

УТВЕРЖДЕН  
приказом Комитета по культуре и  
искусству Мурманской области  
от 30.12.2015 № 385

**Областной стандарт качества оказания государственной услуги  
«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего  
профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на  
базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и  
специальностей (профессий) «53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО»  
53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)**

**1. Разработчик Стандарта качества оказания государственной услуги:**

Комитет по культуре и искусству Мурманской области (далее – Комитет).

**2. Наименование государственной услуги:** «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО» 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам) (далее – государственная услуга).

**3. Цель государственной услуги:**

Обеспечение общедоступности среднего профессионального образования.

**4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания государственной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание государственной услуги:**

Государственная услуга оказывается безвозмездно.

**5. Термины и определения, используемые в Стандарте:**

государственная услуга – услуга, оказываемая населению (далее – получатели услуги) образовательными организациями Мурманской области, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования;

стандарт качества оказания государственной услуги – перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной услуги требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса оказания государственной услуги, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

качество оказания государственной услуги – степень фактического соответствия оказания государственной услуги Стандарту;

федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС СПО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

профессиональная образовательная организация – организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

образовательный процесс – деятельность по реализации образовательных программ;

качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся;

участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

## **6. Правовые основы оказания государственной услуги:**

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;

Постановление Правительства Мурманской области от 07.08.2015 № 339-ПП «Об утверждении правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области»;

Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 13.11.2015 № 2010 «Об утверждении порядка проведения конкурса по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области»;

Приказ Минобрнауки России от 27 октября 2015 г. № 1224 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292»

Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Постановление Правительства Мурманской области от 03.02.2014 № 34-ПП «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Мурманской области»;

Постановление Правительства Мурманской области от 03.02.2014 № 36-ПП «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»;

Приказ Минобрнауки России от 25.02.2014 № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Постановление Правительства Мурманской области от 11.07.2011 № 348-ПП «О мерах по повышению защищенности объектов массового пребывания людей на территории Мурманской области».

**7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей государственной услуги:**  
Физические лица, имеющие основное общее образование.

**8. Показатели оценки качества оказания государственной услуги (приложение к настоящему Стандарту)**

**9. Требования к процедурам оказания государственной услуги**

9.1. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги:

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

### Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

### Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

### 9.2. Порядок оказания государственной услуги:

Предоставление государственной услуги носит заявительный характер. Услуга оказывается в соответствии с:

- уставом;
- лицензией на осуществление (право ведения) образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- учебными планами;
- рабочими программами;
- руководствами, правилами, инструкциями, методиками, положениями, регламентирующими порядок предоставления услуги в сфере среднего профессионального образования;
- нормативными документами, указанными в подпунктах 5 – 18 пункта 6.

Учредительные документы должны соответствовать требованиям федерального законодательства и законодательства Мурманской области.

Порядок оказания государственной услуги определяется приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В частности, формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими ФГОС СПО, которые также устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования.

Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими ФГОС СПО.

Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, разрабатывают указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, – при сроке получения среднего профессионального образования более одного года. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими

программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Численность обучающихся в учебной группе составляет от 3 до 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания образовательной организации, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании государственной услуги:

Приостановление оказания государственной услуги может быть связано с академическим отпуском. Отказ в оказании государственной услуги может быть связан с несоответствием требованиям законодательства представленных абитуриентом документов, отчислением обучающегося из образовательной организации.

9.4. Сроки приостановления оказания государственной услуги:

Академический отпуск – сроки определяются приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в образовательной организации по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц государственных областных учреждений в процессе оказания государственной услуги в случае несоответствия государственной услуги Стандарту:

Осуществляется в соответствии с Федеральным законом об образовании, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законом Мурманской области от 09.07.2010 № 1249-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Мурманской области», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

В частности, заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц:

- обращение в адрес руководителя образовательной организации на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц образовательной организации;

- обращение в адрес Комитета по культуре и искусству Мурманской области (183038, г. Мурманск, ул. Журбы, 6) на решение и (или) действие (бездействие) руководителя образовательной организации;

- обращение в адрес Правительства Мурманской области, в т. ч. на адрес [http://reception.gmurman.ru/PRPortal\\_User/WorkItems/NewAppeal.aspx](http://reception.gmurman.ru/PRPortal_User/WorkItems/NewAppeal.aspx);

- обращение в адрес государственных контролирующих и надзорных органов;

- обращение в суд.

