдением лицензионных требований | 01-04 декабря 2020 года | |
| 38 | Подготовка плана работы колледжа на 2021 календарный год | до 5 декабря 2020 года | |
| 39 | Согласование с Министерством культуры Мурманской области и утверждение кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий | до 15 декабря 2020 года | |
| 40 | Курсы повышения квалификации преподавателей и концертмейстеров в соответствии с планом ИРО | в течение 2020 года | |
| 41 | Проведение мониторинга и подготовка сведений для утверждения КЦП на 2022-2024 учебный год для Министерства образования и науки | в течение 2020 года в соответствии с запросом | |
| 4 | Учебно-методический отдел: начальник отдела, старший методист, методист | | |
| 1 | Работа с отчетами ДШИ за календарный 2019 год | январь 2020 года | Е.Ю. Клипа |
| 2 | Мастер-класс для преподавателей по теме «Выразительные средства голоса. Дикция. Нормы литературного произношения». Преп. Калиновская Татьяна Ерофеевна | 14 января 2020 года | В.Н. Трубавина |
| 3 | Мастер-класс для преподавателей по теме «Развитие психофизического аппарата». Преп. Кузнецова Марина Викторовна | 14 января 2020 года | В.Н. Трубавина |
| 4 | Мастер-класс для преподавателей по теме «Снятие психофизического зажима». Преп. Юрьева Мария Андреевна | 14 января 2020 года | В.Н. Трубавина |
| 5 | Мастер-класс для преподавателей по теме «Постановка танца в драматическом спектакле». Преп. Пысина Мария Евгеньевна | 17 января 2020 года | В.Н. Трубавина |
| 6 | Мастер-класс для преподавателей по теме «Работа художника с режиссером театрального коллектива». Преп. Ершова Лариса Леонидовна | 17 января 2020 года | В.Н. Трубавина |
| 7 | Проведение мониторинга ДШИ по запросу Минкультуры РФ | согласно дате запроса | Е.Ю. Клипа |
| 8 | Мастер-класс для преподавателей изобразительного искусства «Зооморфная пластика» (керамика), преподаватель, член СХР М.В. Тюлюнова | 25 января 2020 года | О.Ю. Лобанова |

| | | | |
|----------|---|--|----------------------|
| 9 | II региональный (V муниципальный) конкурс эстрадного пения «Звёздная радуга» | 01-03 февраля 2020 года | В.Н. Трубавина |
| 10 | Методическое занятие «Использование информационно-коммуникационных технологий на занятиях по истории искусств», преп. истории искусств Е.А. Ишбульдина | 21 февраля 2020 года | О.Ю. Лобанова |
| 11 | VIII региональный конкурс «Мы играем джаз» | 20-21 марта 2020 года | В.Н. Трубавина |
| 12 | Мастер-класс для преподавателей изобразительного искусства «Гравюра на картоне. Декоративный натюрморт», преп. Е.Ю. Жак | 21 марта 2020 года | О.Ю. Лобанова |
| 13 | VI региональный конкурс по истории искусств «Юный искусствовед» | 23 марта 2020 года | О.Ю. Лобанова |
| 14 | Мастер-класс для преподавателей теоретических дисциплин по теме «Специальная организация мнемической деятельности учащихся» | 26 марта 2020 года | Е.Ю. Клипа |
| 15 | Мастер-класс для преподавателей хореографии по теме «Ритмика и танец» | 27 марта 2020 года | В.Н. Трубавина |
| 16 | 1-й тур Общероссийского конкурса «Молодые дарования России» | согласно датам всероссийского положения (заочно) | Е.Ю. Клипа |
| 17 | 1-й тур «Лучший преподаватель детской школы искусств» и творческий смотр учащихся, проводимый в рамках конкурса | согласно датам всероссийского положения (заочно) | Е.Ю. Клипа |
| 18 | 1-й тур Общероссийского конкурса «50 лучших детских школ искусств» | согласно датам всероссийского положения (заочно) | Е.Ю. Клипа |
| 19 | Региональный этап Всероссийского хорового фестиваля | согласно датам всероссийского положения (заочно) | В.Н. Трубавина |
| 20 | Региональный этап Всероссийского конкурса детских художественных работ «Спасибо деду за Победу» | согласно датам всероссийского положения (заочно) | О.Ю. Лобанова |
