

Утверждено
приказом директора ГОБПОУ
«Мурманский колледж искусств»
от «13» марта 2014г.
протокол № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ГОБПОУ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными актами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ.
- Уставом Мурманского колледжа искусств.

Главным направлением деятельности преподавателей по специальности является координация учебной и воспитательной работы в своих классах. Свою работу по обучению и воспитанию будущих специалистов преподаватели проводят в тесном контакте с председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями, администрацией колледжа, воспитателем общежития.

II Основные направления работы преподавателя по специальности

- Обучение студентов на высоком профессиональном уровне, обеспечивающим выполнение государственных требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с Государственными стандартами СПО.
- Повышение деловой и профессиональной квалификации.
- Постоянный текущий контроль за учебным процессом студентов своего класса.
- Помощь студентам в координации группового и индивидуального расписаний.
- Координация индивидуальных учебных графиков студентов (свободное посещение занятий для участников конкурсов, досрочная сдача экзаменов).
- Подготовка характеристик на персональные стипендии и другие формы поощрения студентов, рекомендации для участия в конкурсах, вопросы материальной помощи студентам.
- Подготовка характеристик студентов для военкомата.
- Работа с родителями по профессиональным, воспитательным и бытовым проблемам студентов, проведение родительских собраний.
- Индивидуальная работа с «трудными» (по профессиональным, академическим, социальным, психологическим и медицинским показателям) студентами и их родителями.
- Подготовка предложений о дисциплинарных взысканиях.
- Помощь в организации диспансеризации и других форм медицинского обслуживания студентов.
- Регулярная работа с проживающими в общежитии: контроль за бытовыми условиями и дисциплиной.
- Сбор сведений о работающих студентах с указанием места и режима работы, а также о нуждающихся в трудоустройстве.
- Контроль за ведением зачетных книжек.

- Организационная поддержка досуга студентов и всех видов студенческого неформального творчества (капустники, дискотеки и пр.).