


Согласовано
Советом колледжа
Протокол №83 от 22.03.2017



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБПОУ
«Мурманский колледж искусств»


А.А. Васильев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОБПОУ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

Мурманск
2017

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в государственном областном профессиональном образовательном учреждении «Мурманский колледж искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

1.2. Настоящее Положение определяет условия перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в государственном областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Мурманский колледж искусств» (далее – МКИ).

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию, из образовательной организации высшего образования в профессиональную образовательную организацию, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

2.2. При положительном решении вопроса о переводе из МКИ в иную образовательную организацию, директор МКИ в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в «_____» (наименование образовательной организации). При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении или периоде обучения в МКИ (Приложение №2). Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть МКИ. В личном деле обучающегося остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.3. Перевод обучающихся в МКИ осуществляется на вакантные места соответствующего курса специальности и формы обучения, на которые обучающийся планирует перейти (далее - вакантные бюджетные места).

2.4. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности, формы обучения.

Обучающийся предоставляет заверенную копию документа об образовании и справку об обучении (или периоде обучения, или заверенную копию зачетной книжки). Председателем предметно-цикловой комиссии принимает решение о проведении творческих испытаний на соответствие уровня образования заявленному курсу с целью выявления уровня образования и перезачёта учебных дисциплин (модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов, рабочему учебному плану МКИ.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации МКИ выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение 1).

Обучающийся предоставляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

2.6. На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в «Мурманский колледж искусств»

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении или периоде обучения. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть исходной организации. В личном деле обучающегося остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.7. Директор МКИ издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода на основании предоставленных документов обучающимся и результатов аттестации.

До получения документов, директор МКИ имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям своим приказом.

2.8. Если по итогам аттестации выявлено отсутствие итоговых оценок не более чем по трем дисциплинам учебного плана специальности МКИ, то его зачисление осуществляется приказом директора с условием последующей ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в установленные сроки.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из ____ (наименование образовательной организации) с ____ (дата зачисления) на обучение по основной образовательной программе очной формы обучения по специальности

_____ (наименование специальности) на _____ курс, с условием ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в срок до _____».

2.9. В МКИ формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.10. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из МКИ:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения, освоением учебного плана);

3.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося по приказу директора МКИ:

- по собственному желанию обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.1.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе МКИ по приказу директора в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- потери связи с МКИ – пропуски занятий без уважительной причины более 50% часов за семестр; как не приступившие к занятиям после окончания каникулярного времени и не прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом; не приступившие к занятиям после окончания срока академического отпуска, предоставленного по заявлению приказом директора МКИ;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;

- установления нарушения порядка приема в МКИ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МКИ.

3.1.4 В случае совершения дисциплинарного проступка обучающийся обязан предоставить объяснение в письменном виде.

Обжаловать решение администрации МКИ о вынесении дисциплинарного взыскания обучающийся и его родители (законные представители) могут в соответствии с действующим законодательством ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ обратившись в Комиссию по урегулированию споров МКИ.

3.1.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и МКИ, в том числе в случае ликвидации МКИ.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств указанного обучающегося перед МКИ.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося, которое рассматривается в течение 10 дней директором МКИ. Дата регистрации приказа считается датой отчисления, обучающегося из МКИ. Документы об образовании выдаются отчисленному лично или на основании доверенности представителю отчисленного обучающегося.

3.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКИ выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 2)

3.5. Не допускается отчисление обучающихся, как меры дисциплинарного взыскания МКИ:

- во время каникул;
- обучающихся, находящихся в академическом отпуске по состоянию здоровья, по иным причинам до его завершения согласно заявлению и приказу директора МКИ;
- обучающихся, отсутствующих на занятиях более 50% часов за семестр по уважительным причинам (болезнь – предоставление справки о состоянии здоровья);
- обучающихся, находящихся в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребёнком.

3.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.7. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, МКИ незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. В свою очередь орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и

родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МКИ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4. Восстановление и зачисление для продолжения обучения

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в МКИ для получения образования, реализующего программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Лицо, отчисленное из МКИ, по личной инициативе до завершения освоения ППССЗ, имеет право на восстановление для продолжения обучения в МКИ при следующих условиях:

- в течение пяти лет после отчисления, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

4.3. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается председателем предметно – цикловой комиссии, согласуется с заместителем директора по учебной работе. Восстановление производится приказом директора МКИ.

4.4. Студенты, отчисленные из других учебных заведений, имеют право быть принятыми в МКИ в течение пяти лет с момента отчисления для продолжения обучения по соответствующей специальности, после прохождения творческих испытаний на соответствие уровня образования заявленному курсу по соответствующим дисциплинам профессионального и специального цикла учебного плана на тот же семестр, с которого были отчислены из другого учебного заведения, и по той же форме обучения, с какой были отчислены, при условии наличия свободных бюджетных мест.

Студент может быть принят на обучение, как на заявленный курс, так и на курс ниже по рекомендациям председателя предметно – цикловой комиссии, выданным после прохождения творческих испытаний.

Заместитель директора
по учебной работе

А.И. Кудрявцева

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мурманский колледж искусств»

СПРАВКА

Выдана _____ (фамилия, имя, отчество (полностью)) в том, что он (а) на основании личного заявления и справки об обучении (периоде обучения) _____, (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки) выданной _____ (полное наименование образовательной организации выдавшей зачетную книжку) _____, успешно выдержал (а) творческие испытания на соответствие уровня образования заявленному курсу и будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ (наименование специальности) специализация _____ после представления оригинала документа об образовании и академической справки.

Директор ГОБПОУ МКИ

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мурманский колледж искусств»**СПРАВКА**

Дана **ФИО, г.р.** в том, что он (она) обучался на бюджетной основе в ГОБПОУ «Мурманский колледж искусств» на ___ курсе специальности _____ в период с ___ (приказ №__ от ___ г.) по _____ (приказ №__ от ___ г.).

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование предмета	Количество аудиторных часов	Оценка

Основание выдачи справки (приказ по личному составу, итоговые ведомости оценок).

Заместитель директора по учебной работе

А.И. Кудрявцева

Директор колледжа

А.А. Васильев