

**СОГЛАСОВАНО**

Советом колледжа

Протокол от 01.03.2018 № 04

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о. директора ГОБПОУ

«Мурманский колледж искусств»

от 16 марта 2018 г. № 39 – о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОощРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОБПОУ  
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

**Мурманск  
2018**

## **1. Общие положения**

### **2.**

2.1. Настоящее положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом Учреждения и устанавливает формы, основания и порядок поощрения обучающихся в ГОБПОУ «Мурманский колледж искусств»

## **3. Формы поощрения**

3.1. Поощрение, в настоящем Положении, понимается как система мер, направленная на побуждение, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, научной, общественной деятельности.

3.2. За достижения в учебной и внеучебной деятельности устанавливаются следующие формы поощрения:

- объявление устной благодарности;
- объявление благодарности в приказе или распоряжении;
- благодарственное письмо работодателю, родителям, директору школы, в которой учился обучающийся;
- материальное стимулирование.

3.3. Представление к поощрению могут выносить заместители директора по учебной и воспитательной работе, председатель предметно-цикловой комиссии (ПЦК), преподаватель по специальности, классный руководитель, воспитатели общежития, студенческий совет.

## **4. Основания и порядок поощрения**

4.1. Основаниями для поощрения обучающихся являются:

- успехи в учебе (отличная и хорошая успеваемость);
- активное участие в научно-исследовательской и творческой деятельности;
- активное участие в общественной жизни Учреждения, общежития Учреждения и во внеучебной деятельности (студенческом совете, организации и работе студенческих конференций, Днях открытых дверей, фестивалях, работе по гражданско-патриотическому воспитанию, концертах, выставках, конкурсах и др.).

4.2. Представление к поощрению обучающихся и подтверждающие документы представляются на имя директора Учреждения.

4.3. В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды.

4.4. Вручение наград производится в течение одного месяца после проведения соответствующего мероприятия в торжественной обстановке.

4.5. Решение о награждении выносят:

- об объявлении устной благодарности - директор Учреждения, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, студенческий совет;

- об объявлении письменной благодарности в приказе или распоряжении по представлению - директор Учреждения;
  - о благодарственном письме работодателю, родителям, директору школы, в которой учился обучающийся по представлению - директор Учреждения;
- Информация о награждении размещается на информационном стенде Учреждения, в день издания приказа, сроком на 2 недели.