### 10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги:

Образовательная организация должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных ФГОС СПО, учебным планом образовательной организации.

| Параметр                  | Требование  | Регламентирующий документ   |
|---------------------------|---|---|
| 1                         | 2   | 3   |
| 1. Здание                 | 1) размещение учреждения на самостоятельном земельном участке;<br>2) наличие подключения к системам водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, энергоснабжения;<br>3) наличие защищенности от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.);<br>4) обеспечение в обязательном порядке эвакуации людей при пожарах (эвакуационные пути, планы эвакуаций и пр.)  | Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;<br>Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;<br>Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;<br>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2003 № 2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03»<br>Постановление Главного Государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» |
| 2. Прилегающая территория | Все подъезды и подходы к зданию в пределах участка, территории хозяйственного двора асфальтируют или обеспечивают другое твердое покрытие. Территория должна быть оснащена ограждением и наружным электрическим освещением. Территория, необходимая для использования здания, должна быть благоустроена таким образом, чтобы в процессе эксплуатации здания или сооружения не возникало угрозы наступления несчастных случаев и нанесения травм людям - пользователям зданиями и сооружениями в результате скольжения, падения, столкновения, ожога, поражения электрическим током, а также вследствие взрыва | Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2003 № 2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03»<br>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;<br>Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;<br>Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»   |
| 3. Помещения и            | Наличие помещений для   | ФГОС СПО;   |



|              |  |  |
|--------------|--|--|
| оборудование | <p>организации оказания государственной услуги, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кабинеты;</li> <li>- учебные классы;</li> <li>- спортивный зал;</li> <li>- гардероб;</li> <li>- туалетные комнаты с санузлами;</li> <li>- библиотека с читальным залом;</li> <li>- фонотека;</li> <li>- студия звукозаписи;</li> <li>- административные помещения;</li> <li>- помещения для проведения мероприятий (концертный зал и др.);</li> <li>- общежитие;</li> <li>- буфет</li> </ul> <p>Наличие обязательного набора оснащённости учебных помещений в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение компьютерной техникой из расчета 1 компьютер на 15 студентов;</li> <li>- обеспечение библиотечного фонда</li> </ul> | <p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2003 № 2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03»</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»</p> <p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.05.2004 (рег. № 05-0501-МТ)</p> |
|--------------|--|--|

### 11. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги:

| Параметр                   | Требование  | Регламентирующий документ   |
|----------------------------|---|---|
| 1                          | 2   | 3   |
| 1.Разрешительные документы | <ul style="list-style-type: none"> <li>- лицензия образовательной организации;</li> <li>- свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации;</li> <li>- устав организации, утвержденный и зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>- локальные акты организации, регламентирующие процесс оказания государственной услуги</li> </ul> | <p>Федеральный закон об образовании;</p> <p>Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;</p> <p>Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»</p>                            |
| 2. Санитарное состояние    | <p>Обязательным условием для принятия решения о выдаче лицензии является представление соискателем лицензии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и</p>   | <p>Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2003 № 2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | иного имущества, которые соискатель лицензии предполагает использовать для осуществления образовательной деятельности  | правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03»<br>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»   |
| 3. Криминальная и антитеррористическая безопасность | В зданиях и сооружениях должны быть устроены системы телевизионного наблюдения, системы сигнализации и другие системы, направленные на обеспечение защиты от угроз террористического характера и несанкционированного вторжения.<br>Учреждение должно быть оборудовано кнопкой экстренного вызова правоохранительных органов или охраны  | Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;<br>Постановление Правительства Мурманской области от 11.07.2011 № 348-ПП «О мерах по повышению защищенности объектов массового пребывания людей на территории Мурманской области»   |
| 4. Пожарная безопасность                            | Учреждение должно быть оборудовано автоматическими установками пожаротушения, автоматическими установками пожарной сигнализации, установками систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах, первичными средствами пожаротушения; схемами эвакуации; защитными средствами (маски) | Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;<br>Постановление Правительства Мурманской области от 11.07.2011 № 348-ПП «О мерах по повышению защищенности объектов массового пребывания людей на территории Мурманской области»;<br>Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;<br>Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» |

