

**Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мурманский колледж искусств»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГОБПОУ МКИ
от «15» 09.2025г. №48-о/д

ПРАВИЛА

**приёма обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам в Школе креативных индустрий
Государственного областного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Мурманский колледж искусств»**

Мурманск, 2025

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют порядок приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) в Школу креативных индустрий (далее - ШКИ) Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств» (далее – ГОБПОУ МКИ).

Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Законами и иными нормативно-правовыми актами РФ и Мурманской области;
- Уставом и локальными нормативными актами ГОБПОУ МКИ.

1.2. Правом поступления на обучение по ДООП пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются на обучение по ДООП на общих основаниях с предоставлением справки, подтверждающей обучение в общеобразовательном учебном заведении.

1.3. При приеме в ШКИ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, состоянию здоровья, социальному положению, принадлежности к общественным организациям или объединениям (за исключением тех, деятельность которых запрещена на территории РФ).

1.4. ШКИ формирует контингент обучающихся на обучение по ДООП на бюджетной основе, в пределах квоты государственного задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемого ежегодно учредителем.

1.5. Прием на обучение по ДООП, в том числе зачисление в порядке перевода или восстановления, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и не предусматривает прохождение процедуры индивидуального отбора.

1.6. ДООП предусматривает смешанный по возрасту состав обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций. В зависимости от профиля студий при необходимости могут создаваться две возрастные подгруппы.

1.7. Прием обучающихся в ШКИ осуществляется по следующим ДООП: «звукорежиссура», «современная электронная музыка», «фото- и видеопроизводство», «анимация и 3D-графика», «дизайн», «интерактивные цифровые технологии VR и AR».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

2.1. При приеме в ШКИ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.2. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием документов для обучения по ДООП в ШКИ осуществляется на основании заполненного и поданного заявления законным представителем (родителем) лично в образовательную организацию или дистанционно по электронному адресу: shki-murmansk@yandex.ru

3.2. Вступительные испытания при поступлении по ДООП в ШКИ не проводятся.

3.3. Для обеспечения полного информирования поступающих и их законных представителей о деятельности ШКИ, образовательных программах, процессе обучения, расписании, а также с целью знакомства с поступающими, могут проводиться очные встречи с руководителем структурного подразделения, его педагогами, а также администрацией ГОБПОУ МКИ.

3.4. При подаче заявления о приеме в ШКИ поступающий предъявляет следующие документы:

- Дистанционная анкета https://vk.com/app5619682_-231045405 (Приложение №1);
- Заявление о приеме (Приложение №2);
- Заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение №3);
- Заявление-согласие родителя на участие в выездных экскурсиях и мастер-классах (Приложение №5);
- Заявление-согласие родителя на фото и видеосъемку (Приложение №6);
- Справка, подтверждающая факт обучения в учебном заведении;
- Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство и возраст поступающего.

В случае, если документ частично или полностью составлен на иностранном языке предоставляется копия заверенного нотариусом перевода на русский язык;

- Копия СНИЛС.

3.5. В заявлении о приеме поступающим или законным представителем указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- направления (студии), для обучения, по которым он планирует поступать в ШКИ;
- основная образовательная организация поступающего;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) законных представителей поступающего;
- контактные телефоны законных представителей поступающего.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГОБПОУ МКИ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и законных представителей.

3.7. Прием документов заканчивается по заполнении всех свободных мест, предусмотренных Планом приема обучающихся по ДООП в ШКИ, утвержденным директором ГОБПОУ МКИ.

3.8. В случае представления поступающим (или законным представителем) заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГОБПОУ МКИ возвращает документы поступающему.

3.9. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ

4.1. Результаты приема на обучение объявляются не позднее пяти рабочих дней после завершения приема.

4.2. Объявление результатов осуществляется путем размещения на официальном сайте ГОБПОУ МКИ (<https://mki-51.ru/>) в разделе «Школа креативных индустрий» и официальных страницах структурных подразделений социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/murmanskcollegeofarts>, https://vk.com/shki_murmansk) приказа директора

ГОБПОУ МКИ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

4.3. ГОБПОУ МКИ вправе отказать в приеме обучающихся в ШКИ в случае:

- не предоставления всех документов, указанных в п. 3.4. настоящих Правил;
- предоставления поступающим (или законным представителем) документов, содержащих не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности;
- несоответствия возраста обучающегося требованиям Положения ШКИ ГОБПОУ МКИ;
- если численность поступающих превышает количество мест в пределах квоты государственного задания на оказание образовательных услуг;
- отсутствия возможности освоения образовательной программы в соответствии с учебными планами, годовыми учебными графиками и расписанием учебных занятий.

4.4. В случае, если принятый на обучение ребёнок не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), приказ о приёме на обучение в части данного лица аннулируется.

4.4. При наличии свободных мест или в случае их высвобождения для обучения по ДООП в ШКИ приемной комиссией формируются резервные списки поступающих и зачисление продлевается.

4.5. Возможно поступление обучающегося в течение учебного года на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, творческих и интеллектуальных способностей и при наличии вакантных мест. Критерии таких знаний, умений и навыков, творческих и интеллектуальных способностей определяются педагогом дополнительного образования по соответствующему направлению и утверждаются приказом директора ГОБПОУ МКИ о дополнительном наборе на обучение по ДООП в ШКИ и публикуются на официальном сайте ГОБПОУ МКИ и официальных страницах ШКИ в социальных сетях.

4.6. Приём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

4.7. Спорные вопросы, возникающие в ходе приёма обучающегося, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации ГОБПОУ МКИ в порядке, установленном локальными актами (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ШКИ ГОБПОУ МКИ).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором ГОБПОУ МКИ и действует до его отмены.

