

Утверждено
приказом директора
ГОбПОУ «Мурманский
колледж искусств»
от «13» марта 2014г.
протокол № 58
Директор колледжа

_____ В.Б. Возный

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
ПО РАБОТЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ГОБПОУ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом отделе по работе с учреждениями дополнительного образования детей (далее – учебно-методический отдел) устанавливает цели и задачи отдела, регламентирует его деятельность.

1.2. Учебно-методический отдел является структурным подразделением Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств» (далее – колледж) и подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.3. В своей деятельности учебно-методический отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами Комитета по культуре и искусству Мурманской области, Уставом и локальными нормативными актами колледжа, настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Цели учебно-методического отдела:

- пропаганда передового педагогического и методического опыта работы преподавателей детских школ искусств (по видам искусств);
- содействие повышению эффективности работы преподавателей по профессиональной ориентации обучающихся детских школ искусств (по видам искусств).

2.2. Задачи учебно-методического отдела:

- выявление, совершенствование и распространение лучшего опыта учебно-методической деятельности, инновационных педагогических технологий детских школ искусств (по видам искусств);
- выявление и поддержка одарённых детей и талантливой молодёжи и их профессиональная ориентация.

3. Функции

3.1 Контроль инструктивных документов по обеспечению учебного процесса дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

3.2 Разработка учебно-методических материалов (рекомендаций) по вопросам организации учебно-методической работы в детских школах искусств (по видам).

3.3 Разработка плана работы учебно-методического отдела на календарный год, организация конкурсов, смотров, выставок, концертов, мастер-классов, семинаров, конференций, совещаний регионального уровня.

3.4 Координация деятельности муниципальных и межмуниципальных методических объединений преподавателей детских школ искусств (по видам искусств).

3.5 Выполнение перспективных и текущих заданий директора в рамках своей деятельности.

3.6 Содействие Институту развития образования в составлении программ семинаров и курсов повышения квалификации преподавательского и

руководящего состава детских школ искусств (по видам искусств) Мурманской области.

3.7 Информирование детских школ искусств (по видам искусств) о предстоящих мероприятиях различных уровней в области культуры и искусства.

3.8 Консультирование руководителей и преподавателей детских школ искусств (по видам искусств) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и методической работы.

3.9 Составление ежемесячных и ежегодных отчётов о работе учебно-методического отдела.

3.10 Формирование исходящей переписки с внешними организациями.

4. Права

4.1. Вносить на рассмотрение директора колледжа представления о создании научно-творческих коллективов (временных и постоянных), привлечении отдельных работников детских школ искусств (по видам) и других образовательных учреждений Мурманской области к работе в составе жюри, разработке учебно-методической документации, обобщению передового опыта на договорных началах.

4.2. Распространять учебные пособия, методические материалы и рекомендации, а также другую издательско-полиграфическую и аудиовизуальную продукцию.

4.3. Работники учебно-методического отдела имеют право вести педагогическую деятельность в колледже на условиях совмещения и в иных образовательных учреждениях на условиях совместительства в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5. Обязанности

5.1. Осуществлять контроль за выполнением приказов директора колледжа.

5.2. Обеспечивать своевременное представление отчётов и материалов, необходимых директору колледжа.

6. Организация и руководство деятельностью

6.1. Учебно-методический отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности директором.

6.2. Структура и штат учебно-методического отдела с учётом объёма работы определяется штатным расписанием учреждения, утверждаемым директором.

6.3. Деятельность учебно-методического отдела осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым директором.