## 12. Требования к доступности государственной услуги для потребителей:

В соответствии с Федеральным законом об образовании прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, за исключением: при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов,

образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

### 13. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги (определяются ФГОС СПО)

| Должность                               | Нормативная численность  | НПА, устанавливающий нормативную численность | Уровень квалификации  | Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации |
|---|--|--|---|---|
| 1                                       | 2  | 3  | 4   | 5   |
| Административно-управленческий персонал |  |  |   |   |
| Руководитель                            | 1  | Устав  | Высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет | Не реже 1 раза в 3 года   |
| Заместитель руководителя                | Количественный и качественный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения государственного задания | Штатное расписание                           | Высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее образование и дополнительное   | Не реже 1 раза в 3 года   |

|  |  |                    |   |                         |
|--|--|--------------------|---|-------------------------|
|  |  |                    | профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет |                         |
| Прочий административно-управленческий персонал | Количественный и качественный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения государственного задания | Штатное расписание | В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»       | Не реже 1 раза в 3 года |
| <b>Педагогические работники</b>                |  |                    |   |                         |
| Преподаватель                                  | Количественный и качественный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения государственного задания | Штатное расписание | Высшее профессиональное, соответствующее профилю преподаваемого предмета, без предъявления требований к стажу работы  | Не реже 1 раза в 3 года |
| Концертмейстер                                 | Количественный и качественный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения государственного задания | Штатное расписание | Высшее образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы                                | Не реже 1 раза в 3 года |
| Воспитатель (включая старшего)                 | Количественный и качественный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения государственного задания | Штатное расписание | Высшее профессиональное образование, соответствующее преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы  | Не реже 1 раза в 3 года |
| Методист (включая                              | Количественный и качественный  | Штатное расписание | Высшее образование и стаж работы по   | Не реже 1 раза в 3 года |

|  |  |                    |   |                                       |
|--|--|--------------------|---|---------------------------------------|
| старшего)  | состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения государственного задания                               |                    | специальности не менее 2 лет.<br>Для старшего методиста – высшее образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет   |                                       |
| <b>Учебно-вспомогательный персонал</b>   |  |                    |   |                                       |
| Секретарь учебной части  | Количественный и качественный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения государственного задания | Штатное расписание | Среднее профессиональное образование в области делопроизводства без предъявления требования к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы | По возможности не реже 1 раза в 5 лет |
| Прочий учебно-вспомогательный персонал   | Количественный и качественный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения государственного задания | Штатное расписание | В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих   | По возможности не реже 1 раза в 5 лет |
| <b>Прочий персонал</b>   |  |                    |   |                                       |
| Прочий персонал (уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, комендант, повар, кладовщик, сторож и т.п) | В зависимости от количества обучающихся, площади помещений и т.п.  | Штатное расписание | В соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих   | Согласно квалификационным требованиям |

