

**СОГЛАСОВАНО**

Советом колледжа

Протокол № 82 от 22.02.2017

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ГОБПОУ

«Мурманский колледж искусств»

  
\_\_\_\_\_ А.И. Кудрявцева



**Правила приёма  
на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования  
ГОБПОУ «Мурманский колледж искусств»**

**Мурманск  
2017**

## 1. Общие положения

1.1 Правила приёма в ГОБПОУ «Мурманский колледж искусств» (далее – МКИ) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36), с учётом изменений, внесённых Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования 2014 г. по специальностям: 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» (по видам), 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов), 53.02.07 «Теория музыки», 53.02.06 «Хоровое дирижирование», 54.02.05 «Живопись» (по видам), 52.02.04 «Актёрское искусство»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего специального образования по специальностям, требующих у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ.

1.2 Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в ГОБПОУ МКИ на обучение по основным профессиональным образовательным программам СПО за счёт средств областного бюджета, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья, по следующим специальностям:

**53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» (по видам)**

- Инструменты эстрадного оркестра (фортепиано, гитара, бас-гитара, саксофон, ударные инструменты);

- Эстрадное пение;

**53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов)**

- Фортепиано;

- Оркестровые струнные инструменты (скрипка, альт, виолончель);

- Оркестровые духовые и ударные инструменты (флейта, кларнет, валторна, тромбон, труба, туба, саксофон, ударные инструменты);

- Инструменты народного оркестра (баян, домра, балалайка, аккордеон, гитара);

**53.02.07 «Теория музыки»;**

**53.02.06 «Хоровое дирижирование»;**

**54.02.05 «Живопись» (по видам);**

**52.02.04 «Актёрское искусство».**

Приём иностранных граждан на обучение в ГОБПОУ МКИ осуществляется за счёт средств областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

Приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в ГОБПОУ «Мурманский колледж искусств» для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО углублённой подготовки за счёт средств областного бюджета является общедоступным.

1.3 Приём граждан в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО осуществляется по личному заявлению граждан, имеющих:

- основное общее образование;

- среднее общее образование.

1.5 Контрольные цифры приёма граждан на обучение за счёт средств областного бюджета согласовываются с Комитетом по культуре и искусству Мурманской области (Учредитель) и утверждаются Министерством образования и науки Мурманской области.

1.6 Колледж вправе осуществлять передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2. Организация приёма в ГОБПОУ «Мурманский колледж искусств»

Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее – Приёмная комиссия), председателем которой является директор.

2.1 Колледж принимает на обучение в очной форме по специальностям СПО углублённой подготовки:

<b>Код специальности</b>	<b>Наименование специализации</b>	<b>Квалификация выпускника</b>
<b>53.02.03</b>	Инструментальное исполнительство: <b>«Фортепиано»</b>	Артист, преподаватель, концертмейстер
<b>53.02.03</b>	Инструментальное исполнительство: <b>«Оркестровые струнные инструменты»</b> (скрипка, альт, виолончель)	Артист, преподаватель
<b>53.02.03</b>	Инструментальное исполнительство: <b>«Оркестровые духовые и ударные инструменты»</b> (флейта, кларнет, валторна, труба, тромбон, туба, саксофон, ударные инструменты)	Артист, преподаватель
<b>53.02.03</b>	Инструментальное исполнительство: <b>«Инструменты народного оркестра»</b> (баян, домра, балалайка, аккордеон, гитара)	Артист, преподаватель, концертмейстер
<b>53.02.06</b>	<b>«Хоровое дирижирование»</b>	Дирижёр хора, преподаватель
<b>53.02.07</b>	<b>«Теория музыки»</b>	Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности

<b>53.02.02</b>	<b>«Музыкальное искусство эстрады»</b> (по видам) <b>-«Инструменты эстрадного оркестра»</b> (фортепиано, гитара, бас-гитара, саксофон, ударные инструменты) <b>-«Эстрадное пение»</b>	Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива
<b>54.02.05</b>	<b>«Живопись»</b> (по видам)	Художник-живописец, преподаватель
<b>52.02.04</b>	<b>«Актёрское искусство»</b>	Актёр, преподаватель

Срок обучения – 3 года 10 месяцев, срок получения образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть продлён не более чем на 10 месяцев.

2.2 Для организации и проведения творческих вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы предметных экзаменационных (далее – экзаменационных) и апелляционной комиссий.

2.3 Работу Приёмной комиссии, делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается приказом директора МКИ.

2.4 При приёме в МКИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1 С целью информирования о приёме на обучение в ГОБПОУ МКИ на официальном сайте Колледжа [www.mki-51.ru](http://www.mki-51.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приёмной комиссии для ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) размещаются следующие документы:

- Устав ГОБПОУ «Мурманский колледж искусств»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2 Приёмная комиссия на информационном стенде и официальном сайте, до начала творческих вступительных испытаний, размещает следующую информацию, подписанную председателем Приёмной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в ГОБПОУ «Мурманский колледж искусств» (на текущий год);
- перечень специальностей, по которым объявляется приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в Колледж;
- перечень творческих вступительных испытаний по специальностям и информацию о формах их проведения;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (или отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- особенности проведения творческих вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих.

3.4 В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Колледж.

## 4. Приём документов

4.1 Приём документов в ГОБПОУ «Мурманский колледж искусств» по образовательным программам СПО проводится по личному заявлению граждан (Приложение)

Приём документов начинается с 16 июня 2017 года и заканчивается 10 августа 2017 года. При наличии свободных мест, приём документов продлевается до 25 ноября 2017 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в МКИ поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и/или ксерокопию документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации;
- ксерокопию свидетельства о дополнительном образовании по соответствующей специальности (если имеется);
- 4 фотографии;
- медицинскую справку формы 086/у (сертификат о профилактических прививках).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) об образовании и квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- ксерокопию свидетельства о дополнительном образовании (если имеется);
- 4 фотографии;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4 Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приёма.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии МКИ.