| 21 | VII региональный конкурс юных пианистов «Молодые виртуозы» | 04-05 апреля 2020 года | В.Н. Трубавина |
| 22 | Региональный этап IX Международного конкурса юных исполнителей на народных инструментах имени В.В. Андреева | апрель 2020 года (по видеозаписям) | Е.Ю. Клипа |
| 23 | Мастер-класс для преподавателей изобразительного искусства «Народная керамическая игрушка. Свистулька «Вельская птичка», зам. директора по учебной работе, член СХР И.Н. Груздева | 25 апреля 2020 года | О.Ю. Лобанова |
| 24 | Концерт выпускников колледжа | апрель 2020 года | Е.Ю. Клипа |
| 25 | Подготовка положений региональных конкурсов, плана и сметы расходов на 2021 год | апрель-май | Е.Ю. Клипа |
| 26 | Праздничный хоровой концерт, посвящённый Дню славянской письменности | 24 мая 2020 года | В.Н. Трубавина |
| 27 | XIV региональная выставка детского художественного творчества «В мире красок» | июнь-сентябрь | О.Ю. Лобанова |
| 28 | Работа с отчетами ДШИ за учебный 2019/2020 год | июнь, сентябрь 2020 года | Е.Ю. Клипа |
| 29 | Совещание директоров ДШИ | 11 сентября 2020 года | Е.Ю. Клипа |
| 30 | Региональный этап Всероссийского фестиваля юных художников «Уникум» | сентябрь 2020 года (заочно) | О.Ю. Лобанова |
| 5 | Внеклассная и воспитательная работа - заместитель директора по воспитательной работе | | |
| 1 | Подготовка планов и отчетов по воспитательной работе для Министерства культуры Мурманской области | ежемесячно в течение 2020 года | зам. директора по ВР |

| | | |
|----|--|--|
| 2 | Работа с кураторами студенческих групп, проведение собраний кураторов | в течение 2020 года |
| 3 | Работа с обучающимися, проживающими в общежитии | в течение 2020 года |
| 4 | Подготовка и обновление документации, относящейся к локально-нормативным актам, регламентирующим организацию в учреждении воспитательной, духовно-патриотической волонтерской работы, противодействие угрозам терроризма и экстремизма, а также негативных явлений в молодежной студенческой среде и интернет-безопасности, нормы социальной защиты, полное государственное обеспечение студентов, выплаты различных видов стипендий и материальной помощи, деятельность студенческого совета и иной документации в соответствии с федеральным законодательством к плановой проверке Министерства образования и науки Мурманской области | в течение 2020 года в срок до 31 октября 2020 года |
| 5 | Работа по приведению официального сайта учреждения в соответствие нормам действующего законодательства | в течение 2020 года в срок до 31 октября 2020 года |
| 6 | Работа по совершенствованию студенческого самоуправления, участие в работе городского совета кураторов, МГСС, участие в мероприятиях городского проекта «Студенческая среда» | в течение 2020 года |
| 7 | Организация внеурочных мероприятий и творческих встреч для обучающихся колледжа | в течение 2020 года в соответствии с планом проведения мероприятий |
| 8 | Патриотическое воспитание: День города, День согласия и примирения, День Великой победы, день защитника Отечества, уроки «Мужества», лекции и беседы, посвященные воссоединению Крыма с Россией, конкурсы чтецов и сочинений о войне, подготовка студенческих рефератов, участие в мероприятиях, посвященных Дню славянской культуры и письменности) | в течение 2020 года в соответствии с планом проведения мероприятий |
| 9 | Профилактика негативных явлений в студенческой среде: - табакокурения, употребления алкогольных напитков - наркомании, употребления ПАВ - суицидального поведения - безнадзорности и правонарушений - межнациональных конфликтов, - экстремизма и противодействие идеологии терроризма - дорожно-транспортного травматизма - интернет-безопасность | в течение 2020 года |
