

Согласовано
Советом ГОБПОУ МКИ
Протокол от 28.02.2024 № 03

Утверждено
приказом директора ГОБПОУМКИ
от 04.03.2024 № 15 - о/д

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

**город Мурманск
2024 год**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств» (далее по тексту – ГОБПОУ МКИ, Учреждение, Колледж) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников ГОБПОУ МКИ (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом ГОБПОУ МКИ, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников колледжа для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета колледжа, доверия обучающихся и граждан к работникам учреждения, обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

1.4. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления образовательных услуг, уважительного отношения к работникам колледжа в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников колледжа, их самоконтроля.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.6. Настоящий Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками образовательного процесса, а также работниками колледжа и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников образовательной организации и честь их профессии;
- создают культуру образовательной организации, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

1.7. Настоящий Кодекс утверждается и вводится в действие приказом директора ГОБПОУ МКИ и является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

2. Основные принципы, обязанности и правила служебного поведения работников учреждения

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с колледжем.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности колледжа;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу колледжа;
- осуществлять свою деятельность в пределах преподавания дисциплины и цели деятельности колледжа;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп или организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету колледжа;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности колледжа, ее руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведение (действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работником, незаконно использующим своё служебное положение).

2.3. В целях противодействия коррупции работники колледжа обязаны:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликтов интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Этические правила профессионального поведения педагогических работников учреждения

3.1. В своей деятельности педагогические работники руководствуются принципами гуманности, законности, взаимоуважения, демократичности, справедливости, профессионализма.

3.2. Педагогические работники обязаны способствовать реализации права на получение образования обучающегося вне зависимости от пола, возраста, расовой, национальной и языковой принадлежности, его социального статуса, религиозных убеждений, материального положения, исключаящей какую-либо дискриминацию.

3.3. Признавая, что главным условием педагогической деятельности является профессиональная компетентность педагога, его специальные знания и искусство в деле воспитания и обучения, педагог стремится к углублению своих знаний, саморазвитию и самосовершенствованию.

3.4. Профессиональная компетентность наряду с гуманистической нравственной позицией, предполагающей высокую требовательность к себе, способность признавать и исправлять собственные ошибки, дает педагогу право на самостоятельное принятие педагогических решений, за которые он несет личную ответственность.

3.5. Кроме того педагогический работник при исполнении своих трудовых обязанностей, возложенные на него трудовым договором:

- стремится подавать положительный пример всем участникам образовательного процесса;
- дорожит своей репутацией, не занимается аморальной и противоправной деятельностью;
- соблюдает правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использует сам и не допускает использования в присутствии всех участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз;
- соблюдает традиционный деловой стиль в одежде, который вызывает уважение окружающих;
- оказывает профессиональную помощь и поддержку коллегам в случае обращения к ним, не препятствует развитию и успехам коллег;
- избегает ситуаций, способствующих возникновению конфликта интересов; при возникновении ситуации, связанной с конфликтом интересов, действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- во взаимоотношениях с коллегами педагогические работники обязаны проявлять взаимоуважение, толерантность, быть честными, справедливыми, порядочными, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передавать свой опыт и знания;
- не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей);
- добровольно и сознательно осуществляет помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей при их добровольном согласии;
- никакое педагогическое воздействие не может быть осуществлено без согласия родителей (законных представителей) обучающегося;
- учитывают особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями;
- не вправе препятствовать родителю (законному представителю) в защите законных прав и интересов ребенка;
- педагогический работник должен соблюдать крайнюю осторожность при практическом применении новых для него методов обучения и воспитания и нести личную ответственность за результат.

4. Анतिकоррупционное поведение руководителя учреждения

4.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя учреждения.

4.2. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:

- глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности руководящих работников учреждения, учёте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;
- изучении нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке навыков антикоррупционного поведения;
- воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты работников учреждения;
- предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

4.3. Руководитель учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Служебное общение

5.1. В общении, работникам колледжа необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника колледжа недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

5.3. Работники колледжа должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с обучающимися, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

6. Взаимоотношения с администрацией учреждения

6.1. В ГОБПОУ МКИ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

6.2. Администрация учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы преподавателей, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми преподавателями своего мнения и защите своих убеждений.

6.3. Администрация учреждения не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации учреждения с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

6.4. Администрация учреждения не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6.5. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работников.

6.6. Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы колледжа. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда.

6.7. Работники колледжа уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса

7.1. Кодекс является добровольно принятой нормой, основанной на законах Российской Федерации.

7.2. Соблюдение работниками ГОБПОУ МКИ положений настоящего Кодекса – один из критериев его профессионального поведения.

7.3. За нарушение положений Кодекса работники колледжа несут моральную ответственность перед обществом и своей совестью.

7.4. Нарушение положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных законодательством, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности.

7.5. Работники Учреждения в зависимости от тяжести проступка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Соблюдение работником учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при назначении поощрений и наложении дисциплинарных взысканий.

7.7. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.