

**Государственное областное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Мурманский колледж искусств»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГОБПОУ МКИ  
от «15» 09.2025г. №48-о/д

**ПРАВИЛА**  
**приёма обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим  
программам в Школе креативных индустрий**  
**Государственного областного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Мурманский колледж искусств»**

Мурманск, 2025

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила регламентируют порядок приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) в Школу креативных индустрий (далее - ШКИ) Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств» (далее – ГОБПОУ МКИ).

Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Законами и иными нормативно-правовыми актами РФ и Мурманской области;
- Уставом и локальными нормативными актами ГОБПОУ МКИ.

1.2. Правом поступления на обучение по ДООП пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются на обучение по ДООП на общих основаниях с предоставлением справки, подтверждающей обучение в общеобразовательном учебном заведении.

1.3. При приеме в ШКИ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, состоянию здоровья, социальному положению, принадлежности к общественным организациям или объединениям (за исключением тех, деятельность которых запрещена на территории РФ).

1.4. ШКИ формирует контингент обучающихся на обучение по ДООП на бюджетной основе, в пределах квоты государственного задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемого ежегодно учредителем.

1.5. Прием на обучение по ДООП, в том числе зачисление в порядке перевода или восстановления, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и не предусматривает прохождение процедуры индивидуального отбора.

1.6. ДООП предусматривает смешанный по возрасту состав обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций. В зависимости от профиля студий при необходимости могут создаваться две возрастные подгруппы.

1.7. Прием обучающихся в ШКИ осуществляется по следующим ДООП: «звукорежиссура», «современная электронная музыка», «фото- и видеопроизводство», «анимация и 3D-графика», «дизайн», «интерактивные цифровые технологии VR и AR».

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ**

2.1. При приеме в ШКИ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.2. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Приём документов для обучения по ДООП в ШКИ осуществляется на основании заполненного и поданного заявления законным представителем (родителем) лично в образовательную организацию или дистанционно по электронному адресу: [shki-murmansk@yandex.ru](mailto:shki-murmansk@yandex.ru)

3.2. Вступительные испытания при поступлении по ДООП в ШКИ не проводятся.

3.3. Для обеспечения полного информирования поступающих и их законных представителей о деятельности ШКИ, образовательных программах, процессе обучения, расписании, а также с целью знакомства с поступающими, могут проводиться очные встречи с руководителем структурного подразделения, его педагогами, а также администрацией ГОБПОУ МКИ.

3.4. При подаче заявления о приеме в ШКИ поступающий предъявляет следующие документы:

- Дистанционная анкета [https://vk.com/app5619682\\_-231045405](https://vk.com/app5619682_-231045405) (Приложение №1);
- Заявление о приёме (Приложение №2);
- Заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение №3);
- Заявление-согласие родителя на участие в выездных экскурсиях и мастер-классах (Приложение №5);
- Заявление-согласие родителя на фото и видеосъёмку (Приложение №6);
- Справка, подтверждающая факт обучения в учебном заведении;
- Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство и возраст поступающего.

В случае, если документ частично или полностью составлен на иностранном языке представляется копия заверенного нотариусом перевода на русский язык;

- Копия СНИЛС.

3.5. В заявлении о приёме поступающим или законным представителем указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- направления (студии), для обучения, по которым он планирует поступать в ШКИ;
- основная образовательная организация поступающего;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) законных представителей поступающего;
- контактные телефоны законных представителей поступающего.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГОБПОУ МКИ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и законных представителей.

3.7. Прием документов заканчивается по заполнении всех свободных мест, предусмотренных Планом приема обучающихся по ДООП в ШКИ, утверждённым директором ГОБПОУ МКИ.

3.8. В случае представления поступающим (или законным представителем) заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГОБПОУ МКИ возвращает документы поступающему.

3.9. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ**

4.1. Результаты приема на обучение объявляются не позднее пяти рабочих дней после завершения приема.

4.2. Объявление результатов осуществляется путем размещения на официальном сайте ГОБПОУ МКИ (<https://mki-51.ru/>) в разделе «Школа креативных индустрий» и официальных страницах структурных подразделений социальной сети «Вконтакте» (<https://vk.com/murmanskcollegeofarts>, [https://vk.com/shki\\_murmansk](https://vk.com/shki_murmansk)) приказа директора

ГОБПОУ МКИ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

4.3. ГОБПОУ МКИ вправе отказать в приеме обучающихся в ШКИ в случае:

- не предоставления всех документов, указанных в п. 3.4. настоящих Правил;
- предоставления поступающим (или законным представителем) документов, содержащих не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности;
- несоответствия возраста обучающегося требованиям Положения ШКИ ГОБПОУ МКИ;
- если численность поступающих превышает количество мест в пределах квоты государственного задания на оказание образовательных услуг;
- отсутствия возможности освоения образовательной программы в соответствии с учебными планами, годовыми учебными графиками и расписанием учебных занятий.

4.4. В случае, если принятый на обучение ребёнок не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), приказ о приёме на обучение в части данного лица аннулируется.

4.4. При наличии свободных мест или в случае их высвобождения для обучения по ДООП в ШКИ приемной комиссией формируются резервные списки поступающих и зачисление продлевается.

4.5. Возможно поступление обучающегося в течение учебного года на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, творческих и интеллектуальных способностей и при наличии вакантных мест. Критерии таких знаний, умений и навыков, творческих и интеллектуальных способностей определяются педагогом дополнительного образования по соответствующему направлению и утверждаются приказом директора ГОБПОУ МКИ о дополнительном наборе на обучение по ДООП в ШКИ и публикуются на официальном сайте ГОБПОУ МКИ и официальных страницах ШКИ в социальных сетях.