| 10 | Сотрудничество с Областной универсальной научной библиотекой (посещение библиотеки студентами, организация совместных мероприятий, литературно-музыкальных композиций) | в течение 2020 года |
| 11 | Сотрудничество с общественной региональной организацией психологического сопровождения инвалидов «Озарение». Концерты для детей, находящихся на стационарном лечении в детской городской больнице, для детей, имеющих инвалидность, участие в благотворительных мероприятиях. | в течение 2020 года |
| 12 | Социальное и психологическое сопровождение студентов, относящихся к категории ТЖС, многодетных, малоимущих, имеющих инвалидность (ОВЗ) (назначение | в течение 2020 года |

| | | | |
|----------|---|---|-----------------------------------|
| | социальных стипендий, горячего питания, освобождение от оплаты за общежитие) | | |
| 13 | Социальное сопровождение обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших во время обучения родителей (полное государственное обеспечение обучающихся), подготовка документации в органы опеки и охраны прав несовершеннолетних, психологическое сопровождение обучающихся | в течение 2020 года | |
| 14 | Участие студенческой делегации колледжа в ежегодном городском мероприятии «Гатьянин день» | 25 января 2020 | |
| 15 | Планирование и корректировка воспитательских часов по семестрам | январь 2020 сентябрь 2021 | |
| 16 | Концерт студентов и преподавателей для военнослужащих, находящихся на стационарном лечении в Мурманском военно-клиническом Госпитале Мин. обороны РФ | март 2020 года | |
| 17 | Участие студенческой делегации в VI Городском фестивале студенческого творчества и дружбы народов «Вместе» | 25 апреля 2020 года | |
| 18 | Мероприятия, посвященные 75-летию Великой Победы | май 2020 года | |
| 19 | Торжественное шествие к памятнику Анатолию Бредову студентов и преподавателей с духовым оркестром, митинг «Памяти павших будьте достойны!» и возложение цветов. | 07 мая 2019 года | |
| 20 | Организационная работа по подготовке и проведению выпускного вечера | 15 июня 2020 года | |
| 21 | Планирование воспитательной работы в колледже на 2020-2021 учебный год | 20 июня 2020 года | |
| 22 | Подготовка и сдача годового отчета по воспитательной работе, о работе, проводимой в общежитии | в срок до 20 июня 2020 года, зимний и летний каникулярные периоды | |
| 23 | Воспитательная работа по адаптации первокурсников | сентябрь 2020 года | |
| 24 | Подготовка и проведение студенческого праздника «Посвящение в студенты» | 24 сентября 2020 года | |
| 25 | Проведение собраний для родителей (законных представителей) обучающихся | 25 сентября 2020 года | |
| 26 | Перезаключение договора на медицинское сопровождение обучающихся с МГБОУЗ «Детская консультативно-диагностическая поликлиника №1» | сентябрь 2020 года | |
| 27 | Разработка Комплексного Плана мероприятий по совершенствованию физкультурно-оздоровительной, спортивной работы, работы по формированию здорового образа жизни со студентами (обучающимися) на 2020-2021 учебный год | сентябрь 2020 года | |
| 28 | Организация и проведение социально-психологического онлайн-тестирования для обучающихся студентов | октябрь-ноябрь 2020 года | |
| 29 | Благотворительный концерт в рамках акции «Спаси ребенка» | 27 ноября 2020 года | |
| 30 | Мероприятия, проводимые в рамках Декады SOS и отчетная документация | декабрь 2020 года | |
| 6 | Административно-хозяйственная работа (ремонт, приобретения, обучение, выполнение норм законодательства) - заместитель директора по административно-хозяйственной работе, ведущий программист, юрисконсульт, контрактный управляющий, специалист по закупкам | | |