Приложение № 1
к Правилам приёма обучающихся в ШКИ ГОБПОУ МКИ
Директору ГОБПОУ МКИ Ващенко М.Г.

ДИСТАНЦИОННАЯ АНКЕТА (https://vk.com/app5619682_-231045405)

Фамилия, имя, отчество поступающего	
Дата рождения поступающего	
Наименование образовательного учреждения поступающего	
Посещает ли поступающий другие дополнительные занятия (сфера/направление, длительность посещения)	
Навыки владения персональным компьютером: отлично (знание программ) хорошо (владение базовыми навыками) удовлетворительно (минимальный набор навыков) плохо (отсутствие навыков)	
Готовность участвовать в выездных мероприятиях в рамках образовательного процесса (да, нет)	
Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего	
Контактный телефон родителей (законных представителей) поступающего	

Приложение № 2
к Правилам приёма обучающихся в ШКИ ГОБПОУ МКИ

Директору ГОБПОУ МКИ
М.Г. Ващенко

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу зачислить моего ребенка (Ф.И.О. полностью):

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в Школу креативных индустрий ГОБПОУ МКИ.

Сведения о ребенке:

Дата рождения _____
Место рождения _____
Гражданство _____ пол _____
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
Кем выдан _____
_____, дата выдачи _____, код подразделения _____
Адрес фактического проживания ребёнка _____

Какое образовательное учреждение посещает (школа) _____ класс _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (Ф.И.О.) _____
Контактный телефон _____

Отец (Ф.И.О.) _____
Контактный телефон _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта (либо копия заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребёнка или паспорта, в случае, если документы частично или полностью составлены на иностранном языке);
2. Согласие на обработку персональных данных;
3. Согласие на выездные экскурсии и участие в мастер-классах;
4. Согласие на фото и видеосъёмку;

Дополнительно сообщаю:

На основании п.2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о ШКИ, Правилами приёма в ШКИ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, с образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ОЗНАКОМЛЕН(А)

«__» _____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Я _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

в соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю СОГЛАСИЕ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение, передачу третьим лицам персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует весь период обучения ребёнка в учреждении и до окончания срока хранения документов, содержащих вышеуказанные персональные данные, установленного действующим законодательством.

Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время.

Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

«__» _____ Г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Подпись
Секретаря приёмной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

Приложение № 3
к Правилам приёма обучающихся в ШКИ ГОБПОУ МКИ

Директору ГОБПОУ МКИ
М.Г. Ващенко

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
являясь родителем (законным представителем)

(ФИО учащегося полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Государственному областному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Мурманский колледж искусств» (далее – Образовательная организация), расположенному по адресу: г. Мурманск, ул. Воровского д. 14, на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка в целях обеспечения организации учебного процесса:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- паспортные данные /данные свидетельства о рождении;
- адрес (место прописки, место проживания)
- контактные телефоны;
- сведения об общеобразовательном учреждении, в котором обучается ребенок (школа, класс);
- сведения об обучении в Образовательной организации (дата поступления, год обучения, результаты промежуточной и итоговой аттестации, сведения о результатах участия в учебных, методических и концертно-просветительских мероприятиях, проводимых в ШКИ, дата и причина отчисления);
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (при необходимости).

Под обработкой персональных данных подразумевается осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в рамках уставной деятельности, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные операции, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Я проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что в целях уставной деятельности информация об образовательной организации может размещаться в открытых общедоступных источниках информации, таких как: информационные стенды в помещениях ГОБПОУ МКИ и его структурного подразделения Школы креативных индустрий, печатные издания, СМИ, официальный сайт учреждения (<https://mki-51.ru/>), группах учреждения социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/murmanskcollegeofarts>, https://vk.com/shki_murmansk, <https://vk.com/otdelrxo51>) и др. Разрешаю использовать в вышеуказанных целях для публикации в открытых источниках информации персональные данные следующих категорий:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- сведения о результатах его участия в учебных, методических и концертно-просветительских мероприятиях;
- фотографии и видеозаписи с участием ребенка, сделанные открыто, в целях уставной деятельности образовательной организации на публичных учебных, методических и концертно-просветительских мероприятиях.

Данное согласие действует весь период обучения ребёнка в учреждении и до окончания срока хранения документов, содержащих вышеуказанные персональные данные, установленного действующим законодательством.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (ФИО)

Приложение №4
к Правилам приёма обучающихся в ШКИ ГОБПОУ МКИ

Директору ГОБПОУ МКИ
М.Г. Ващенко

от _____
(Ф.И.О полностью)

СОГЛАСИЕ НА УЧАСТИЕ В ВЫЕЗДНЫХ ЭКСКУРСИЯХ И МАСТЕР-КЛАССАХ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)
даю согласие на участие моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающегося в Школе креативных индустрий – структурном подразделении Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств» (далее по тексту – ГОБПОУ МКИ) в выездных экскурсиях и мастер-классах, организованных в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы художественной направленности «Креативные индустрии».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно. Оно может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

«___» _____ 20__ г. _____/_____/

Директору ГОБПОУ МКИ
М.Г. Ващенко

от _____

**СОГЛАСИЕ
НА ФОТО- И ВИДЕОСЪЁМКУ, РАЗМЕЩЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ИЗОБРАЖЕНИЙ И ВИДЕОЗАПИСЕЙ**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

как законный представитель

(фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающегося в Школе креативных индустрий – структурном подразделении Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств» (далее по тексту – ГОБПОУ МКИ) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе художественной направленности «Креативные индустрии», настоящим даю своё согласие на фото- и видеосъёмку моего ребёнка и его работ, на использование полученных в результате фотосъёмки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях, для любых целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Я даю согласие на компиляцию изображений и видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно. Оно может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /