

Утверждено  
приказом директора  
ГОБПОУ МКИ  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
№ \_\_\_\_\_  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ М.Г. Ващенко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАЗВИТИЮ ХУДОЖЕСТВЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОБПОУ МКИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделе по развитию художественного образования (далее – отдел по РХО) устанавливает цели и задачи отдела, регламентирует его деятельность.

1.2. Отдел по РХО является структурным подразделением Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств» (далее – колледж) и подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.3. В своей деятельности отдел по РХО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами Министерства культуры Мурманской области, Уставом и локальными нормативными актами колледжа, настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цели отдела по РХО:

- пропаганда передового педагогического и методического опыта работы преподавателей детских школ искусств Мурманской области;
- содействие повышению эффективности работы преподавателей по профессиональной ориентации учащихся детских школ искусств Мурманской области.

2.2. Задачи отдела по РХО:

- выявление, совершенствование и распространение лучшего опыта учебно-методической деятельности, инновационных педагогических технологий детских школ искусств;
- выявление и поддержка одарённых детей и талантливой молодёжи и их профессиональная ориентация.

## **3. Функции**

3.1 Контроль инструктивных документов по обеспечению учебного процесса дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

3.2 Разработка плана работы отдела по РХО на календарный год, организация конкурсов, смотров, выставок, концертов, мастер-классов регионального уровня.

3.3 Координация деятельности муниципальных и межмуниципальных методических объединений преподавателей детских школ искусств Мурманской области.

3.4 Выполнение перспективных и текущих заданий директора в рамках своей деятельности.

3.5 Содействие областному институту развития образования в составлении программ семинаров и курсов повышения квалификации преподавательского и руководящего состава детских школ искусств Мурманской области.

3.6 Информирование детских школ искусств о предстоящих мероприятиях различных уровней в области культуры и искусства.

3.7 Консультирование руководителей и преподавателей детских школ искусств по вопросам организации учебного процесса и методической работы.

3.8 Составление ежемесячных и ежегодных отчётов о работе отдела по РХО.

3.9 Формирование исходящей переписки с внешними организациями.

#### **4. Права**

4.1. Вносить на рассмотрение директора колледжа представления о создании творческих групп (временных и постоянных), привлечении отдельных работников детских школ искусств и других образовательных учреждений Мурманской области к работе в составе жюри, разработке положений региональных конкурсов, обобщению передового опыта на договорных началах.

4.2. Распространять учебные пособия, методические материалы и рекомендации, а также другую издательско-полиграфическую и аудиовизуальную продукцию.

#### **5. Обязанности**

5.1. Осуществлять контроль за выполнением приказов директора колледжа.

5.2. Обеспечивать своевременное представление отчётности и материалов, необходимых директору колледжа.

#### **6. Организация и руководство деятельностью**

6.1. Отдел по РХО возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности директором.

6.2. Структура и штат отдела по РХО с учётом объёма работы определяется штатным расписанием учреждения, утверждаемым директором.

6.3. Деятельность отдела по РХО осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым директором.