

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол от 23.12.2020 года №11

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГОБПОУ МКИ

от 23 декабря 2020 года №73 – о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

Мурманск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устава Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств» (далее – ГОБПОУ МКИ),
- с учетом локальных нормативных актов ГОБПОУ МКИ

1.2. Совет учреждения (далее - Совет) является выборным коллегиальным органом реализующим принципы демократического государственно- общественного характера управления образованием, состоящим из основного и дополнительного состава сотрудников ГОБПОУ МКИ. Решения принятые Советом в пределах его компетенции обязательны для исполнения администрацией коллективом работников, всеми категориями обучающихся законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

2. Компетенция и основное содержание работы Совета учреждения

2.1. В компетенцию Совета входит:

2.1.1. Рассмотрение и согласование программы развития ГОБПОУ МКИ.

2.1.2. Рассмотрение проекта Устава или предложений по изменению и его дополнению.

2.1.3. Рассмотрение и согласование вопросов об изменении организационной и управленческой структуры колледжа, о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений ГОБПОУ МКИ.

2.1.4. Согласование локальных нормативных актов ГОБПОУ МКИ

2.1.5. Согласование отчета о самообследовании.

2.1.6. Утверждение кандидатур на награждение ведомственными и государственными наградами. Ходатайства о награждении работников ГОБПОУ МКИ.

2.1.7. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно - программного, учебно - методического и экспериментально - технического обеспечения.

2.1.8. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.1.9. Разрешение конфликтных вопросов, связанных с системой оценуи знаний обучающихся при промежуточной аттестации и иных составляющих образовательного процесса.

2.1.10. Общественных контроль выделяемых ГОБПОУ МКИ бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности, обеспечение прозрачности финансово- хозяйственной деятельности учреждения.

2.1.11 Контроль за безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ГОБПОУ МКИ.

3. Состав Совета учреждения, его формирование, сроки действия.

3.1 Основной состав Совета учреждения формируется из: руководителя, заместителей директора, представителей учебно – методического отдела, председателей предметно – цикловых комиссий. Председателем Совета является руководитель колледжа. Секретарем Совета выбирается сотрудник из числа работников учебно – методического персонала, присутствующих на заседаниях.

3.2 Дополнительный состав Совета включает представителей педагогических работников учреждения, а также представителей иных категорий работников, кандидатуры которых выдвигаются на Педагогическом совете и избираются прямым голосованием простым большинством на заседании Педагогического совета.

3.3 Итоговый состав Совета утверждается приказом Руководителя. Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости. Но не реже одного раза в учебное полугодие текущего учебного года. Срок полномочий членов избранного Совета составляет три года.

3.4 Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и являются правомочными при участии в его заседаниях не менее двух третей его состава. Решения, принятые Советом в пределах его компетенции, оформляются протоколом, доводятся до сведения должностных лиц, обязанных участвовать в их исполнении, и иных заинтересованных лиц, которых данные решения касаются непосредственно, либо косвенно. Протоколы Совета оформляются в электронном виде, распечатываются и подписываются секретарем, утверждаются председателем Совета и хранятся в учреждении.