

Согласовано
Советом колледжа
Протокол № 5 от 06 февраля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГОБПОУ МКИ
от 08 февраля 2019 г. № 09 – о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЛАСТНОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

Мурманск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Государственном областном профессиональном образовательном учреждении «Мурманский колледж искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»
- Приказом от 14 августа 2013 года № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» (в редакции от 05.02.2018)
- Уставом Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств»

1.2. Настоящее Положение определяет условия перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Государственном областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Мурманский колледж искусств» (далее – ГОБПОУ МКИ).

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию, из образовательной организации высшего образования в профессиональную образовательную организацию, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

2.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования; в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы

обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из ГОБПОУ МКИ в другую организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающемуся выдается справка о периоде обучения (Приложение 1), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения.

2.5. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.7. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при

переводе.

2.8. Обучающийся представляет в ГОБПОУ МКИ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.9. ГОБПОУ МКИ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.10. Студенту, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в ГОБПОУ МКИ (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ГОБПОУ МКИ студенческий билет, зачетную книжку. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

2.12. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе

заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.4, 2.8. – 2.10. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из ГОБПОУ МКИ:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения, освоением учебного плана);

3.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося по приказу директора ГОБПОУ МКИ:

- по собственному желанию обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.1.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе ГОБПОУ МКИ по приказу директора в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- потери связи с ГОБПОУ МКИ – пропуски занятий без уважительной причины более 50% часов за семестр; как не приступившие к занятиям после окончания каникулярного времени и не прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом; не приступившие к занятиям после окончания срока академического отпуска, предоставленного по заявлению приказом директора ГОБПОУ МКИ;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;

- установления нарушения порядка приёма в ГОБПОУ МКИ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГОБПОУ МКИ.

3.1.4 В случае совершения дисциплинарного проступка обучающийся обязан предоставить объяснение в письменном виде.

Обжаловать решение администрации ГОБПОУ МКИ о вынесении дисциплинарного взыскания обучающийся и его родители (законные представители) могут в соответствии с действующим законодательством ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ обратившись в Комиссию по урегулированию споров ГОБПОУ МКИ.

3.1.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ГОБПОУ МКИ, в том числе в случае ликвидации ГОБПОУ МКИ.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств указанного обучающегося перед ГОБПОУ МКИ.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося, которое рассматривается в течение 10 дней директором ГОБПОУ МКИ. Дата регистрации приказа считается датой отчисления, обучающегося из ГОБПОУ МКИ. Документы об образовании выдаются отчисленному лично или на основании доверенности представителю отчисленного обучающегося.

3.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГОБПОУ МКИ выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1)

3.5. Не допускается отчисление обучающихся, как меры дисциплинарного взыскания МКИ:

- во время каникул;
- обучающихся, находящихся в академическом отпуске по состоянию здоровья, по иным причинам до его завершения согласно заявлению и приказу директора ГОБПОУ МКИ;
- обучающихся, отсутствующих на занятиях более 50% часов за семестр по уважительным причинам (болезнь – предоставление справки о состоянии здоровья);
- обучающихся, находящихся в отпуске по беременности и родам или отпуску по уходу за ребёнком.

3.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.7. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, ГОБПОУ МКИ незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. В свою очередь орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ГОБПОУ МКИ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4. Восстановление и зачисление для продолжения обучения

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в ГОБПОУ МКИ для получения образования, реализующего программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Лицо, отчисленное из ГОБПОУ МКИ, по личной инициативе до завершения освоения ППССЗ, имеет право на восстановление для продолжения обучения при следующих условиях:

- в течение пяти лет после отчисления, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается председателем предметно – цикловой комиссии, согласуется с заместителем директора по учебной работе. Восстановление производится приказом директора ГОБПОУ МКИ.

4.4. Студенты, отчисленные из других учебных заведений, имеют право быть принятыми в ГОБПОУ МКИ в течение пяти лет с момента отчисления для продолжения обучения по соответствующей специальности, после прохождения творческих испытаний на соответствие уровня образования заявленному курсу по соответствующим дисциплинам профессионального и специального цикла учебного плана на тот же семестр, с которого были отчислены из другого учебного заведения, и по той же форме обучения, с какой были отчислены, при условии наличия свободных бюджетных мест.

Студент может быть принят на обучение, как на заявленный курс, так и на курс ниже по рекомендациям председателя предметно – цикловой комиссии, выданным после прохождения творческих испытаний.

Приложение 1

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мурманский колледж искусств»

СПРАВКА

Дана **ФИО, г.р.** в том, что он (она) обучался на бюджетной основе в ГОБПОУ «Мурманский колледж искусств» на ___ курсе специальности _____ в период с ___ (приказ №__ от ___ г.) по _____ (приказ №__ от ___ г.).

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование предмета	Количество аудиторных часов	Оценка

Основание выдачи справки (приказ по личному составу, итоговые ведомости оценок).

Заместитель директора по учебной работе

Директор ГОБПОУ МКИ