| 1 | Составление планов-графиков и отчетов по реализации денежных средств МЦП, графиков выполнения | В соответствии с планами-графиками | Директор Зам. директора по АХР |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | ремонтных работ. Участие в заседаниях комиссии по проведению котировок, аукционов на проведение работ, оказание услуг. Планирование расходов по учреждению совместно с централизованной бухгалтерией | закупок и ремонтов | Юрисконсульт Контрактный управляющий Специалист по закупкам |
| 2 | Проведение запланированных ремонтов в соответствии с утвержденными статьями бюджета 2020 года | | |
| 3 | Приобретение энергосберегающего оборудования и инвентаря | | |
| 4 | Составление проектной и сметной документации на здание и планируемые ремонтные работы | | |
| 5 | Организация и проведение замены старых деревянных дверных блоков на новые металлопластиковые дверные блоки. | | |
| 6 | Устранение аварийных ситуаций в учреждении. Контроль над выполнением мероприятий | | |
| 7 | Подготовка пакета документов для объявления котировок, аукционов на ремонтные работы | | |
| 8 | Проведение незапланированных ремонтов в связи с выделением дополнительных средств | по мере выделения средств | |
| 9 | Контроль расходования энергоресурсов, принятие безотлагательных мер в случае превышения нормативов. Контроль над проведением и выполнением в срок ремонтно-строительных работ, проверка актов выполненных работ. | | |
| 10 | Составление отчетов по энергосбережению в Министерство энергетики Мурманской области. | | |
| 11 | Внесение изменений в паспорта безопасности, антитеррористической защищенности и планы эвакуации. Оформление наглядной агитации, стендов | | |
| 12 | Организация работ: - замеры освещенности и микроклимата в учреждении; - чистка и безопасность кровли; - чистка территории от снега; - вывоз мусора; - ремонт и настройка музыкальных инструментов; - утилизация люминесцентных ламп; - перезарядка огнетушителей; - проведение работ по подготовке к зимнему отопительному сезону 2020-2021 года (промывка и опрессовка системы отопления, бактериологический и химический анализ питьевой воды, оформление паспорта готовности системы отопления к предстоящему отопительному сезону) - дежурство техперсонала в школе с целью обеспечения безопасной жизнедеятельности учащихся, предупреждения угрозы терроризма, пожара; - противопожарная очистка территории от снега; - погрузо-разгрузочные работы при завозе оборудования, мебели, учебных пособий; - ремонт, техобслуживание аудио-, видеоаппаратуры, компьютерного оборудования, электрооборудования; - обслуживание тепловычислителя ВКТ-7, Автоматизированного теплоцентра, системы пожарной сигнализации, «КТС», системы видеоконтроля. | В течение года в соответствии с планами-графиками | |
| 13 | Приобретение мебели, музыкальных инструментов, хозяйственных материалов, канцелярских товаров для административного и учебного процессов | | |
| 14 | Приобретение необходимых для учебного процесса | | |

| | | | |
|----------|---|--------------------------------|--------------------------------|
| | художественного отделения материалов | | |
| 15 | Составление плана развития материально-технической базы учреждения. Оформление документации на приобретения | | |
| 16 | Подготовка документов для составления договоров с организациями на оказание услуг, поставку товаров. | | |
| 17 | Составление договоров, актов выполненных работ и другой документации с обслуживающими организациями и физическими лицами | | |
| 18 | Контроль за работой системы отопления, освещения, водоснабжения, канализации, проведение своевременных ремонтов оборудования | | |
| 19 | Проведение инвентаризации материальных ценностей и оборудования учреждения | ноябрь 2020 года | |
| 20 | Выдача материальных ценностей сотрудникам и учащимся во временное пользование, выдача расходных материалов, составление отчетной документации | в течение 2020 года | |