4.5 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6 Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.7 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, и другие представленные поступающим документы. Документы возвращаются ему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**



5.1 Творческие вступительные испытания начинаются 24 июня 2017 года, и проводятся в два этапа. Первый этап 24-30 июня 2017 года, второй этап 25-27 августа 2017 года.

5.2 В зависимости от выбранной специальности поступающие проходят следующие вступительные испытания, направленные на выявление у поступающих творческих способностей, физических и (или) психологических качеств:

<b>53.02.02</b>	<b>«Музыкальное искусство эстрады» (по видам):</b> —«Инструменты эстрадного оркестра» —«Эстрадное пение»	<b>1. Исполнение сольной программы</b> <b>2. Сольфеджио и музыкальная грамота</b>
<b>53.02.03</b>	<b>«Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов):</b> —«Фортепиано» —«Оркестровые струнные инструменты» —«Оркестровые духовые и ударные инструменты» — «Инструменты народного оркестра»	<b>1. Исполнение сольной программы</b> <b>2. Сольфеджио и/или проверка музыкальных данных</b> (письменно и устно).
<b>53.02.06</b>	<b>«Хоровое дирижирование»</b>	<b>1. Исполнение сольной программы и фортепиано</b> <b>2. Сольфеджио или музыкальная грамота</b>
<b>53.02.07</b>	<b>«Теория музыки»</b>	<b>1. Сольфеджио и теория музыки</b> (письменно и устно) <b>2. Музыкальная литература и фортепиано</b> (исполнение программы)
<b>52.02.04</b>	<b>«Актёрское искусство»</b>	<b>Творческое вступительное испытание по разделам, определяющим внешние, голосовые, речевые, музыкально-ритмические, пластические данные</b>
<b>54.02.05</b>	<b>«Живопись» (по видам)</b>	<b>1. Просмотр</b> <b>2. Собеседование по специальности</b>

5.3 Без музыкального образования допускается Приём на следующие специальности и специализации: «Оркестровые духовые и ударные инструменты», «Музыкальное искусство эстрады» (кроме эстрадного фортепиано). На специальности и специализации «Хоровое дирижирование» и «Инструменты народного оркестра» допускается приём с незаконченным дополнительным образованием.

5.4 Вступительное испытание, проводимое в устной форме оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.5 Творческое вступительное испытание по каждому разделу специальности проводится отдельными экзаменационными комиссиями.

5.6 Результаты творческого вступительного испытания публикуются Приёмной комиссией на информационном стенде и официальном сайте МКИ в течение следующего дня после проведения испытания.

5.7 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной (дифференцированной 10-бальной) системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определённых творческих способностей, физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.8 Расписание творческих вступительных испытаний, консультации, дата объявления результатов утверждается председателем Приёмной комиссии и размещается на информационном стенде и официальном сайте МКИ не позднее 20 июня 2017 года.

5.9 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине и подтвердившие это документально (медицинская справка, справка о нарушении расписания транспорта и др.), могут быть допущены к вступительным испытаниям в параллельных группах или индивидуально в период до завершения вступительных испытаний по данной специальности на основании решения Приёмной комиссии.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в МКИ сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи вступительного испытания могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проёмов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых:
  - проходят вступительные испытания только устно;
- для слабовидящих:
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
  - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения творческого вступительного испытания оформляется увеличенным шрифтом;
  - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме;
- для лиц с тяжёлыми нарушениями речи:
  - творческое вступительное испытание (собеседование), по желанию поступающих, может проводиться в письменной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей письменной работой, в случае проведения вступительного испытания в письменной форме, выполненной в ходе вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае её повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Повторные апелляции по одному и тому же предмету не рассматриваются. Решение по существу апелляции является окончательным.

## **8. Зачисление в образовательную организацию**

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в Приёмную комиссию **не позднее трёх дней** со дня размещения перечня абитуриентов, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению.

8.2 Зачисление абитуриентов производится после завершения творческих вступительных испытаний в следующем порядке:

- 28 августа 2017 г. на сайте МКИ и информационном стенде Приёмной комиссии размещается перечень абитуриентов, рекомендованных к зачислению, успешно прошедших творческие вступительные испытания.
  - 30 августа 2017 г. – завершение предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.
  - 30 августа 2017 г. на сайте Колледжа и информационном стенде Приёмной комиссии размещается приказ о зачислении в число студентов.
- 8.3 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление осуществляется до 1 декабря 2017 года.



Директору  
ГОбПОУ «Мурманский колледж искусств»  
А.А. Васильеву

от \_\_\_\_\_

Допустить к вступительным испытаниям

проживающего (ей) по адресу:

Директор \_\_\_\_\_ А.А. Васильев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачислить на \_\_\_ курс по специальности

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Директор

А.А. Васильев

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по специальности \_\_\_\_\_

#### О себе сообщаю следующие данные:

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Дата рождения (полностью) \_\_\_\_\_

Место рождения (город, населённый пункт): \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Образование: 9 классов  11 классов  другое \_\_\_\_\_

Аттестат / диплом серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Общежити  нуждаюсь  не нуждаюсь

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных  
испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Отношение к военной службе \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях / законных представителях:**

(Ф.И.О. полностью, место работы, должность, контактный телефон)

Отец:

---

---

---

Мать:

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю:

впервые , не впервые 

---

(подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляций ознакомлен (а)

---

(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен (а)

---

(подпись поступающего)

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

---

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приёмной комиссии

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.