4.6. Приём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии психолого-медицинско-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

4.7. Спорные вопросы, возникающие в ходе приёма обучающегося, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации ГОБПОУ МКИ в порядке, установленном локальными актами (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ШКИ ГОБПОУ МКИ).

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором ГОБПОУ МКИ и действует до его отмены.

Приложение № 1  
к Правилам приёма обучающихся в ШКИ ГОБПОУ МКИ  
Директору ГОБПОУ МКИ Ващенко М.Г.

**ДИСТАНЦИОННАЯ АНКЕТА** ([https://vk.com/app5619682\\_-231045405](https://vk.com/app5619682_-231045405))

Фамилия, имя, отчество поступающего	
Дата рождения поступающего	
Наименование образовательного учреждения поступающего	
Посещает ли поступающий другие дополнительные занятия (сфера/направление, длительность посещения)	
Навыки владения персональным компьютером: отлично (знание программ) хорошо (владение базовыми навыками) удовлетворительно (минимальный набор навыков) плохо (отсутствие навыков)	
Готовность участвовать в выездных мероприятиях в рамках образовательного процесса (да, нет)	
Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего	
Контактный телефон родителей (законных представителей) поступающего	

Приложение № 2  
к Правилам приёма обучающихся в ШКИ ГОБПОУ МКИ

Директору ГОБПОУ МКИ  
М.Г. Ващенко

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу зачислить моего ребенка (Ф.И.О. полностью):

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в Школу креативных индустрий ГОБПОУ МКИ.

#### Сведения о ребенке:

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребёнка \_\_\_\_\_

Какое образовательное учреждение посещает (школа) \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

#### **Приложение:**

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта (либо копия заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребёнка или паспорта, в случае, если документы частично или полностью составлены на иностранном языке);
2. Согласие на обработку персональных данных;
3. Согласие на выездные экскурсии и участие в мастер-классах;
4. Согласие на фото и видеосъёмку;

#### **Дополнительно сообщаю:**

На основании п.2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о ШКИ, Правилами приёма в ШКИ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, с образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ОЗНАКОМЛЕН(А)

«\_\_\_» \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

в соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-Ф «О персональных данных», даю СОГЛАСИЕ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение, передачу третьим лицам персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует весь период обучения ребёнка в учреждении и до окончания срока хранения документов, содержащих вышеуказанные персональные данные, установленного действующим законодательством.

Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время.

Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Подпись  
Секретаря приёмной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Правилам приёма обучающихся в ШКИ ГОБПОУ МКИ

Директору ГОБПОУ МКИ  
М.Г. Ващенко

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ  
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
являясь родителем (законным представителем)

(ФИО учащегося полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Государственному областному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Мурманский колледж искусств» (далее – Образовательная организация), расположенному по адресу: г. Мурманск, ул. Воровского д. 14, на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка в целях обеспечения организации учебного процесса:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- паспортные данные /данные свидетельства о рождении;
- адрес (место прописки, место проживания)
- контактные телефоны;
- сведения об общеобразовательном учреждении, в котором обучается ребенок (школа, класс);
- сведения об обучении в Образовательной организации (дата поступления, год обучения, результаты промежуточной и итоговой аттестации, сведения о результатах участия в учебных, методических и концертно-просветительских мероприятиях, проводимых в ШКИ, дата и причина отчисления);
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (при необходимости).

Под обработкой персональных данных подразумевается осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в рамках уставной деятельности, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные операции, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Я проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что в целях уставной деятельности информация об образовательной организации может размещаться в открытых общедоступных источниках информации, таких как: информационные стенды в помещениях ГОБПОУ МКИ и его структурного подразделения Школы креативных индустрий, печатные издания, СМИ, официальный сайт учреждения (<https://mkki-51.ru/>), группах учреждения социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/murmanskcollegeofarts>, [https://vk.com/shki\\_murmansk](https://vk.com/shki_murmansk), <https://vk.com/otdelrxo51>) и др. Разрешаю использовать в вышеуказанных целях для публикации в открытых источниках информации персональные данные следующих категорий:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- сведения о результатах его участия в учебных, методических и концертно-просветительских мероприятиях;
- фотографии и видеозаписи с участием ребенка, сделанные открыто, в целях уставной деятельности образовательной организации на публичных учебных, методических и концертно-просветительских мероприятиях.

Данное согласие действует весь период обучения ребёнка в учреждении и до окончания срока хранения документов, содержащих вышеуказанные персональные данные, установленного действующим законодательством.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение №4  
к Правилам приёма обучающихся в ШКИ ГОБПОУ МКИ

Директору ГОБПОУ МКИ  
М.Г. Ващенко

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О полностью)

**СОГЛАСИЕ НА УЧАСТИЕ В ВЫЕЗДНЫХ ЭКСКУРСИЯХ И МАСТЕР-КЛАССАХ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)  
даю согласие на участие моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающегося в Школе креативных индустрий – структурном подразделении Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств» (далее по тексту – ГОБПОУ МКИ) в выездных экскурсиях и мастер-классах, организованных в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы художественной направленности «Креативные индустрии».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно. Оно может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №5  
к Правилам приёма обучающихся в ШКИ ГОБПОУ МКИ

Директору ГОБПОУ МКИ  
М.Г. Ващенко

от \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
НА ФОТО- И ВИДЕОСЪЁМКУ, РАЗМЕЩЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
ИЗОБРАЖЕНИЙ И ВИДЕОЗАПИСЕЙ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

как законный представитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающегося в Школе креативных индустрий – структурном подразделении Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств» (далее по тексту – ГОБПОУ МКИ) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе художественной направленности «Креативные индустрии», настоящим даю своё согласие на фото- и видеосъёмку моего ребёнка и его работ, на использование полученных в результате фотосъёмки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях, для любых целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Я даю согласие на компиляцию изображений и видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно. Оно может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_