| 21 | Организация и проведение учебы сотрудников по ГО и ЧС, антитеррористической учебе и объектовым тренировкам, правилам пожарной безопасности, по охране труда, правилам гигиены (гигиеническая подготовка), проведение инструктажей по вышеуказанным направлениям | в течение 2020 года | |
| 22 | Оформление паспортов кабинетов, подготовка документации по материально-техническому оснащению учреждения, выполнение федерального законодательства в части лицензионных нормативов к проверке Министерства образования и науки Мурманской области | в срок до 31 октября 2020 года | |
| 23 | Произвести замеры искусственной освещенности помещений и микроклимата | в срок до 15 ноября 2020 года | |
| 7 | Концертно-просветительская, выставочная методическая и конкурсная работа - заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели | | |
| 1 | Участие студентов специальности «Инструментальное исполнительство» по видам фортепиано, оркестровые струнные инструменты в XI Международном конкурсе имени С. И. Савшинского (Санкт-Петербург) | 03-08 января 2020 года | Е.Г. Дмитриченко |
| 2 | Концерт вокалистов, солистов Музыкального театра Республики Карелия, приуроченный Международному Дню студентов | 25 января 2020 года | Н.Ф. Лагутина |
| 3 | Концерт выпускников специальности «Инструментальное исполнительство» по виду инструменты народного оркестра | 30 января 2020 года | А.Я. Гернер |
| 4 | Персональная выставка студентки 4 курса специальности «Живопись» Екатерины Новиковой | январь-февраль 2020 года | В.В. Кузин |
| 5 | Концерт выпускников по специальности «Инструментальное исполнительство» по виду фортепиано, студентов ВУЗов | 05 февраля 2020 года | Н.Ф. Лагутина |
| 6 | Мастер-класс преподавателя по специальности «Инструментальное исполнительство» по виду инструменты народного оркестра В.В Нарватова в ДМШ города Североморска | февраль 2020 года | В.В Нарватов |
| 7 | Концерт студентов специальности «Инструментальное исполнительство» по виду инструменты народного оркестра (класс М.В. Семяшкина) | февраль 2020 года | М.В. Семяшкин |
| 8 | Концерт «Чарующие звуки саксофона» преподавателя отделения кафедры «Оркестровые духовые и ударные инструменты» Государственного музыкально-педагогический | 27 февраля 2020 года | С.Ю. Горбатюк М.С. Макарова |

| | | | |
|----|---|------------------------|--|
| | институт имени М.М. Ипполитова-Иванова, лауреата международных конкурсов Антона Скибы | | |
| 9 | Участие студентов, обучающихся по специальности «Инструментальное исполнительство» по виду оркестровые духовые и ударные инструменты в IX Международный конкурс музыкантов-солистов «Серебряные звуки» | 27-31 марта 2020 года | С.Ю. Горбатюк |
| 10 | Концерт фортепианного дуэта: преподавателей кафедры специального фортепиано ФГБОУ ВО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К.Глазунова» профессора Абрамова В. Э и доцента Фридбург Л. Р. | 27 марта 2020 года | Н.Ф. Лагутина |
| 11 | Лекция – концерт преподавателей и студентов специальности «Инструментальное исполнительство» по виду фортепиано к 210-летию Ф. Шопена | 28 марта 2020 года | Н.Ф. Лагутина |
| 12 | Концерт студентов специальности «Инструментальное исполнительство» по виду инструменты народного оркестра в ДШИ №1 | март 2020 года | В.В Нарватов |
| 13 | Концерт студентов специальности «Инструментальное исполнительство» по виду инструменты народного оркестра (класс М.В. Семяшкина) | март 2020 года | М.В. Семяшкин |
| 14 | Мероприятие и концерт «День открытых дверей» для абитуриентов и родителей | март 2020 года | Зам директора по ВР Председатели ПЦК |
| 15 | Выставка дипломных работ студентов-выпускников специальности «Живопись» | март 2020 года | В.В. Кузин |
| 16 | Концерт студентов специальности «Хоровое дирижирование» посвященный 180-летию П.И.Чайковского | март 2020 года | В.М. Иванов |
| 17 | Конкурс по дирижированию среди студентов, обучающихся по специальности «Хоровое дирижирование» | март 2020 года | В.М. Иванов |
| 18 | Участие студентов специальности «Живопись» в VII Международной выставке-конкурсе художественных произведений детей и юношества «Белая Ворона» | март-апрель 2020 года | В.В. Кузин |
| 19 | Участие студентов специальности «Живопись» в выставке учебных и творческих работ профильных факультетов «Молодежь Мурмана» | март-апрель 2020 года | В.В. Кузин |
| 20 | Концерт вокалистки, солистки Музыкального театра Республики Карелия, лауреата международного конкурса Анастасии Авериной | март-апрель 2020 года | Н.Ф. Лагутина М.Г. Ващенко С.А. Ляшова |
| 21 | Участие студентов специальности «Инструментальное исполнительство» по виду фортепиано в VII региональном конкурсе юных пианистов «Молодые виртуозы» | 04-05 апреля 2020 года | Н.Ф. Лагутина |
| 22 | Участие студентов специальности «Музыкальное искусство эстрады» в XX юбилейном открытом межрегиональном конкурсе сольного и ансамблевого пения «Браво» | 10-12 апреля 2020 года | А.В. Скороходов |
| 23 | Концерт клавесинной музыки «Музыка композиторов эпохи Барокко» | 14 апреля 2020 года | Н.Ф. Лагутина Е.Ю. Клипа |
| 24 | Отчетный концерт студентов специальности «Инструментальное исполнительство» по виду фортепиано | 22 апреля 2020 года | Н.Ф. Лагутина |
| 25 | Отчетный концерт студентов специальности «Хоровое дирижирование» | апрель 2020 года | В.М. Иванов |
| 26 | Участие студентов специальности «Инструментальное исполнительство» по виду инструменты народного оркестра в Международном конкурсе «Петропавловские ассамблеи» | апрель 2020 года | А.Я Гернер |

| | | | |
|----|---|--------------------------|-------------------------------|
| 27 | Концерт студентов специальности «Инструментальное исполнительство» по виду инструменты народного оркестра в ДШИ №6 | апрель 2020 года | В.В Нарватов |
| 28 | Участие студентов специальности «Хоровое дирижирование» в концерте духовной музыки | апрель 2020 года | В.М. Иванов |
| 29 | Участие студентов специальности «Хоровое дирижирование» в конкурсе по дирижированию (г. Петрозаводск) | апрель 2020 года | В.М. Иванов |
| 30 | Участие студентов специальности «Живопись» во Всероссийском конкурсе молодых дарований по изобразительному искусству «Жигулевская палитра» | апрель-май 2020 года | В.В. Кузин |
| 31 | Концерт выпускников специальности «Инструментальное исполнительство» по виду фортепиано | течение мая 2020 | Н.Ф. Лагутина |
| 32 | Участие студентов специальности «Инструментальное исполнительство» по виду инструменты народного оркестра в Международном конкурсе ансамблей народной музыки и исполнителей на народных инструментах «Очарованье струн певучих...» в г. Петрозаводске | 10-14 мая 2020 года | А.Я. Гернер |
| 33 | Отчетный концерт студентов специальности «Музыкальное искусство эстрады» | 21 мая 2020 года | А.В. Скороходов |
| 34 | Участие студентов специальности «Инструментальное исполнительство» по виду фортепиано» в VII Международном фестивале-конкурсе юных пианистов «Мир и музыка. Россия и Польша» | 21-23 мая 2020 года | Н.Ф. Лагутина |
| 35 | Отчетный концерт студентов специальности «Инструментальное исполнительство» по виду инструменты народного оркестра | 23 мая 2020 года | А.Я. Гернер |
| 36 | Праздничный хоровой концерт, посвященный Дню славянской письменности и культуры | 24 мая 2020 года | В.Н. Трубавина В.М. Иванов |
| 37 | Отчетный концерт студентов специальности «Инструментальное исполнительство» по виду оркестровые духовые и ударные инструменты | май 2020 года | С.Ю. Горбатюк |
| 38 | Отчетный концерт студентов специальности «Инструментальное исполнительство» по виду оркестровые струнные инструменты | май 2020 года | Л.В. Загребельная |
| 39 | Отчетный концерт выпускников специальности «Хоровое дирижирование» | май 2020 года | В.М. Иванов |
| 40 | Участие студентов специальности «Живопись» в открытой выставке молодых художников «Точка Росы» | 22 мая-22 июня 2020 года | В.В. Кузин |
| 41 | Участие студентов специальности «Хоровое дирижирование» в фестивале «Vaganger» (Норвегия) | август 2020 года | В.М. Иванов |
| 42 | Концерт студентов и преподавателей, посвященный Международному дню музыки | 02 октября 2020 года | Председатели ПЦК |
| 43 | Выставка учебных и творческих работ студентов специальности «Живопись» | октябрь 2020 года | В.В. Кузин |
| 44 | Концерт «Играют дети» камерного оркестра студентов специальности «Инструментальное исполнительство» оркестровые струнные инструменты совместно с оркестром «Баренц-Камерата» | 01 ноября 2020 года | А.В. Скороходов |
| 45 | Выставка дипломных работ выпускников специальности «Живопись» | ноябрь 2020 года | В.В. Кузин |
| 46 | Концерт вокальной музыки студентов и учащихся класса педпрактики | ноябрь 2020 года | В.М. Иванов С.А. Ляшова |
| 47 | Рождественский концерт учащихся сектора педагогической практики | декабрь 2020 года | Н.Ф. Лагутина |

| | | | |
|----------|---|--|---|
| 48 | Рождественский концерт студентов специальности «Хоровое дирижирование» и камерного хора «Amadeus» | декабрь 2020 года | В.М. Иванов |
| 49 | Рождественский концерт студентов специальности «Музыкальное искусство эстрады» | декабрь 2020 года | А.В. Скороходов |
| 50 | Участие студентов специальности «Живопись» в областной выставке художественных работ «Заполярье 2020» | декабрь 2020 года | О.Ю. Лобанова |
| 51 | Участие студентов колледжа в международных акциях «Ночь искусств», «Ночь музеев», Сретенский бал, тематические концерты к государственным праздникам и памятным датам | в течение 2020 года | Председатели ПЦК |
| 52 | Лекции - концерты для учащихся СОШ в ЗАТО Североморск | 1 раз в месяц в течение 2020 года | Председатели ПЦК |
| 53 | Участие преподавателей и студентов специальности «Живопись» в выставках «Искусство Арктического Региона» в рамках Арктического Форума | март-май 2020 года октябрь-ноябрь 2020 года | В.В. Кузин |
| 54 | Выставка работ студентов специальности «Живопись» в культурно-выставочном центре Мурманского областного художественного музея | по договоренности с директором музея | В.В. Кузин |
| 8 | Работа в общежитии – заведующий общежитием, воспитатель, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по воспитательной работе | | |
| 1 | Проведение проверок санитарного состояния жилых комнат, коридоров, кухонь | 1 раз в месяц в течение 2020 года | воспитатель |
| 2 | Приемка комиссией жилых комнат, кухонь и иных помещений общежития на зимний и летний каникулярный период | июнь 2020 года декабрь 2020 года | зам.директора по АХР зам. директора по ВР зав.общежитием воспитатель |
| 3 | Подготовка и приемка комиссией общежития к новому учебному году | до 15 августа 2020 года | зам.директора по АХР зам. директора по ВР зав.общежитием |
| 4 | Оптимизация жилого фонда, используемого под хозяйственно-технические нужды | в течение 2020 года | зав.общежитием |
| 5 | В случае проведения капитальных ремонтных работ проведение оптимизации жилого фонда, используемого под хозяйственно-технические нужды, находящегося в аварийном состоянии. | в течение 2020 года | зав.общежитием |
| 6 | Сдача в стирка постельного белья, прохождение обучения сотрудника, ответственного за газовое хозяйство | май-июнь 2020 года | зав.общежитием |
| 7 | Замена оставшихся окон на пластиковые | июнь-август 2020 года | зам.директора по АХР зав.общежитием |