#### **14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги**

| Способ получения информации              | Состав размещаемой информации   | Периодичность обновления информации |
|--|---|-------------------------------------|
| 1  | 2   | 3                                   |
| 1. Размещение информации в сети Интернет | информация об учреждении;<br>информация абитуриентам и студентам;<br>информация по проводимой учебно-методической работе; | По мере поступления информации      |

|  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
|  | информация о достижениях, преподавателях   |                                |
| 2. Размещение в печатных средствах массовой информации | информация абитуриентам и студентам; объявления  | По мере поступления информации |
| 3. Размещение информации в справочниках, буклетах      | информация об учебном заведении  | Регулярно                      |
| 4. Размещение информации у входа в здание              | информационная надпись о наименовании учреждения;<br>информация абитуриентам и студентам | По мере изменения данных       |
| 5. Размещение информации на информационных стендах     | объявления и различная информация  | По мере поступления информации |

**15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания государственной услуги:**

| Параметр                                  | Требование  |
|---|---|
| Книга отзывов и предложений               | В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется потребителям по их требованию. Отзывы и предложения потребителей о качестве оказания государственной услуги рассматриваются должностными лицами учреждения не реже 1 раза в месяц с принятием при необходимости соответствующих мер |
| Письменные обращения граждан              | В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов в установленном порядке  |
| Опросы потребителей государственной услуг | В учреждении организуются регулярные анкетные опросы потребителей о степени удовлетворенности качеством оказания государственных услуг (не реже 1 раза в год)   |

**Показатели оценки качества оказания государственной услуги  
«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО»  
53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)**

| Наименование показателя качества, единицы измерения   | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета  | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|---|--|---|--|
| 1   | 2  | 3   | 4  |
| <b>Показатели качества, характеризующие результат оказания государственной услуги</b>   |  |   |  |
| Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, % | $K \geq N$                               | $K = K_p / K_d \times 100$ , где:<br>Kp – количество выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, человек;<br>Kd – общая численность выпускников образовательного учреждения, человек<br>N – нормативное значение показателя качества государственной услуги, установленной в государственном задании учреждения, утверждаемого учредителем | Данные учреждения  |
| Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения, %  | $K \geq N$                               | $K = K_p / K_d \times 100$ , где:<br>Kp – количество выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения, человек;<br>Kd – общая численность выпускников образовательного учреждения, человек<br>N – нормативное значение показателя качества государственной услуги, установленной в государственном задании учреждения, утверждаемого учредителем  | Данные учреждения  |
| <b>Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания государственной услуги</b>  |  |   |  |
| <b>1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги (согласно п. 10 настоящего Стандарта)</b>   |  |   |  |
| Здание и прилегающая территория   | соответствует                            |   | Данные учреждения  |
| Помещения   | соответствует                            |   | Данные учреждения  |
| Предметы, оборудование  | соответствует                            |   | Данные учреждения  |
| <b>2. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги (согласно п.11 настоящего Стандарта)</b>   |  |   |  |
| Разрешительные документы  | соответствует                            |   | Данные учреждения  |

| Наименование показателя качества, единицы измерения  | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|--|--|------------------|--|
| 1  | 2  | 3                | 4  |
| Санитарное состояние   | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| Обеспечение безопасности   | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| <b>3. Требования к доступности государственной услуги для потребителей (согласно п.12 настоящего Стандарта)</b>                              |  |                  |  |
| Режим работы   | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| Обслуживание особых категорий пользователей  | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| <b>4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги (согласно п.13 настоящего Стандарта)</b>                     |  |                  |  |
| Нормативная численность персонала, непосредственно участвующего в оказании государственной услуги  | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| Периодичность проведения мероприятий по переподготовке и повышению квалификации персонала, участвующего в оказании государственной услуги    | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| <b>5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги (согласно п.14 настоящего Стандарта)</b>           |  |                  |  |
| Размещение информации в сети Интернет  | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| Размещение в печатных средствах массовой информации  | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| Размещение информации в справочниках, буклетах   | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| Размещение информации у входа в здание   | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| Размещение информации на информационных стендах  | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| <b>6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания государственной услуги (согласно п.15 настоящего Стандарта)</b> |  |                  |  |
| Книга отзывов и предложений  | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| Письменные обращения граждан   | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |
| Опросы потребителей государственной услуги   | соответствует                            |                  | Данные учреждения  |